



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2012

1925

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка определения тарифа (платы) за
предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным
учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

Во исполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок). Прилагается.
2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области обеспечить исполнение Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А.Шинкарёв

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.07.2012 № 1925

Порядок определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Порядок определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок), определяет правила определения тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые бюджетным учреждением, должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

3. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренных их уставом, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов;

4. Бюджетное учреждение предоставляет в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования (далее - уполномоченное структурное подразделение) для определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

4.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (изменения) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы бюджетного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов;

4.2. Расчет стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ по прилагаемой к настоящему Порядку форме 1 с документами, подтверждающими расчёты;

4.3. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями;

Документы предоставляются на бумажном носителе. Представленные документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером бюджетного учреждения и заверены печатью.

5. Уполномоченное структурное подразделение:

5.1. Регистрирует сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов в приёмной администрации муниципального образования;

5.2. Ведёт реестр предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

5.3. В течение 5 рабочих дней готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ;

5.4. Направляет комплект документов в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее бюджетное учреждение (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

6. Структурное подразделение на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу бюджетного учреждения и что предоставление услуг и выполнение работ не будет являться препятствием выполнения муниципального задания.

7. Структурное подразделение направляет его с комплектом документов на рассмотрение в соответствующую комиссию при администрации муниципального образования (далее - комиссия).

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанного в пунктах 5.3. и 6. настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

8.1. Рекомендовать главе администрации муниципального образования установить (изменить) тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) бюджетным учреждением;

8.2. Отказать в установлении (изменении) тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) бюджетным учреждением.

9. Основанием отказа в установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) бюджетным учреждением является:

9.1. Отсутствие полномочий органов местного самоуправления муниципального образования на установление заявленного тарифа (платы) на предоставляемую услугу и выполняемую работу бюджетным учреждением;

9.2. Представление неполного комплекта документов;

9.3. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

10. Уполномоченное структурное подразделение после рассмотрения вопроса на комиссии в течение 5 рабочих дней:

10.1. При положительном решении комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования об установлении тарифов (платы) на предоставляемые услуги (выполняемые работы) бюджетным учреждением и вносит его в установленном порядке для утверждения главе администрации муниципального образования;

10.2. При отрицательном решении комиссии информирует бюджетное учреждение в письменной форме с указанием причин отказа.

11. Бюджетное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющие платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию, о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам, в доступном для ознакомления месте.

Приложение к Порядку
определения тарифа (платы) за
предоставляемые услуги и
выполняемые работы бюджетным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 26.07.2012 № 1925

Форма 1

**Обосновывающие данные для расчёта предоставляемой услуги,
выполняемой работы**

(муниципальное бюджетное учреждение)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год	Расчетный период
1.	Натуральный объем предоставляемой услуги	ед.		
2.	Расходы организации на предоставление услуги (выполнение работы), всего	тыс. руб.		
2.1.	Заработная плата	тыс. руб.		
2.2.	Начисления на оплату труда	тыс.руб.		
2.3.	Коммунальные платежи, всего	тыс. руб.		
	из них			
2.3.1.	Электроэнергия	тыс. руб.		
	тариф	руб./кВт.ч		
	объем потребления	кВт.ч		
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	тыс. руб.		
	тариф	руб./Гкал		
	объем потребления	Гкал		
	тариф	Руб./тонну		
	объем потребления	тыс. тонн		
2.3.3.	Вода и канализация	тыс. руб.		
	тариф	руб./куб. м		
	объем потребления	куб. м		
2.3.4.	Вывоз и утилизация ТБО	тыс. руб.		
	тариф	руб./куб. м		
	объем потребления	куб. м		
2.4.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	тыс. руб.		
	из них			
2.4.1.	ГСМ	тыс. руб.		
	цена	руб./литр		
	объем потребления	литр		
2.5.	Расходы на аренду имущества	тыс. руб.		
2.6.	Расходы на проведение ремонтов	тыс. руб.		
2.7.	Расходы на услуги сторонних организаций	тыс. руб.		
2.8.	Расходы на аренду земли	тыс. руб.		
2.9.	Расходы на уплату налогов	тыс. руб.		
2.10.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.		
2.11.	Прочие расходы*	тыс. руб.		
	Из них			
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	тыс. руб.		
3.	Доходы учреждения от предоставленной услуги (выполненной работы), всего	тыс.руб.		
4.	Расходы организации на предоставление единицы услуги (пункт 2/пункт 1)	Руб.		

<*> Расчет прочих расходов прилагается.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)