АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2012 613

г. Кирово-Чепецк

О проведении грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2011 № 1680 (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.01.2011 № 116, от 27.05.2011 № 1108, от 26.09.2011 № 2178, от 15.02.2012 № 230), администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 09 апреля по 14 мая 2012 года грантовый конкурс инновационных проектов в сфере культуры (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе. Приложение № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса. Приложение № 2.

Первый заместитель
главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.04.2012 № 613

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе инновационных проектов в сфере культуры
(далее – Положение)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учредителем и организатором грантового конкурса инновационных проектов в сфере культуры (далее - конкурс) является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Пункт 1.3. раздела «Формирование единого культурного пространства» долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2011-2013 годы».

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Создание условий для реализации социально значимых инновационных проектов в сфере культуры на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выявление и внедрение в практику новых мероприятий в сфере культуры, создание условий для привлечения в организацию культурной деятельности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области новых участников.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- учреждения и организации, работающие в сфере культуры на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;
- общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

РАЗМЕРЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Общая сумма финансирования программ: 50 000 рублей;
Минимальный размер финансирования программы – 2 000 рублей.
Максимальный размер финансирования программы – 50 000 рублей.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

Проекты, принимающие участие в конкурсе, должны быть реализованы в срок с 01 июня по 30 октября 2012 года.

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок: с 8.00 часов 09.04.2012 г. до 17.00 часов 14.05.2012 г.
Подведение результатов конкурса: 22.05.2012 г.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ

Проект, представленный на конкурс, должен быть оформлен по форме заявки на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Положению).

Наличие квалифицированного бухгалтера в организации, подающей заявку на конкурс обязательно. В случае если в организации бухгалтер не предусмотрен, необходимо привлечение специалиста в данной области на период реализации проекта.

От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения о его финансировании, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

Организация, представившая на конкурс проект и получившая на его реализацию финансирование, считается победителем конкурса.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные победителю конкурса в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия расходов на реализацию представленного на конкурс проекта в соответствии с утвержденной сметой.

Предоставление грантов администрации муниципального образования – это безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование казенных, автономных учреждений, организаций и иных общественных организаций, отобранных на конкурсной основе, для реализации ими социально значимых проектов с обязательным предоставлением ими отчетов о выполнении этих проектов и использовании предоставленных бюджетных средств.

Предоставление грантов администрации муниципального образования в виде целевых средств:

- для муниципальных казенных учреждений – путем увеличения плановых расходов главному распорядителю бюджетных средств на реализацию социально значимого проекта подведомственным ему учреждением-победителем конкурса на очередной финансовый год на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и решения Кирово-Чепецкой городской Думы;

- для муниципальных бюджетных, автономных учреждений – путем предоставления субсидий для реализации социально значимого проекта победителем конкурса на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и постановления администрации муниципального образования;

- для иных общественных организаций – путем предоставления субсидий для реализации социально значимого проекта победителем конкурса на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса и постановления администрации муниципального образования.

Гранты администрации муниципального образования должны использоваться в целях реализации проектов, представленных победителями конкурса. В случае выявления нецелевого использования средств грантов администрации муниципального образования, победитель конкурса возвращает средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

Грант администрации муниципального образования предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Объем денежных средств для предоставления грантов администрации муниципального образования предусматривается в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год.

Грантодателем является администрация муниципального образования.

ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, предоставленные победителю конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом или программой;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;

- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- иные аналогичные расходы.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОГРАММ

К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере, на печатной машинке, либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут. Администрация муниципального образования оставляет за собой право затребовать у заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования консультирует заявителей и помогает правильно оформить заявку. Сдают заявку на участие в конкурсе только руководители проекта.

С момента подачи заявки на участие в конкурсе члены конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой участника конкурса. Конкурсная комиссия для подведения итогов конкурса заявки на участие в конкурсе не возвращает и не рецензирует. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение о финансировании происходит на заседании конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса.

Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим основным критериям:
- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- освещение деятельности реализации проекта в СМИ;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу.

О результатах заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса заявители информируются в письменном виде.

В течение календарных 20 дней с момента оглашения итогов конкурса администрация муниципального образования заключает договор с победителем конкурса, с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления итоговых аналитического и финансового отчетов. Финансирование победителей конкурса за счет средств гранта определяется договором, по форме утвержденной постановлением администрации муниципального образования.

Для обеспечения контроля за реализацией проекта и целевому использованию средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования может использовать методики проведения мониторинга и оценки проекта с привлечением специалистов и экспертов. Решения экспертов будут являться основанием для принятия организационных решений по корректировке выполнения договоров, включая решения о прекращении финансирования проекта. Администрация муниципального образования оставляет за собой право распространять информацию об организациях, принявших участие в конкурсе, и их проектах по своему усмотрению.

ОТЧЕТНОСТЬ

Победители конкурса по итогам реализации проектов предоставляют администрации муниципального образования итоговые аналитический и финансовый отчеты.

