



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2012

1513

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий
учредителя муниципального автономного учреждения
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.05.2011 № 917 «Об утверждении муниципальных правовых актов регулирующих порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а так же утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по экономическим вопросам Пантелеева Э.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 28.06.2012 № 1513

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ
УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Порядок) определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – автономное учреждение), созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации и в процессе осуществления деятельности автономного учреждения выполняет администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования).

1.4. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования (далее по тексту – Собственник имущества).

2. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Создание автономного учреждения.

2.2. Утверждение устава автономного учреждения и внесение в него изменений.

Внесение изменений в устав автономного учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя

автономного учреждения при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

2.3. Формирование, утверждение и доведение муниципального задания, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, до автономного учреждения и финансовое обеспечение его выполнения.

2.4. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Решения о реорганизации и ликвидации автономного учреждения оформляются Учредителем при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

2.5. Назначение руководителя автономного учреждения (прекращение его полномочий), а также заключение (прекращение) срочного трудового договора с ним.

2.6. Принятие решений о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

2.7. Принятие решений об определении средства массовой информации, в котором автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.8. Принятие решений о закреплении муниципального имущества за автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и о предоставлении, на праве постоянного (бессрочного) пользования, земельного участка, необходимого для выполнения автономным учреждением своих уставных задач.

2.9. Принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за автономным учреждением либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

2.10. Принятие решений о даче или об отказе в даче автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным движимым муниципальным имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.11. Принятие решений о даче или об отказе в даче автономному учреждению согласия на внесение муниципального имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого муниципального имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного

наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

2.12. Принятие решений о даче или об отказе в даче автономному учреждению согласия на передачу недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, во временное владение и (или) пользование третьим лицам. Финансовое обеспечение содержания такого муниципального имущества Учредителем не осуществляется.

2.13. Принятие решений об отнесении муниципального имущества к категории особо ценного движимого муниципального имущества.

Решение Учредителя об отнесении муниципального имущества к категории особо ценного муниципального движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного муниципального имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.14. Принятие решений о совершении автономным учреждением, сделок с недвижимым муниципальным имуществом и особо ценным движимым муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения.

Решение о совершении автономным учреждением, вышеуказанных сделок принимается Учредителем на основании предложения руководителя автономного учреждения и при наличии решения наблюдательного совета автономного учреждения.

2.15. Согласование тарифов (платы) на предоставляемые услуги и выполняемые работы автономным учреждением в порядке, установленном Учредителем.

2.16. Осуществление контроля за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

2.17. Принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
