



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2012

3350

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.09.2011 № 2240 (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац первый пункта 2.3 Порядка читать в следующей редакции:

«2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются:

- учреждением, подведомственным Администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования), исходя из представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) информации о планируемых объемах расходных обязательств;

- учреждением, подведомственным Управлению образованием администрации муниципального образования (далее – управление образованием), исходя из представленной управлением образования информации о планируемых объемах расходных обязательств.

Информация о планируемых объемах расходных обязательств формируется в разрезе:».

1.2. Абзац шестой пункта 2.3 Порядка читать в следующей редакции:

«Информация о планируемых объемах расходных обязательств предоставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности или управлением образования в форме уведомления. Форма 1 и Форма 2 прилагаются.».

1.3. Абзац первый пункта 2.5 Порядка читать в следующей редакции:

«2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 2.4 настоящего Порядка формируются учреждением на основании информации, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности или управлением образования, в форме уведомления на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).».

1.4. В пункте 2.8 Порядка после слов «утвержденным постановлением администрации муниципального образования» исключить слова «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования)».

1.5. Абзац первый пункта 2.10 Порядка читать в следующей редакции:

«2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности или управление образованием Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.».

1.6. Абзац пятый пункта 2.10 Порядка читать в следующей редакции:

«в графе 2 - аналитический код, присвоенный отделом бухгалтерского учета и отчетности или управлением образования для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);».

1.7. Подпункты 3.1.1 и 3.1.2 Порядка читать в следующей редакции:

«3.1.1. Автономные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.1.1. Утверждают План (План с учетом изменений) руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.1.1.2. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) курирующим заместителем главы администрации муниципального образования после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования.

3.1.1.3. Учреждения, подведомственные управлению образованием, утверждают Сведения автономного учреждения (Сведения с учетом изменений) начальником управления образованием.

3.1.1.4. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения, копию заключения наблюдательного совета по итогам рассмотрения Плана и Сведений (Плана

и Сведений с учетом изменений) в отдел бухгалтерского учета и отчетности или управление образованием.

3.1.2. Бюджетные учреждения в течение 15 рабочих дней:

3.1.2.1. Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования, утверждают План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) курирующим заместителем главы администрации муниципального образования, после согласования с отделом бухгалтерского учета и отчетности и руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования.

3.1.2.2. Учреждения, подведомственные управлению образованием, утверждают План и Сведения (План и Сведения с учетом изменений) начальником управления образованием.

3.1.2.3. Направляют утвержденные (уточненные) План и Сведения с пояснительной запиской в отдел бухгалтерского учета и отчетности или управление образованием.».

1.8. Пункт 3.2 Порядка исключить.

1.9. Пункт 3.3 Порядка исключить.

1.10. Приложение № 1 и Приложение № 2 к Порядку читать в новой редакции. Прилагается.

1.11. Форму 1 и Форму 2 к Порядку читать в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Пантелева Э.В.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСОВАНО*

Отдел бухучета и отчетности администрации
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год
и плановый период 20__ и 20__ годов

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения	_____форма по ОКУД	<input type="text"/>
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____ по ОКПО	<input type="text"/>
Адрес местонахождения учреждения	_____ по ОКАТО	<input type="text"/>
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____ по ОКЕИ	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	_____ по ОКВ	<input type="text" value="383"/>
Единица измерения: руб.		

1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	

2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет средств бюджета муниципального образования, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	

3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной/текущий финансовый год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	_____ год (очередной /текущий финансовый год)		
		Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым кредитными организациями
Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего:	X			
в том числе:				
остаток средств по субсидии на выполнение муниципального задания	X			
остаток средств по целевым субсидиям, разрешенный к использованию	X			
остаток средств по поступлениям от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	X			
остаток средств по поступлениям от приносящей доход деятельности	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:				
1. Субсидии на выполнении муниципального задания	X			
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	X			
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X			
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X			
1.2. Услуга (работа) № 2, всего:	X			
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X			
1.2.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X			

1.3. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	X			
1.4. Налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, закрепленные за учреждением	X			
2. Целевые субсидии	X			
3. Бюджетные инвестиции	X			
4. Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X			
4.1. Услуга (работа) № 1	X			
4.2. Услуга (работа) № 2	X			
5. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:	X			
5.1. Услуга (работа) № 1	X			
5.2. Услуга (работа) № 2	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:	X			
в том числе:				
.....	X			
.....	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
1. Субсидия на выполнении муниципального задания	910			
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	911			
в том числе:				
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
В том числе:				

