



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011

3068

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации
об объектах культурного наследия регионального или местного
значения, находящихся на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включенных в единый
государственный реестр объектов культурного наследия народов
Российской Федерации»**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.07.2011 № 1525 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включенных в единый государственный реестр

объектов культурного наследия народов Российской Федерации». Прилагается.

2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области (Прокашев В.Н.) не позднее 01.01.2012 обеспечить исполнение настоящего административного регламента.

3. Заведующему отделом организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Чиженко Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области М.А. Шинкарёва.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Жилин

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.12.2011 № 3068

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или
местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины и определения:

1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) (далее – объекты культурного наследия) – объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры;

2) объекты культурного наследия местного (муниципального) значения – объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования;

1.3. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является любое заинтересованное лицо: любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или их законные представители, подавшие заявление в МАУК «МВЦ».

1.4. Информация о муниципальной услуге внесена в Сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), утверждённый постановлением администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.07.2011 под № 1612..

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным автономным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее — МАУК «МВЦ»).

Адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-чепецк, пр. Мира, д.3.

График работы: вторник - суббота 9.00 – 18.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

выходные дни: воскресенье, понедельник

Телефон: 8(83361) 4-41-59, 4-26-45

Электронная почта: kchgmvzbuh@yandex.ru

Официальный Интернет-сайт МАУК «МВЦ»: www.gmvc.ru

Официальный Интернет-сайт администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Кирово-Чепецкой городской Думы:

www.k4city.gov-vyatka.ru, раздел «Муниципальные услуги», подраздел: «Культура. Спорт. Молодёжь»:

Портал Государственных услуг Кировская область: www.pgmu.ako.kirov.ru, раздел «Культура и СМИ».

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40; ст. 3822);

- Федеральным законом от 25.06. 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации («Парламентская газета», 29.06.2002, № 120-121);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

- Приказом Россохранкультуры от 27.02. 2009 №37 «Об утверждении положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», № 92, 22.05.2009);

- Законом Кировской области от 04.05.2007 № 105-30 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Кировской области;

- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- настоящим административным регламентом.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры Российской Федерации).

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявление о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявление), поданного в письменной форме, в том числе по электронной почте в форме электронного документа по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему регламенту. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и его законным представителем при предоставлении документа, подтверждающего его законные права.

Общие требования к заявлению:

- 1) рекомендуется текст заявления писать разборчиво;
- 2) наименования юридических лиц, фамилии, имена и отчества физических лиц указывать без сокращения;
- 3) не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявления.

2.6. Муниципальная услуга не может быть предоставлена в случае:

- 1) отсутствия в письменном обращении фамилии заявителя (его представителя), направившего обращение;
- 2) отсутствия в тексте заявления сведений о почтовом адресе и адресе электронной почты, на который должен быть направлен ответ;
- 3) отсутствия запрашиваемого объекта культурного наследия в едином государственном реестре (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 4) ответа по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5) противоречия требований заявителя законодательству Российской Федерации и Кировской области.

Ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации письменного заявления или полученного по электронной почте сотрудником, ответственным за приём и регистрацию документов в МАУК «МВЦ».

2.8.2. В случае необходимости направления запроса в государственные органы для обеспечения предоставления информации заявителю в полном объёме, срок рассмотрения заявления может быть продлён, не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока рассмотрения заявления заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления (не позднее 10 дней со дня регистрации документов).

2.8.3. Прием заявителей в МАУК «МВЦ» ведется без предварительной записи. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления составляет 5 минут.

2.8.4. При личной явке заявителя в МАУК «МВЦ» максимально допустимое время ожидания при получении результата муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.9. Требования к помещениям.

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется услуга.

Учреждение, предоставляющее услугу, должно иметь при входе вывеску с содержанием информации о наименовании учреждения и режиме работы.

Помещение для непосредственного взаимодействия научного сотрудника МАУК «МВЦ» с заявителями должно соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столом и обеспечивается образцами заполнения документов, бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями.

Помещение, в котором предоставляется услуга, должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118. Помещение оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны. В помещении предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

В помещении устанавливается информационный стенд, на котором содержится следующая информация:

– график работы (часы приема), контактный телефон (телефон для справок), адрес официального Интернет-сайта муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Кирово-Чепецкой городской Думы с указанием раздела и электронной почты МАУК «МВЦ»;

– порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

– перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и специалистов;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником МАУК «МВЦ», ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– время приема и выдачи документов;

– срок рассмотрения документов;

– порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя сотрудник МАУК «МВЦ» принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В том случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Музея может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для получения информации.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы МАУК «МВЦ».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудник МАУК «МВЦ» подробно, в вежливой форме информирует получателей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же получателю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления и его регистрационный номер.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МАУК «МВЦ» при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.11. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в МАУК «МВЦ» по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;
- 6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте администрации города Кирово-Чепецка и Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – официальный сайт).

