



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2012

612

г. Кирово-Чепецк

**О проведении грантового конкурса вариативных программ в сфере
патриотического воспитания молодежи**

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2011 № 1954, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 09 апреля по 14 мая 2012 года грантовый конкурс вариативных программ в сфере патриотического воспитания молодежи (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе. Приложение № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса. Приложение № 2.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.04.2012 № 612

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе вариативных программ в сфере
патриотического воспитания молодежи
(далее – Положение)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учредителем и организатором грантового конкурса вариативных программ в сфере патриотического воспитания молодежи (далее - конкурс) является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2012-2014 годы».

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Создание условий для повышения уровня патриотического воспитания молодежи муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), поддержка инициатив в сфере патриотического воспитания молодежи.

Выявление, поддержка и распространение перспективных и инновационных программ в сфере патриотического воспитания молодежи.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- муниципальные учреждения и организации, работающие с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

РАЗМЕРЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Общая сумма финансирования программ: 50 000 рублей;

Минимальный размер финансирования программы – 2 000 рублей.

Максимальный размер финансирования программы – 40 000 рублей.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

Программы, принимающие участие в конкурсе, должны быть реализованы в срок с 01 июня по 30 октября 2012 года.

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок: с 8.00 часов 09.04.2012 г. до 17.00 часов 14.05.2012 г.

Подведение результатов конкурса: 22.05.2012 г.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ

Программа, представленная на конкурс, должна быть оформлена по форме заявки на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Положению).

Наличие квалифицированного бухгалтера в организации, подающей заявку на конкурс обязательно. В случае если в организации бухгалтер не предусмотрен, необходимо привлечение специалиста в данной области на период реализации программы.

От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации программы, представленной на конкурс, произведенные до принятия решения о ее финансировании, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

Организация, представившая на конкурс программу и получившая на ее реализацию финансирование, считается победителем конкурса.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные победителю конкурса в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия расходов на реализацию представленной на конкурс программы в соответствии с утвержденной сметой.

Предоставление грантов администрации муниципального образования – это безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование бюджетных, казенных, автономных учреждений, организаций и иных общественных организаций, отобранных на конкурсной основе, для реализации ими социально значимых программ с обязательным предоставлением ими отчетов о выполнении этих программ и использовании предоставленных бюджетных средств.

Предоставление грантов администрации муниципального образования в виде целевых средств:

- для муниципальных казенных учреждений – путем увеличения плановых расходов главному распорядителю бюджетных средств на реализацию социально-значимой программы подведомственным ему учреждением-победителем конкурса на очередной финансовый год на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и решения Кирово-Чепецкой городской Думы;

- для муниципальных бюджетных, автономных учреждений – путем предоставления субсидий для реализации социально значимой программы победителем конкурса на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и постановления администрации муниципального образования;

- для иных общественных организаций – путем предоставления субсидий для реализации социально значимой программы победителем конкурса на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и постановления администрации муниципального образования.

Гранты администрации муниципального образования должны использоваться в целях реализации программ, представленных победителями конкурса. В случае выявления нецелевого использования средств грантов администрации муниципального образования, победитель конкурса возвращает средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

Грант администрации муниципального образования предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Объем денежных средств для предоставления грантов администрации муниципального образования предусматривается в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год.

Грантодателем является администрация муниципального образования.

ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные победителю конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;

- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- иные аналогичные расходы.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОГРАММ

К участию в конкурсе допускаются программы, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере, на печатной машинке, либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут. Администрация муниципального образования оставляет за собой право затребовать у заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования консультирует заявителей и помогает правильно оформить заявку. Сдают заявку на участие в конкурсе только руководители программы.

С момента подачи заявки на участие в конкурсе члены конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой участника конкурса. Конкурсная комиссия для подведения итогов конкурса заявки на участие в конкурсе не возвращает и не рецензирует. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение о финансировании происходит на заседании конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса.

Оценка программ осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим основным критериям:

- наличие конкретного результата реализации программы;
- инновационность программы;
- освещение деятельности реализации программы в СМИ;
- реалистичность и достижимость целей программы;
- наличие четкого плана реализации программы;
- наличие сметы и обоснованность затрат по программе;
- соответствие возможностей организации запланированной программой деятельности;
- вовлечение в реализацию программы местных жителей;
- привлечение для реализации программы собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу.

О результатах заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса заявители информируются в письменном виде.

В течение календарных 20 дней с момента оглашения итогов конкурса администрация муниципального образования заключает договор с победителем конкурса, с указанием объемов финансирования программы, а также сроков предоставления итоговых аналитического и финансового отчетов. Финансирование победителей конкурса за счет средств гранта определяется договором, по форме утвержденной постановлением администрации муниципального образования.

Для обеспечения контроля за реализацией программы и целевому использованию средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования может использовать методики проведения мониторинга и оценки программы с привлечением специалистов и экспертов. Решения экспертов будут являться основанием для принятия организационных решений по корректировке выполнения договоров, включая решения о прекращении финансирования программы. Администрация муниципального образования оставляет за собой право распространять информацию об организациях, принявших участие в конкурсе, и их программах по своему усмотрению.

