



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 3245

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии
и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из
числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную
жизненную ситуацию**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

3. Утвердить Порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Прилагается.

4. Отменить постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области:

от 25.02.2009 № 231 «Об утверждении состава комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию»;

от 09.03.2010 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 25.02.2009 № 231»;

от 13.04.2011 № 747 «Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию»;

от 27.07.2011 № 1644 «Об утверждении состава комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию»;

от 04.10.2011 № 2262 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 27.07.2011 № 1644»;

от 15.06.2012 № 1374 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.04.2012 № 747 «Об утверждении состава комиссии, положения о комиссии и порядка предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищенных категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шинкарёва М.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2012 № 3245

СОСТАВ

**комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из
числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную
ситуацию**

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель комиссии;
РОМАНОВА Надежда Александровна	управляющий делами администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
ЧЕРНИЦЫНА Мария Александровна	ведущий специалист управления по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ВОРОБЬЁВА Светлана Ивановна	инспектор управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования;
ГМЫЗИНА Екатерина Александровна	заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования;
ОГОРОДОВА Любовь Александровна	начальник КОГКУ «УСЗН в Кирово-Чепецком районе» (по согласованию);
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	заведующая отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования;
ЧЕРНЯЕВА Ольга Юрьевна	заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2012 № 3245

Положение
о комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи
гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную
жизненную ситуацию

1. Общие положения

Комиссия по предоставлению адресной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - комиссия) создаётся при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) для рассмотрения обращений граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении адресной социальной помощи.

2. Полномочия комиссии

Комиссия рассматривает вопрос о предоставлении адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Порядок работы комиссии

Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя.

Приём заявлений граждан из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, о предоставлении адресной социальной помощи, осуществляет лицо, ответственное за регистрацию входящих документов в администрацию.

Секретарь комиссии осуществляет приглашение на очередное заседание всех членов комиссии (в случае переноса заседания комиссии, незамедлительно извещает об этом членов комиссии).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов из состава комиссии.

Работа комиссии осуществляется путём личного участия её членов в заседании.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, и оформляется протоколом заседания комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Права:

- комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам;
- комиссия вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия объективного решения;
- комиссия определяет размер помощи;
- комиссия вправе пригласить на заседание специалистов и руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалисты и руководителей иных организаций и предприятий, а также заявителей (по мере необходимости);
- до заседания комиссии любой из членов комиссии имеет право ознакомиться с материалами, выносимыми к рассмотрению на комиссии;
- комиссия вправе давать поручения её членам, структурным подразделениям администрации в пределах их полномочий;
- любой из членов комиссии вправе требовать занести в протокол его особое мнение, либо мотивированные возражения по любому из вопросов.

5. Протокол заседания комиссии

Заседания комиссии и её решения оформляются протоколом.

Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии.

В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания комиссии;
 - список присутствующих на заседании членов комиссии;
 - список лиц, приглашенных на заседание комиссии;
 - перечень рассматриваемых вопросов;
 - решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
 - результаты голосования по рассмотренным вопросам;
 - особое мнение и мотивированные возражения членов комиссии;
 - предложения и замечания членов комиссии.
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 04.12.2012 № 3245

ПОРЯДОК
предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально
незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию

Настоящий Порядок разработан в целях социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, и определяет порядок предоставления адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в виде денежных средств.

К гражданам, имеющим право на получение адресной социальной помощи, относятся граждане из числа социально незащищённых категорий (далее - граждане), попавшие в трудную жизненную ситуацию, т.е. в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно и зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Для получения адресной социальной помощи гражданин либо его представитель (законный представитель) подает заявление в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация) о предоставлении адресной социальной помощи, в котором указывает фамилию, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, социальное положение, причину трудной жизненной ситуации, номер контактного телефона, номер пенсионного страхового свидетельства, ИНН по форме согласно Приложения.

К заявлению о предоставлении адресной социальной помощи прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и иные документы, необходимые для принятия решения с учётом конкретных обстоятельств.

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления о предоставлении адресной социальной помощи для обозрения и заверения копий.

В случае необходимости администрация может направлять запрос в КОГКУ СО «Кирово-Чепецкий центр социальной помощи семье и детям» о проведении материально-бытового обследования (условия проживания) обратившегося гражданина и составлении соответствующего акта.

Вопрос о предоставлении адресной социальной помощи предварительно рассматривается на комиссии при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по предоставлению адресной социальной помощи гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Решение о предоставлении адресной социальной помощи принимается не позднее 20 дней со дня представления заявления в администрацию в виде муниципального правового акта.

В случае отказа в предоставлении адресной социальной помощи обратившийся гражданин письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Помощь гражданам из числа социально незащищённых категорий, попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется не чаще одного раза в год. Повторно помощь может быть предоставлена в исключительных случаях с учётом нуждаемости гражданина. Размер помощи не может превышать 3000 рублей (трёх тысяч рублей).

Приложение к постановлению от 04.12.2012 № 3245
Первому заместителю главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(ФИО)
От _____
(ФИО полностью)

Год рождения: _____
Домашний адрес: _____
Социальное положение: _____
Номер телефона: _____
Номер пенсионного страхового
свидетельства _____
ИНН _____

заявление

Прошу выделить мне материальную помощь в связи с **(указать причину: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное).**

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

Примечания:

К заявлению о предоставлении адресной социальной помощи прилагается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и иные документы, необходимые для принятия решения с учётом конкретных обстоятельств.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) на период предоставления меры социальной поддержки. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный орган.

Заявитель _____ Дата: _____
(личная подпись) (расшифровка личной подписи)

Документы предоставляются в подлинных экземплярах или в копиях, при этом подлинный экземпляр предоставляется лицу, осуществляющему приём заявления о предоставлении адресной социальной помощи для обозрения и заверения копий.