



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2024

№ 53/ос

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд и план (реестр) мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, принимаемых в администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно
приложению № 2.

Первый заместитель
главы администрации А.Ю. Петухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

муниципального образования

городской округ «Город Кирово-Чепецк»

Кировской области

от 20.09.2024 № 53/ос

**РЕЕСТР
(КАРТА) КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация)	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок; ознакомление

			предоставление информации для формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг	товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией, нормативные затраты на обеспечение функций администрации	сотрудников сектора муниципальных закупок администрации, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за предоставление исходных данных для определения и обоснования НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

				экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за предоставление исходных данных; члены комиссии по рассмотрению исполнения муниципальных контрактов,	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

			заключенных по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации		
1.4.	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одной закупке товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки; предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе к наличию опыта, лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за подготовку описания объекта закупки, а также принимающие участие в подготовке проекта муниципального контракта	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок

		критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;			
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; члены комиссии по осуществлению закупок; члены комиссии по рассмотрению исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
2.2.	Заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения муниципального контракта в соответствии с	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации	определение ответственного лица за заключение муниципального контракта	заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

		Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ муниципального заказчика от заключения муниципального контракта			минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок
3.	Постпроцедурный этап				
3.1.	Исполнение муниципального контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении муниципального контракта; затягивание со стороны муниципального заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных муниципальным контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям муниципального контракта	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за исполнение контракта; члены комиссии по рассмотрению исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации	определение ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту, в том числе при осуществлении приемки товаров, работ, услуг	исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в муниципальном контракте
3.2.	Выполнение	умышленное невыполнение	глава администрации, первый	выполнение претензионно-	строгое исполнение

	<p>претензионно-исковой работы</p>	<p>(ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом</p>	<p>заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственных за исполнение контракта; сотрудники правового управления администрации</p>	<p>исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом</p>
--	------------------------------------	---	--	---	--

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.09.2024 № 53/ос

**ПЛАН (РЕЕСТР)
МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию муниципальный служащий	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации муниципального образования городской округ «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за предоставление информации для формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг	минимизация коррупционных рисков

2.	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, цены муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее - НМЦК)</p>	<p>обоснование НМЦК</p>	<p>постоянно</p>	<p>глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за предоставление исходных данных для определения и обоснования НМЦК</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
3.	<p>Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за предоставление исходных данных; члены комиссии по рассмотрению исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
4.	<p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта</p>	<p>подготовка технического задания</p>	<p>постоянно</p>	<p>глава администрации, первый заместитель главы</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

	закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	(описания объекта закупки), проекта муниципального контракта		администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за подготовку описания объекта закупки, а также принимающие участие в подготовке проекта муниципального контракта	
5.	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; члены комиссии по рассмотрению исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации	минимизация коррупционных рисков
6.	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее -	заключение муниципального контракта	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации	минимизация коррупционных рисков

	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)				
7.	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами муниципального заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за подготовку описания объекта закупки, участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
8.	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном муниципальном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта	исполнение муниципального контракта	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственные за исполнение контракта; члены комиссии по рассмотрению исполнения муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации	минимизация коррупционных рисков
9.	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители	минимизация коррупционных рисков

	<p>выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом</p>			<p>главы администрации; первый заместитель главы администрации, сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственных за исполнение контракта; сотрудники правового управления администрации</p>	
10.	<p>Ознакомление сотрудников сектора муниципальных закупок администрации с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)</p>	<p>подготовка пакета документов, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); разработка проекта муниципального контракта; подготовка извещения об осуществлении закупки</p>	постоянно	<p>сотрудники отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
11.	<p>Ознакомление муниципальных служащих администрации, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанных с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>	<p>планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, обоснование НМЦК, подготовка технического задания, исполнение муниципального контракта</p>	постоянно	<p>сотрудники отдела муниципальной службы и трудовых отношений администрации</p>	<p>минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями</p>

					антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12.	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, обоснование НМЦК, подготовка технического задания, разработка проекта муниципального контракта, исполнение муниципального контракта	постоянно	глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации; сотрудники сектора муниципальных закупок администрации; сотрудники структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации	минимизация коррупционных рисков