ОТЧЕТНОСТЬ

Победители конкурса по итогам реализации программ предоставляют администрации муниципального образования итоговые аналитический и финансовый отчеты.

Итоговые аналитический и финансовый отчеты предоставляются в администрацию муниципального образования в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по программе, определенных договором.

В аналитическом отчете должны найти отражение пункты, перечисленные под литерой «В» заявки на участие в конкурсе.

К финансовому отчету прикладываются копии договоров, а также копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки).

Программа считается завершенной, а договор выполненным по положительным итогам проверки администрацией муниципального образования итоговых аналитического и финансового отчетов.

После проверки всех отчетных документов администрация муниципального образования направляет письмо о признании целевого использования средств и выполнении программы.

К заявке на конкурс необходимо предоставить следующие документы по списку:

1. Копия Устава организации;
2. Копия свидетельства о государственной организации;
3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
4. Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта (программы) не является руководителем организации.

Приглашение к участию в конкурсе, форму заявки на участие в конкурсе, правила оформления заявки на участие в конкурсе и консультацию можно получить: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 319, тел. 4-16-40.

Режим работы: пн. – чт. с 08:00 до 17:00 часов, пт. с 8:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 12.48 часов.

Конкурсные материалы принимаются с 8.00 часов 09.04.2012 г. до 17.00 часов 14.05.2012 г. по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 319.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее 17:00 14 мая 2012 года или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.04.2012 № 612

СОСТАВ
конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса вариативных
программ в сфере патриотического воспитания молодежи
(далее – конкурсная комиссия для подведения итогов конкурса)

ШИНКАРЁВ
Михаил Анатольевич

- первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса;

Члены конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса:

ОПАРИН
Анатолий Геннадьевич

- начальник управления по культуре, спорту и делам молодёжи администрации муниципального образования

ГМЫЗИНА
Екатерина Александровна

- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования;

РОЖКОВ
Сергей Викторович

- начальник военного комиссариата по г. Кирово-Чепецку и Кирово-Чепецкому району (по согласованию);

ДВИНИНА
Наталья Сергеевна

- начальник правового управления администрации муниципального образования;

СЕМЕЙШЕВ
Алексей Леонидович

- начальник управления образованием администрации муниципального образования

КОПОСОВ
Денис Валерьевич
(по согласованию)

- директор муниципального автономного учреждения «Центр массовых мероприятий»

ЗАЯВКА
на участие в грантовом конкурсе вариативных программ в сфере патриотического
воспитания молодежи

А			
1	Юридический статус и название организации:		
2	ИНН	ОГРН	КПП
3	Фактический и юридический адрес с указанием индекса:		
4	Дата и номер государственной регистрации организации:		
5	Телефон:	Факс:	e-mail:

6	Ф.И.О. руководителя организации:
7	Ф.И.О. руководителя программы:
8	Ф.И.О. бухгалтера организации:

9	Расчетный счет №
10	Наименование банка
11	Город
12	БИК банка
13	Корреспондентский счет банка №

Б		
1	Запрашиваемая сумма:	
2	Собственные средства (привлеченные из других источников):	
3	Общий бюджет программы:	
4	Срок реализации: 1 месяц 2 месяца 3 месяца (нужное подчеркнуть)	
5	Дата начала реализации:	
6.	Дата окончания реализации:	

В		
1	Наименование программы (в соответствии с тематикой конкурса)	
2	Описание проблемы, на решение которой направлена программа	
3	Цель программы	
4	План мероприятий по программе (опишите мероприятия, действия в рамках программы)	
Дата		Действие, мероприятия

5	География реализации программы (нужное подчеркнуть)
	<i>Россия</i> <i>Кировская область</i> <i>Кирово-Чепецк</i>
6	<i>в т.ч. количественные показатели</i> (число участников мероприятий программы, тираж информационных изданий, количество планируемых мероприятий, число публикаций в СМИ, и т.д.)
7	Устойчивость программы (как достигнутые результаты будут развиты после окончания финансирования)

Г	Бюджет программы				
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Общая сумма	Запрашиваемая сумма
	ИТОГО:				

Комментарий к бюджету программы (обоснование необходимости затрат) 1. Для семинаров, круглых столов, презентаций, консультаций необходимо указать количество участников мероприятия, продолжительность мероприятия. 2. Для публикаций необходимо указать типографские характеристики издания, тираж, распространение. 3. Заработная плата основных исполнителей проекта и гонорары привлекаемым экспертам рассчитываются с учетом необходимых отчислений с ФОТ.
Опишите собственный вклад организации-заявителя (натуральный вклад – работа сотрудников программы, предоставление помещения для проведения мероприятий программы, и т.д.; либо финансирование отдельных мероприятий, действий программы за счет собственных средств)

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями конкурса

Подпись руководителя организации _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись руководителя программы _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Необходимо предоставить нижеследующие документы

Наименование документа	Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов
Обязательные	
Копию Устава организации	
Копию свидетельства о государственной регистрации	
Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций	
Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)	
Желательные	
Письма поддержки	
Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)	
Другие материалы (указать название)	