



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2012

№ 2724

г. Кирово-Чепецк

**О проведении грантового конкурса по охране  
общественного порядка на территории муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2012 № 2236, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 22 ноября по 20 декабря 2012 года грантовый конкурс по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Утвердить Положение о грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 2.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий победителям грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 3.

5. Утвердить форму заявки на участие в грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Приложение № 4.

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

М.А. Шинкарёв

Приложение № 1  
К постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 19.10.2012 № 2724

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о грантовом конкурсе по охране общественного порядка  
на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учредителем и организатором грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - конкурс) является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация города Кирово-Чепецка).

### **ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Долгосрочная муниципальная целевая программа «Профилактика терроризма экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации города Кирово-Чепецка от 30.08.2012 № 2236.

### **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

Создание условий по усилению охраны общественного порядка, оказания содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – города Кирово-Чепецка).

### **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

- некоммерческие организации, осуществляющие услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

### **РАЗМЕРЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Общая сумма финансирования проекта 200 000 рублей.

### **СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Мероприятия проекта, предоставленного для участия в конкурсе, должны быть реализованы в срок с 01 января 2013 по 31 декабря 2013 года.

### **СРОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Прием заявок: с 8.00 часов 22.11.2012 до 17.00 часов 20.12.2012.

Подведение результатов конкурса 21.12.2012.

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ**

Проект, представленный на конкурс, должен быть оформлен по форме заявки на участие в конкурсе, утвержденной администрацией города Кирово-Чепецка.

Наличие квалифицированного бухгалтера в организации, подающей заявку на конкурс, обязательно. В случае если в организации бухгалтер не предусмотрен, необходимо привлечение специалиста в данной области на период реализации проекта.

От одной организации на конкурс может быть принята только одна заявка. Расходы по реализации проекта, представленного на конкурс, произведенные до принятия решения о его финансировании, не могут быть оплачены за счет средств конкурса.

Организация, представившая на конкурс проект и получившая на его реализацию финансирование, считается победителем конкурса.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

Средства, предоставленные победителю конкурса в порядке целевого финансирования, могут использоваться на реализацию представленного на конкурс проекта в соответствии со сметой некоммерческой организации.

Грантодателем является администрация города Кирово-Чепецка.

Предоставление грантов администрации города Кирово-Чепецка для некоммерческих организаций, осуществляющих услуги в сфере охраны общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка – путем предоставления субсидий для реализации социально значимого проекта победителем конкурса на основании постановления администрации города Кирово-Чепецка.

Гранты администрации города Кирово-Чепецка должны использоваться в целях реализации проектов, представленных победителями конкурса. В случае выявления нецелевого использования средств грантов администрации города Кирово-Чепецка, победитель конкурса возвращает средства в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в полном объеме.

Грант администрации муниципального образования предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Объем денежных средств для предоставления грантов администрации города Кирово-Чепецка предусматривается в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете на очередной финансовый год.

### **ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

Средства, предоставленные победителю конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации мероприятия взаимодействия в деятельности с органами внутренних дел;
- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
- для погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурсе проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- и другие расходы, не предусмотренные условиями грантового конкурса по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

### **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА**

К участию в конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме, заполненной на компьютере, на печатной машинке, либо печатными буквами от руки с приложением полного комплекта всех необходимых документов.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений подлежат отклонению.

Отдел организационного обеспечения администрации города Кирово-Чепецка консультирует заявителей и помогает правильно оформить заявку. Заявка на участие в конкурсе сдается руководителем проекта либо его представителем при наличии доверенности от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

Конкурсная комиссия для подведения итогов конкурса заявки на участие в конкурсе не возвращает и не рецензирует. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение о финансировании происходит на заседании конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса.

Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим основным критериям:

- наличие конкретного результата реализации проекта;
- инновационность проекта;
- освещение деятельности реализации проекта в СМИ;
- реалистичность и достижимость целей проекта;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- наличие сметы и обоснованность затрат по проекту;
- соответствие возможностей организации запланированной проектом деятельности;
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей;
- привлечение для реализации проекта собственных или иных средств, помимо полученных по конкурсу.

О результатах заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса заявители информируются в письменном виде.

В течение 20 календарных дней с момента оглашения итогов конкурса администрация города Кирово-Чепецка заключает договор с победителем конкурса, с указанием объемов финансирования проекта, а также сроков предоставления итоговых аналитического и финансового отчетов. Финансирование победителей конкурса за счет средств гранта определяется договором.

Администрация города Кирово-Чепецка оставляет за собой право распространять информацию об организациях, принявших участие в конкурсе, и их проектах по своему усмотрению.

## **ОТЧЕТНОСТЬ**

Победители конкурса по итогам реализации проектов предоставляют администрации города Кирово-Чепецка итоговые аналитический и финансовый отчеты.

К финансовому отчету прикладываются копии договоров, а также копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки).

Проект считается завершенным, а договор выполненным по положительным итогам проверки администрацией города Кирово-Чепецка итоговых аналитического и финансового отчетов.

