



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2012

830

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.04.2012 № 830

**Порядок
организации и осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные положения организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

**2. Цель и предмет
муниципального земельного контроля**

2.1. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований муниципальных правовых актов, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области в сфере земельных отношений.

2.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области, в том числе:

1) соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

2) соблюдение порядка переустройства права пользования земельными участками;

3) соблюдение порядка предоставления достоверных сведений о состоянии земель;

4) своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения строительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя;

5) использование земельных участков в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования;

6) своевременное и качественное выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии,

заболачивания, подтопления, переуплотнения, захлamlения, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

7) выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами, иными веществами и отходами производства и потребления;

8) наличие и сохранность межевых знаков границ земельных участков;

9) соблюдение градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3. Полномочия администрации муниципального образования в сфере осуществления муниципального земельного контроля

К полномочиям администрации муниципального образования в области осуществления муниципального земельного контроля относятся:

3.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

3.2. Разработка административного регламента осуществления муниципального земельного контроля.

3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области полномочий.

4. Порядок организации муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения (приказа) администрации муниципального образования. Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее – план проверок). Типовая форма плана проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру.

4.6. Кирово-Чепецкая городская прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения главе администрации муниципального образования о проведении совместных плановых проверок.

4.7. Предложения, указанные в пункте 4.6 настоящего порядка, рассматриваются и по итогам их рассмотрения утвержденный ежегодный план проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является поступление в администрацию муниципального образования обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации о следующих фактах:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

5.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.2. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.3. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования.

5.4. По результатам проверки должностными лицами администрации муниципального образования, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.5. Должностные лица администрации муниципального образования, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут учет проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельного законодательства.
