



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2012

1926

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении порядка определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности

Во исполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.05.2012 № 8/39 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности (далее - Порядок). Прилагается.

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А.Шинкарёв

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.07.2012 № 1926

**Порядок определения тарифа (платы) на услуги и работы,
предоставляемые и выполняемые казенным учреждением
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области в рамках приносящей доход деятельности**

1. Настоящий Порядок определения тарифа (платы) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках приносящей доход деятельности (далее - Порядок), определяет правила определения тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы казенными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

3. Тариф (плата) за услуги и работы, предоставляемые и выполняемые казенным учреждением должен обеспечить полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, выполнение работы.

4. Казенные учреждения самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов;

5. Казенное учреждение предоставляет в отдел социально-экономического развития администрации муниципального образования (далее - уполномоченное структурное подразделение) для определения тарифа (платы) за предоставляемые услуги и выполняемые работы следующий комплект документов:

5.1. Сопроводительное письмо с указанием причин установления (изменения) тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы казенного учреждения, предлагаемых размеров тарифов (платы), с описью прилагаемых документов;

5.2. Расчет стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ по прилагаемой к настоящему Порядку форме 1 с документами, подтверждающими расчёты;

5.3. Размер тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы определяется в соответствии методическими указаниями калькулирования себестоимости и действующими отраслевыми инструкциями;

Документы предоставляются на бумажном носителе. Представленные документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером казенного учреждения и заверены печатью.

6. Уполномоченное структурное подразделение:

6.1. Регистрирует в течение одного рабочего дня сопроводительное письмо с приложенным комплектом документов в приёмной администрации муниципального образования;

6.2. Ведёт реестр предоставляемых услуг и выполняемых работ муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - реестр);

6.3. В течение 5 рабочих дней готовит заключение об обоснованности представленного расчёта стоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ;

6.4. Направляет комплект документов в структурное подразделение администрации муниципального образования, курирующее соответствующее казенное учреждение (далее - структурное подразделение), для рассмотрения и подготовки заключения.

7. Структурное подразделение на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней готовит заключение о соответствии услуг (работ) уставу казенного учреждения и что предоставление услуг и выполнение работ не будет являться препятствием выполнения муниципального задания (при его утверждении).

8. Структурное подразделение направляет комплект документов на рассмотрение в соответствующую комиссию при администрации муниципального образования (далее - комиссия).

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента представления заключений, указанного в пунктах 6.3. и 7. настоящего Порядка, рассматривает представленный комплект документов и принимает одно из следующих решений:

9.1. Рекомендовать главе администрации муниципального образования установить (изменить) тариф (плату) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением;

9.2. Отказать в установлении (изменении) тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением.

10. Основанием отказа в установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу (выполняемую работу) казенным учреждением является:

10.1. Отсутствие полномочий органов местного самоуправления муниципального образования на установление заявленного тарифа (платы) на предоставляемую услугу и выполняемую работу казенным учреждением;

10.2. Представление неполного комплекта документов;

10.3. Выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифа (платы).

11. Уполномоченное структурное подразделение после рассмотрения вопроса на комиссии в течение 5 рабочих дней:

11.1. При положительном решении комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования об установлении тарифов (платы) на предоставляемые услуги (выполняемые работы) казенным учреждением и вносит его в установленном порядке для утверждения главе администрации муниципального образования;

11.2. При отрицательном решении комиссии информирует казенное учреждение в письменной форме с указанием причин отказа.

12. Казенное учреждение, оказывающие платные услуги (выполняющее платные работы), представляет необходимую и достоверную информацию, о тарифах (плате) на оказываемые услуги (выполняемые работы) третьим лицам, в доступном для ознакомления месте.

Приложение к Порядку
определения тарифа (платы) на
услуги и работы, предоставляемые
и выполняемые казенным
учреждением муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области в
рамках приносящей доход
деятельности
от 26.07.2012 № 1926

Форма 1

**Обосновывающие данные для расчёта предоставляемой услуги,
выполняемой работы**

(муниципальное казенное учреждение)

(наименование услуги, работы)

	Наименование показателя	Единица измерения	При последнем установлении тарифа или предыдущий год	Расчетный период
1.	Натуральный объём предоставляемой услуги	ед.		
2.	Расходы организации на предоставление услуги (выполнение работы), всего	тыс. руб.		
2.1.	Заработная плата	тыс. руб.		
2.2.	Начисления на оплату труда	тыс.руб.		
2.3.	Коммунальные платежи, всего	тыс. руб.		
	из них			
2.3.1.	Электроэнергия	тыс. руб.		
	тариф	руб./кВт.ч		
	объём потребления	кВт.ч		
2.3.2.	Теплоэнергия и горячее водоснабжение	тыс. руб.		
	тариф	руб./Гкал		
	объём потребления	Гкал		
	тариф	Руб./тонну		
	объём потребления	тыс. тонн		
2.3.3.	Вода и канализация	тыс. руб.		
	тариф	руб./куб. м		
	объём потребления	куб. м		
2.3.4.	Вывоз и утилизация ТБО	тыс. руб.		
	тариф	руб./куб. м		
	объём потребления	куб. м		
2.4.	Расходы на приобретение материальных запасов, всего	тыс. руб.		
	из них			
2.4.1.	ГСМ	тыс. руб.		
	цена	руб./литр		
	объём потребления	литр		
2.5.	Расходы на аренду имущества	тыс. руб.		
2.6.	Расходы на проведение ремонтов	тыс. руб.		
2.7.	Расходы на услуги сторонних организаций	тыс. руб.		
2.8.	Расходы на аренду земли	тыс. руб.		
2.9.	Расходы на уплату налогов	тыс. руб.		
2.10.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.		
2.11.	Прочие расходы*	тыс. руб.		
	Из них			
2.11.1.	общехозяйственные расходы учреждения	тыс. руб.		
3.	Доходы учреждения от предоставленной услуги (выполненной работы), всего	тыс.руб.		
4.	Расходы организации на предоставление единицы услуги (пункт 2/пункт 1)	Руб.		

<*> Расчет прочих расходов прилагается.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)