



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012

3161

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
муниципального контроля в области торговой деятельности на
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
В.Г.

Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 27.11.2012 № 3161

**Порядок
организации и осуществления муниципального контроля в области
торговой деятельности на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные положения организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности (далее-муниципальный контроль) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2. Цель и предмет муниципального контроля

2.1. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований муниципальных правовых актов муниципального образования, а также требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области в области торговой деятельности.

2.2. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также

требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области (далее – обязательные требования), в том числе:

1) соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по организации ярмарок и продажи товаров на них;

2) соблюдение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования;

3) соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями своевременного оформления документов на осуществление торговой деятельности в установленном законодательством порядке;

4) выполнение иных требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Полномочия администрации муниципального образования в сфере осуществления муниципального контроля

К полномочиям администрации муниципального образования в области осуществления муниципального контроля относятся:

3.1. Организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования.

3.2. Разработка административного регламента по организации и осуществлению муниципального контроля.

3.3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

3.4. Осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области полномочий.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования. Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.3. Плановые проверки юридических лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного муниципальным правовым актом администрации муниципального образования (далее – план проверок). Типовая форма плана проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру.

4.6. Кирово-Чепецкая городская прокуратура рассматривает проект ежегодного плана проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения главе администрации муниципального образования о проведении совместных плановых проверок.

4.7. Предложения, указанные в пункте 4.6 настоящего порядка, рассматриваются и по итогам их рассмотрения утвержденный ежегодный план проверок направляется в Кирово-Чепецкую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.8. Основанием для включения проверки в проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является установление факта истечения трёх лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного администрацией муниципального образования предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию муниципального образования обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

5. Порядок осуществления муниципального контроля

5.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.2. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.3. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального образования.

5.4. По результатам проверки должностными лицами администрации муниципального образования, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.5. Должностные лица администрации муниципального образования, осуществляющие муниципальный контроль, ведут учет проверок соблюдения юридическими лицами законодательства в области торговой деятельности.