оплата отопления и технологических нужд	223.501			
оплата потребления газа	223.502			
оплата потребления электроэнергии	223.503			
оплата водоснабжения	223.504			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов:	X			
Услуга (работа) № 2, всего:	912			
в том числе в разрезе кодов КОСГУ:				
И т.д.				
<i>Справочно:</i>				
Объем публичных обязательств, всего	X			

4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на плановый период

	Код по бюджетной	_____ год (1-й год планового периода)		_____ год (2-й год планового периода)	
		Всего	в том числе	Всего	в том числе

Наименование показателя	классификации операции сектора государственного управления		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях		операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений
Планируемый остаток средств на начало планируемого года, всего:	X						
в том числе:							
.....	X						
.....	X						
Поступления, всего:	X						
в том числе:							
1. Субсидии на выполнении муниципального задания	X						
1.1. Услуга (работа) № 1, всего:	X						
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X						
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X						
1.2. Услуга (работа) № 2, всего:	X						
1.2.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X						
1.2.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов	X						
1.3. Содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	X						
1.4. Налоги, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, закрепленные за учреждением	X						
2. Целевые субсидии	X						
3. Бюджетные инвестиции	X						

4. Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	X						
4.1. Услуга (работа) № 1	X						
4.2. Услуга (работа) № 2	X						
5. Поступления от приносящей доход деятельности, всего:	X						
в том числе:	X						
5.1. Услуга (работа) № 1	X						
5.2. Услуга (работа) № 2	X						
Планируемый остаток средств на конец планируемого года, всего:	X						
в том числе:							
.....	X						
.....	X						
Выплаты, всего:	900						
в том числе:							
1. Субсидия на выполнении муниципального задания	910						
1.1. Услуга (работа) №1, всего:	911						
в том числе:							
1.1.1. За счет средств бюджета муниципального образования:	X						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210						
Оплата работ, услуг	220						
Безвозмездные перечисления организациям	240						
Прочие расходы	290						
Поступление нефинансовых активов, всего	300						
из них:							
Увеличение стоимости основных средств	310						
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330						

Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Поступление финансовых активов, всего	500						
1.1.2. За счет межбюджетных трансфертов, поступающих из вышестоящих бюджетов:	X						
Услуга (работа) № 2, всего:	912						
в том числе в разрезе кодов КОСГУ:							
И т.д.							
<i>Справочно:</i>							
Объем публичных обязательств, всего	X						

* **Согласование для бюджетного учреждения, подведомственного администрации муниципального образования**

Руководитель муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____
«__» _____ 20__ г.

Форма 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о суммах субсидий выделяемых из бюджета муниципального образования
на _____ год
(очередной/текущий финансовый год)

Получателю субсидий из бюджета муниципального образования _____

_____ (полное наименование получателя субсидий из бюджета муниципального образования)

Единица измерения:
рублей

Наименование субсидии, объем расходных обязательств	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объем субсидии на _____ г.
1. Субсидии на выполнении							

муниципального задания							
в том числе:							
2. Целевые субсидии							
в том числе:							
3. Бюджетные инвестиции							
в том числе:							
<i>Справочно:</i>							
Объем публичных обязательств, всего							

Глава администрации муниципального образования*
(Начальник управления образованием администрации
муниципального образования)

_____ (подпись) (расшифровка)

подписи)
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности
администрации муниципального
образования* _____

(подпись) (расшифровка)

подписи)
«___» _____ 20___ г.

* Для учреждения подведомственного администрации муниципального образования

Форма 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципального
образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о суммах субсидий выделяемых из бюджета муниципального образования
на плановый период 20_____ и 20_____ год

Получателю субсидий из бюджета муниципального образования _____

(полное наименование получателя субсидий из бюджета муниципального образования)

Единица измерения:
рублей

Наименование субсидии, объем расходных обязательств	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Плановый период	
							20__ г.	20__ г.
1. Субсидии на выполнении муниципального задания								
в том числе:								
2. Целевые субсидии								
в том числе:								
3. Бюджетные инвестиции								
в том числе:								
<i>Справочно:</i>								
Объем публичных обязательств, всего								

Глава администрации муниципального образования*

(Начальник управления образованием администрации муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования* _____

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Для учреждения подведомственного администрации муниципального образования

Приложение №2
к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

СОГЛАСОВАНО*

Отдел бухучета и отчетности администрации
муниципального образования

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

(расшифровка
подписи) _____ (подпись) _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение

ИНН / КПП

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

_____ (наименование иностранной)

Форма по
ОКУД

КОДЫ
0501016

Дата

по
ОКПО

по
ОКАТО

Глава по
БК

по
ОКЕИ

по
ОКВ

валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _____ " _____ 20__ г.

Номер
страницы

Всего страниц

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

* Согласование проводится для учреждения, подведомственного администрации муниципального образования