К заявке на конкурс необходимо предоставить следующие документы по списку:

1. Копия Устава организации;
2. Копия свидетельства о государственной организации;
3. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
4. Доверенность от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации.

Положение о грантовом конкурсе, порядок предоставления субсидии победителям грантового конкурса по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка, форма заявки на участие в конкурсе, правила оформления заявки на участие в конкурсе размещены на сайте муниципального образования город Кирово-Чепецк: [www.k4city.gov-vyatka.ru](http://www.k4city.gov-vyatka.ru).

Информацию о грантовом конкурсе можно получить по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 415, контактные телефоны 4-61-67, 4-28-12.

Режим работы: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 8:00 до 16:00 часов, обед с 12:00 до 12.48 часов.

Конкурсные материалы принимаются с 8.00 часов 22.11.2012 до 17.00 часов 20.12.2012 по адресу: 613046, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, дом 6, кабинет 415.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие позднее 17:00 20.12.2012 или представленные не в соответствии с требуемой формой, не рассматриваются.

---

Приложение № 2  
К постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
От 19.10.2012 № 2724

### **СОСТАВ**

Конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса  
по охране общественного порядка  
на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

|                                    |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шинкарёв<br>Михаил Анатольевич     | Первый заместитель главы администрации<br>города Кирово-Чепецка,<br>председатель комиссии                                                                        |
| Газ<br>Ирина Валентиновна          | Главный специалист по работе с правоохранительными<br>органами отдела организационного обеспечения<br>администрации города Кирово-Чепецка,<br>секретарь комиссии |
| Члены комиссии                     |                                                                                                                                                                  |
| Гмызина<br>Екатерина Александровна | Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности<br>администрации города Кирово-Чепецка                                                                      |
| Двинина<br>Наталья Сергеевна       | Начальник правового управления администрации<br>города Кирово-Чепецка                                                                                            |
| Нелюбин<br>Алексей Валериевич      | Заместитель начальника полиции МО МВД России<br>«Кирово-Чепецкий» (по согласованию)                                                                              |
| Романова<br>Надежда Александровна  | Управляющий делами администрации<br>города Кирово-Чепецка                                                                                                        |

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 19.10.2012 № 2724

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий победителям грантового конкурса**  
**по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Порядок предоставления субсидии победителям грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области разработан в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.08.2012 № 2236, определяет порядок предоставления субсидии победителям грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - город Кирово-Чепецк) в 2013 году на основании протоколов конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на очередной год (очередной финансовый год и плановый период) (далее по тексту - бюджет муниципального образования). Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Субсидия предоставляется в целях создания условий по усилению охраны общественного порядка, оказания содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений на территории города Кирово-Чепецка.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным договором между Главным распорядителем и победителем грантового конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, утвержденных на эти цели Главному распорядителю (приложение № 1 к настоящему порядку. Прилагается). Условия и сроки предоставления субсидии предусматриваются договором.

5. Победитель грантового конкурса представляет Главному распорядителю смету расходов.

6. Главный распорядитель, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовым планом осуществляет предоставление гранта в виде целевых субсидий для некоммерческих организаций – путем перечисления субсидии на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, на основании договора о предоставлении субсидии победителю грантового конкурса по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

7. Руководитель организации победителя грантового конкурса несёт персональную ответственность за полноту и правильность предоставляемых Главному распорядителю данных и целевое расходование субсидии.

8. Победители грантового конкурса по итогам реализации проектов предоставляют Главному распорядителю итоговые аналитический и финансовый отчеты.

Итоговые аналитический и финансовый отчеты предоставляются в Главному распорядителю в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ.

Ежемесячные отчеты о реализации проекта представляются в организационный отдел администрации города Кирово-Чепецка до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

К финансовому отчёту прикладываются копии договоров, платежные поручения, первичные документы, подтверждающие расходы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ).

9. Финансирование может быть приостановлено или прекращено Главным распорядителем в случаях, предусмотренных договором. В случае прекращения финансирования по причинам нарушения условий договора грантополучатель обязан вернуть предоставленное финансирование в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления о расторжении договора.

10. Контроль за использованием субсидии осуществляет Главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
От 19.10.2012 № 2724

**ЗАЯВКА**  
**на участие в грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории**  
**муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

|          |                                                       |       |         |
|----------|-------------------------------------------------------|-------|---------|
| <b>А</b> |                                                       |       |         |
| 1        | Юридический статус и название организации:            |       |         |
|          |                                                       |       |         |
| 2        | ИНН                                                   | ОГРН  | КПП     |
| 3        | Фактический и юридический адрес с указанием индекса:  |       |         |
|          |                                                       |       |         |
| 4        | Дата и номер государственной регистрации организации: |       |         |
|          |                                                       |       |         |
| 5        | Телефон:                                              | Факс: | e-mail: |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 6 | Ф.И.О. руководителя организации: |
|   |                                  |
| 7 | Ф.И.О. руководителя проекта:     |
|   |                                  |
| 8 | Ф.И.О. бухгалтера организации:   |
|   |                                  |

