



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2012

724

г. Кирово-Чепецк

О внесении дополнения в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденного администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.09.2011 № 2241, утвердив форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Приложение
к Порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
учреждения муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества
Форма

СОГЛАСОВАНО^{<1>}

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(полное наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за _____ год

Раздел I. Общие сведения об учреждении

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Полное наименование учреждения	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Телефон (факс)	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6	Коды:	
1.6.1.	ИНН/КПП	
1.6.2.	ОГРН	
1.6.3.	ОКПО	
1.6.4.	ОКВЭД	
1.7.	Основные виды деятельности	
1.8.	Иные виды деятельности, которые учреждение осуществляет в соответствии с учредительными документами	

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя
1.9.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категории потребителей указанных услуг (работ)	
1.10.	Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
1.11.	Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников учреждения (единиц, чел.):	
1.11.1	на начало отчетного периода	
1.11.2.	на конец отчетного периода	
1.11.3.	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения	
1.12.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.):	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (в процентах)
2.1.	Стоимость нефинансовых активов (руб.):			
2.1.1.	балансовая стоимость недвижимого имущества			
2.1.2.	остаточная стоимость недвижимого имущества			
2.1.3.	балансовая стоимость особо ценного имущества			
2.1.4.	остаточная стоимость особо ценного имущества			
2.1.5.	балансовая стоимость иного движимого имущества			
2.1.6.	остаточная стоимость иного движимого имущества			
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)			
2.3.	Дебиторская задолженность (руб.), всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.3.1.	по поступлениям, всего, в том числе:			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчет- ный пе- риод	За про- шлый пе- риод	измене- ния (в процен- тах)
2.3.2.	по выплатам, всего, в том числе:			
2.4.	Сумма дебиторской задолженности, невозможной к взысканию (руб.)			
2.4.1.	Причины образования дебиторской задолженности, невозможной к взысканию			
2.5.	Кредиторская задолженность (руб.) всего, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, бюджетной сметой:			
2.5.1.	по поступлениям, всего, в том числе:			
2.5.2.	по выплатам, всего, в том числе:			
2.5.3.	Просроченная кредиторская задолженность			
2.5.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчет- ный пе- риод	За про- шлый пе- риод	измене- ния (+,-)
2.6.	Суммы доходов, полученных учреждением от ока- зания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности, не яв- ляющихся основными видами деятельности (руб.)			
2.7.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказы- ваемые потребителям (в динамике отчетного пери- ода) (руб, коп.):			
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовав- шихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе в разрезе услуг (работ):			
2.8.1.	в том числе платными для потребителя в разрезе услуг (работ):			
2.9.	Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ), всего, в том числе в разрезе услуг (работ):			
2.10.	Принятые меры по результатам рассмотрения жа-			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		За отчетный период	За прошлый период	изменения (+,-)
	лоб на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ):			
2.11.	Исполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ):			
2.11.1.	значение показателя объема услуги (в натуральных показателях), утвержденное/фактическое:			
2.11.2	значение показателя объема услуги (в стоимостном выражении), утвержденное/фактическое:			
2.11.3.	результат выполнения работ, запланированный/фактический:			
2.11.4.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании			
2.12.	<2>Кассовые/плановые поступления (с учетом возвратов) (руб.), всего			
	в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:			
2.13.	<2>Кассовые/плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат (руб.), всего			
	в том числе в разрезе выплат, предусмотренных Планом:			

Код стр.	Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации российской Федерации					Значение показателя	
			раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	За отчетный период	
2.14.	<3>Показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств (руб.):							Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением<4>

Код	Наименование показателя	Значение показателя
-----	-------------------------	---------------------

стр.		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Измене- ния (+,-)
3.1.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.1.1.	балансовая стоимость			
3.1.2.	остаточная стоимость			
3.2.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.2.1.	балансовая стоимость			
3.2.2.	остаточная стоимость			
3.3.	Стоимость недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.3.2.	балансовая стоимость			
3.3.3.	остаточная стоимость			
3.4.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.4.1.	балансовая стоимость			
3.4.2.	остаточная стоимость			
3.5.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (руб.):			
3.5.1.	балансовая стоимость			
3.5.2.	остаточная стоимость			
3.6.	Стоимость движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (руб.):			
3.6.1.	балансовая стоимость			
3.6.2.	остаточная стоимость			
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении (кв.м):			
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в аренду (кв.м):			
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование (кв.м):			
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, ед.			
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, нахо-			

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменения (+,-)
	дящимся в оперативном управлении (руб.)			
3.12.	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели (руб.):			
3.12.1.	балансовая стоимость			
3.12.2.	остаточная стоимость			
3.13.	<5> Стоимость недвижимого имущества, приобретенного в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.):			
3.13.1.	балансовая стоимость			
3.13.2.	остаточная стоимость			
3.14.	<5> Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении (руб.):			
3.14.1.	балансовая стоимость			
3.14.2.	остаточная стоимость			

-
- <1> Согласование проводится для бюджетного и казенного учреждения - заместителем главы администрации муниципального образования, для автономного учреждения – председателем наблюдательного совета.
- <2> Заполняется только бюджетным и автономным учреждением.
- <3> Заполняется только казенным учреждением.
- <4> Для автономных учреждений раздел заполняется в соответствии с порядком, установленном Правилами № 684.
- <5> Заполняется только бюджетным учреждением.

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО: (для бюджетного и автономного учреждения)

Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел бухучета и отчетности администрации муниципального образования

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел бухучета и финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

