



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.05.2009 № 884

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» статьей 15 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-30 «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить форму журнала учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений.

4. Управлению кадровой службы и трудовых отношений (Куковьякина Н.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» с Порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений.

Глава администрации
муниципального образования

В.Г.Жилин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.05.2009 № 884

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Закона Кировской области от 30.04.2009 года № 365-30 «О противодействии коррупции в Кировской области» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление является должностной обязанностью муниципального служащего. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя и прокурора города Кирово-Чепецка в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к совершению коррупционных правонарушений.

3. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование адресата "Глава администрации МО «Город Кирово-Чепецк»";
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;
- 3) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
- 6) подпись муниципального служащего, дата уведомления.

4. Уведомление подается начальнику управления кадровой службы и трудовых отношений администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, либо лицу, его замещающему (далее - должностное лицо). Уведомление регистрируется в "Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области к совершению коррупционных правонарушений" (далее - журнал). Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в управлении кадровой службы и трудовых отношений в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки".

5. В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, обратившегося с уведомлением

4) краткое содержание уведомления

5) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего уведомление;

6) подпись должностного лица, принявшего уведомление.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления. Должностное лицо, принявшее уведомление несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

7. О поступившем уведомлении должностное лицо, принявшее уведомление информирует представителя нанимателя в день его регистрации.

8. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления представитель нанимателя передает уведомление председателю межведомственной комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) для назначения заседания комиссии.

На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае необходимости проведения дополнительной проверки определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

9. Комиссия при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.