Итоговые аналитический и финансовый отчеты предоставляются в администрацию муниципального образования в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по проекту, определенных договором.

В аналитическом отчете должны найти отражение пункты, перечисленные под литерой «В» заявки на участие в конкурсе.

К финансовому отчету прикладываются копии договоров, а также копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки).

Проект считается завершенным, а договор выполненным по положительным итогам проверки администрацией муниципального образования итоговых аналитического и финансового отчетов.

После проверки всех отчетных документов администрация муниципального образования направляет письмо о признании целевого использования средств и выполнении проекта.

К заявке на конкурс необходимо предоставить следующие документы по списку:

1. Копия Устава организации;
2. Копия свидетельства о государственной организации;
3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
4. Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта (программы) не является руководителем организации.

Приглашение к участию в конкурсе, форму заявки на участие в конкурсе, правила оформления заявки на участие в конкурсе и консультацию можно получить: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 319, тел. 4-16-40.

Режим работы: пн. – чт. с 08:00 до 17:00 часов, пт. с 8:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 12.48 часов.

Конкурсные материалы принимаются с 8.00 часов 09.04.2012 г. до 17.00 часов 14.05.2012 г. по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 319.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее 17:00 14 мая 2012 года или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 05.04.2012 № 613

СОСТАВ
конкурсной комиссии для подведения итогов грантового инновационных проектов в сфере культуры
(далее – конкурсная комиссия для подведения итогов конкурса)

ШИНКАРЁВ Михаил Анатольевич	- первый заместитель главы администрации муниципального образования, председатель конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса;
Члены конкурсной комиссии для подведения	итогов конкурса:
ОПАРИН Анатолий Геннадьевич	- начальник управления по культуре, спорту и делам молодёжи администрации муниципального образования;
КИРИЧУК Елена Степановна	- заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования, секретарь комиссии
ГМЫЗИНА Екатерина Александровна	- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования;
ДВИНИНА Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации муниципального образования;
КОПОСОВ Денис Валерьевич (по согласованию)	- директор муниципального автономного учреждения «Центр массовых мероприятий»

_____

Приложение №1 к Положению

ЗАЯВКА
на участие в грантовом конкурсе инновационных проектов
в сфере культуры

А	
1	Юридический статус и название организации:
2	ИНН ОГРН КПП
3	Фактический и юридический адрес с указанием индекса:
4	Дата и номер государственной регистрации организации:
5	Телефон: Факс: e-mail:

6	Ф.И.О. руководителя организации:
7	Ф.И.О. руководителя программы:
8	Ф.И.О. бухгалтера организации:

9	Расчетный счет №
10	Наименование банка
11	Город
12	БИК банка
13	Корреспондентский счет банка №

Б	
1	Запрашиваемая сумма:
2	Собственные средства (привлеченные из других источников):
3	Общий бюджет программы:
4	Срок реализации: 1 месяц 2 месяца 3 месяца (нужное подчеркнуть)
5	Дата начала реализации:
6.	Дата окончания реализации:

В	
1	***Наименование программы*** (в соответствии с тематикой конкурса)
2	***Описание проблемы, на решение которой направлена программа***
3	***Цель программы***
4	***План мероприятий по программе*** (опишите мероприятия, действия в рамках программы)

Дата	***Действие, мероприятия***

5	***География реализации программы*** (нужное подчеркнуть)
	Россия *Кировская область* *Кирово-Чепецк*
6	*в т.ч. количественные показатели* (число участников мероприятий программы, тираж информационных изданий, количество планируемых мероприятий, число публикаций в СМИ, и т.д.)
7	***Устойчивость программы*** (как достигнутые результаты будут развиты после окончания финансирования)

Г	***Бюджет программы***				
№	Наименование расходов	Цена	Коли-чество	Общая сумма	Запрашива-емая сумма
	ИТОГО:				

Комментарий к бюджету программы (обоснование необходимости затрат)
1. Для семинаров, круглых столов, презентаций, консультаций необходимо указать количество участников мероприятия, продолжительность мероприятия. *2. Для публикаций необходимо указать типографские характеристики издания, тираж, распространение.* 3. *Заработная плата основных исполнителей проекта и гонорары привлекаемым экспертам рассчитываются с учетом необходимых отчислений с ФОТ.*
Опишите собственный вклад организации-заявителя (натуральный вклад – работа сотрудников программы, предоставление помещения для проведения мероприятий программы, и т.д.; либо финансирование отдельных мероприятий, действий программы за счет собственных средств)

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями конкурса

Подпись руководителя организации _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись руководителя программы _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации _____ (_____)
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Необходимо предоставить нижеследующие документы

Наименование документа	Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов
Обязательные	
Копию Устава организации	
Копию свидетельства о государственной регистрации	
Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, стразовых взносов, пеней и налоговых санкций	
Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)	
Желательные	
Письма поддержки	
Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)	
Другие материалы (указать название)	