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 9  | Расчетный счет №               |
| 10 | Наименование банка             |
| 11 | Город                          |
| 12 | БИК банка                      |
| 13 | Корреспондентский счет банка № |



[illegible]

|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 5 | <b>География реализации проекта</b> (нужное подчеркнуть)                                                                                                                  |                          |                      |
|   | <i>Россия</i>                                                                                                                                                             | <i>Кировская область</i> | <i>Кирово-Чепецк</i> |
| 6 | в т.ч. количественные показатели (число участников мероприятий проекта, тираж информационных изданий, количество планируемых мероприятий, число публикаций в СМИ, и т.д.) |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
| 7 | <b>Устойчивость проекта</b> (как достигнутые результаты будут развиты после окончания финансирования)                                                                     |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |
|   |                                                                                                                                                                           |                          |                      |

|          |                       |      |            |             |                     |
|----------|-----------------------|------|------------|-------------|---------------------|
| <b>Г</b> | <b>Бюджет проекта</b> |      |            |             |                     |
| №        | Наименование расходов | Цена | Количество | Общая сумма | Запрашиваемая сумма |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          |                       |      |            |             |                     |
|          | ИТОГО:                |      |            |             |                     |

**Комментарий к бюджету проекта** (обоснование необходимости затрат)

1. Для семинаров, круглых столов, презентаций, консультаций необходимо указать количество участников мероприятия, продолжительность мероприятия.
2. Для публикаций необходимо указать типографские характеристики издания, тираж, распространение.
3. Заработная плата основных исполнителей проекта и гонорары привлекаемым экспертам рассчитываются с учетом необходимых отчислений с ФОТ.

Опишите собственный вклад организации-заявителя (натуральный вклад – работа сотрудников программы, предоставление помещения для проведения мероприятий проекта, и т.д.; либо финансирование отдельных мероприятий, действий проекта за счет собственных средств)

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и согласен с условиями конкурса**

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

Подпись бухгалтера организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Необходимо предоставить нижеследующие документы

| Наименование документа                                                                                                       | Отметка сотрудников администрации муниципального образования о наличии документов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обязательные</b>                                                                                                          |                                                                                   |
| Копию Устава организации                                                                                                     |                                                                                   |
| Копию свидетельства о государственной регистрации                                                                            |                                                                                   |
| Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |                                                                                   |
| Доверенность от руководителя организации (в случае если руководитель программы не является руководителем организации)        |                                                                                   |
| <b>Желательные</b>                                                                                                           |                                                                                   |
| Письма поддержки                                                                                                             |                                                                                   |
| Публикации (указать название и дату публикации, название СМИ)                                                                |                                                                                   |
| Другие материалы (указать название)                                                                                          |                                                                                   |

Приложение № 1 Порядку предоставления  
субсидии победителям грантового конкурса  
по охране общественного порядка  
на территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении субсидии победителю грантового конкурса**  
**по охране общественного порядка на территории муниципального образования**  
**«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **Виталия Геннадьевича Жилина**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Организация**», с другой, вместе именуемые «**Стороны**», в целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика терроризма, экстремизма, других правонарушений и создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Организации субсидию на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (далее по тексту – проект) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Реализация Организацией проекта осуществляется на основании протокола конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ и сметы расходов.

1.3. Предоставляемая субсидия не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим Договором.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Организация:**

2.1.1. Реализует проект в соответствии с заявкой на участие в грантовом конкурсе по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, протокола конкурсной комиссии для подведения итогов грантового конкурса по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ и сметы расходов.

2.1.2. Подтверждает факт реализации проекта путём предоставления в Администрацию заверенных копий договоров, платежных поручений, первичных документов, подтверждающих расходы (счета – фактуры, накладные, акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента окончания работ по реализации проекта.

2.1.3. По итогам реализации проекта предоставляет Администрации итоговые аналитический и финансовый отчёты.

2.1.4. Предоставляет ежемесячные отчёты о реализации проекта в отдел организационного обеспечения Администрации до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

**2.2. Администрация:**

2.2.1. Предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на расчетный счет Организации, согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в объеме, утвержденном протоколом конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего договора.

**3. Права Сторон**

**3.1. Администрация:**

3.1.1. Имеет право отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае ненадлежащего выполнения Организации обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Организация:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при реализации проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Организацией субсидии не по целевому назначению:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на оказание прямой гуманитарной и (или) социальной помощи отдельным лицам;
- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на Конкурсе проектом;
- для осуществления научных исследований и разработок;
- для проведения международных конференций;
- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;
- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями, и других расходов, не предусмотренных условиями грантового конкурса по охране общественного порядка на территории города Кирово-Чепецка.

Соответствующие средства грантополучатель обязан вернуть в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления Администрацией о расторжении настоящего Договора.

5.3. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) календарных дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **8. Юридические адреса и банковские реквизиты:**