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

- предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- отказ заявителю в предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение МАУК «МВЦ» заявления от заявителя.

3.2.2. Ответственный за регистрацию входящей документации в МАУК «МВЦ» регистрирует заявление в журнале регистраций:

- при личном обращении заявителя — в момент обращения;

- направленное по электронной почте в форме электронного документа — в течение 3 дней со дня поступления документа.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры получение сотрудником МАУК «МВЦ», ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления.

3.3.2. Сотрудник МАУК «МВЦ» проводит проверку заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6 настоящего административного регламента, сотрудник МАУК «МВЦ» готовит проект уведомления об отказе заявителю в предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечивает подписание уведомления директором МАУК «МВЦ», регистрирует его и направляет уведомление заявителю письмом. Второй экземпляр остаётся в МАУК «МВЦ».

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, указанных в подпункте 2.6 настоящего административного регламента, сотрудник МАУК «МВЦ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю ответ, содержащий имеющуюся информацию об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации способом, указанном в заявлении.

3.3.5. Если в заявлении указано, что информация предоставляется в форме электронного документа, сотрудник МАУК «МВЦ», ответственный за предоставлении муниципальной услуги, направляет её на электронный адрес заявителя;

3.3.6. Если в заявлении указано, что информация предоставляется при личной явке заявителя, сотрудник МАУК «МВЦ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию в электронном виде или на бумажном носителе;

3.3.7. Если в заявлении указано, что информация предоставляется на бумажном носителе, сотрудник МАУК «МВЦ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит сопроводительное письмо и информацию об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, визирует его, регистрирует и направляет на почтовый адрес заявителя письмом.

3.4. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заявитель вправе перейти к просмотру информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на официальный сайт Департамента культуры Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.депкульт43.рф

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в письменной форме МАУК «МВЦ» может быть использована информация об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенная на официальном сайте Департамента культуры Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в качестве источника информации.

3.6. Информация об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на бумажном носителе, в электронном виде и в форме электронного документа предоставляется бесплатно.

3.7. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в МАУК «МВЦ».

3.8. Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется директором МАУК «МВЦ» или уполномоченным им должностным лицом.

Должностное лицо, осуществляющее контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается приказом директора МАУК «МВЦ».

Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

– контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

– в случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

– назначать уполномоченных для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

– запрашивать и получать в 2-х недельный срок необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Граждане и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента.

5. Досудебный порядок обжалования

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц МАУК «МВЦ», а также сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении или нарушении правил служебного поведения должностными лицами МАУК «МВЦ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявители имеют право обратиться с устным или письменным обращением в адрес:

- директора МАУК «МВЦ» Прокашева Владимира Николаевича; телефон: 4-41-59; адрес электронной почты: prokasheff@yandex.ru; почтовый адрес: 613040, г. Кирово-Чепецк, пр-т Мира, д.3;

- заместителя начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Киричук Елены Степановны; телефон: 8(83361)4-85-49; адрес электронной почты:

oparin.a@inbox.ru; почтовый адрес: 613040, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6;

- заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, курирующего деятельность управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; телефон: 8(83361)4-07-74; адрес электронной почты:

admchep@mail.ru; почтовый адрес: 613040, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6;

- главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области; телефон: 8(83361)4-61-00; адрес электронной почты:

admchep@mail.ru; почтовый адрес: 613040, г.Кирово-Чепецк, ул.Первомайская, д.6.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлён, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;
- наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в нем факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении (признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, учреждение вправе оставить его без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чём уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МАУК «МВЦ» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3. Получатели муниципальной услуги могут направить свое обращение с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет:

- на официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области: admchep@mail.ru.

-заполнив в электронном виде форму в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и Кирово-Чепецкой городской Думы:

www.k4city.gov-vyatka.ru,

- на официальный адрес электронной почты МАУК «МВЦ»: kchgmvzbuh@yandex.ru.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах
культурного наследия регионального или
местного значения, находящихся на
территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и включённых в единый государственный
реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма заявления на предоставление информации об объекте культурного наследия местного (муниципального) значения

Директору МАУК «МВЦ»
города Кирово-Чепецка
Прокашеву В.Н.
Ф.И.О. заявителя (представителя
заявителя)

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объекте культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения:

1. Наименование объекта культурного наследия:

2. Адрес объекта культурного наследия:

3. Полное наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) заявителя:

4. Форма получения ответа: лично в руки, письмом по почте, по электронной почте (подчеркнуть нужный вариант)

Подпись _____

Дата _____ 201 г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах
культурного наследия регионального или
местного значения, находящихся на
территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и включенных в единый государственный
реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального или
местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области и включённых в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации.

