



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

1797

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
муниципального контроля за проведением
муниципальных лотерей на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.07.2012 № 1797

**Порядок
организации и осуществления муниципального контроля за
проведением муниципальных лотерей на территории муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные положения организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее-муниципальный контроль), в том числе за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2. Цель и предмет муниципального контроля

2.1. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований муниципальных правовых актов, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области при организации и проведении муниципальных лотерей.

2.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения муниципальных лотерей (далее - обязательные требования).

3. Полномочия администрации муниципального образования в сфере осуществления муниципального контроля

К полномочиям администрации муниципального образования в области осуществления муниципального контроля относятся:

3.1. Организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования.

3.2. Разработка административного регламента по организации и осуществлению муниципального контроля.

3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области полномочий.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения (приказа) администрации муниципального образования. Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического лица устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.3. Плановые проверки юридических лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее – план проверок). Типовая форма плана проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру.

4.6. Кирово-Чепецкая городская прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения главе администрации муниципального образования о проведении совместных плановых проверок.

4.7. Предложения, указанные в пункте 4.6 настоящего порядка, рассматриваются и по итогам их рассмотрения утвержденный ежегодный план проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом выданного администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа

муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

3) наличие распоряжения (приказа) администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти Кировской области.

5. Порядок осуществления муниципального контроля

5.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, по другим основаниям проводятся внеплановые, выездные проверки.

5.2. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. Предварительное уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 4.9 настоящего Порядка, не допускается.

5.3. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования.

5.4. По результатам проверки должностными лицами администрации муниципального образования, проводящими проверку, составляется акт в

двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.5. Должностные лица администрации муниципального образования, осуществляющие муниципальный контроль, ведут учет проверок соблюдения юридическими лицами законодательства в области лотерей.
