



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2012

3009

г. Кирова-Чепецк

**Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров,
заключаемых между работниками и работодателями – физическими
лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и
возложении функций по регистрации трудовых договоров**

В соответствии со статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирова-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями. Прилагается.
2. Возложить функции по регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, на отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирова-Чепецк» Кировской области.
3. Распоряжение администрации города Кирова-Чепецка Кировской области от 06.11.2002 № 2414 «Об утверждении временного порядка регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Романову Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 12.11.2012 № 3009

ПОРЯДОК

**регистрации трудовых договоров, заключаемых
между работниками и работодателями - физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - работодатели), определяет порядок регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями с работниками на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также изменений и дополнений в трудовые договоры, фактов прекращения действия трудовых договоров (далее - Порядок)

1.2. Под регистрацией трудовых договоров понимается внесение в установленном порядке записи в журнал регистрации трудовых договоров.

1.3. Порядок распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. Регистрации подлежат все действующие трудовые договоры, заключенные между работниками и работодателями, независимо от срока действия, а также изменения и дополнения в трудовые договоры, факты прекращения действия трудовых договоров

1.5. Регистрация трудовых договоров или факта прекращения трудового договора носит уведомительный характер.

1.6. Вступление трудового договора в силу или факта прекращения трудового договора не зависят от факта уведомительной регистрации.

1.7. Обязанность представления трудовых договоров на регистрацию в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области лежит на работодателе.

2. Порядок регистрации трудовых договоров

2.1. Трудовой договор должен соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Регистрация трудовых договоров осуществляется на основании заявления работодателя (или его представителя по доверенности) о регистрации трудовых договоров (изменений и дополнений в трудовые договоры), трудового договора (изменения и дополнения к трудовому договору) поступивших в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в 3-х экземплярах.

2.3 Если работник является иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим на работу в Кировскую область, то работодатель - обязан к комплекту документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, представить копии разрешения на привлечение иностранных работников (для работодателя - физического лица) и разрешения на работу (для работника), оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Для регистрации факта прекращения действия трудового договора работодатель предоставляет копию документа, подтверждающего факт прекращения трудовых отношений (приказ работодателя в одном экземпляре).

2.5. Регистрация трудового договора, изменений и дополнений в трудовой договор, факта прекращения действия трудового договора осуществляется в журнале учета в течение 10 рабочих дней, с даты их поступления.

2.6. Регистрация трудового договора, изменений и дополнений в трудовой договор, факта прекращения действия трудового договора осуществляется путем проставления штампа с указанием: даты регистрации, регистрационного номера, фамилии и подписи лица, проводившего регистрацию (на каждом экземпляре, на всех листах).

2.7. После проведения регистрации два экземпляра трудового договора (изменений и дополнений к нему) возвращаются работодателю, один экземпляр остается в администрации муниципального образования. Факт получения зарегистрированных экземпляров подтверждается соответствующей записью в журнале работодателем, или его представителем по доверенности.

2.8. Работодатели, представляющие документы на регистрацию, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность указанных в договоре сведений.

2.9. В случае обнаружения нарушений действующего законодательства положениями трудового договора может оформляться заключение (на отдельном листе) на предмет соответствия трудового договора нормам действующего законодательства, даваться замечания, предписания, предложения в письменном виде и данная информация доводится до работодателя, а в случае необходимости до Государственной инспекции труда по Кировской области.

2.10. Наличие замечаний и рекомендаций не является основанием для отказа в регистрации.

3. Заключительные положения

3.1. Вся документация по регистрации трудовых договоров хранится в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.