

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2008 № 16/144 г.Кирово-Чепецк

Об утверждении Положения "О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области" в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Кирово-Чепецкая городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» в новой редакции. Прилагается.

2. Признать утратившими силу: решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 10.12.1999 № 18/137 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности в администрации город Кирово-Чепецка и городского округа Каринторф»; решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 29.12.1999 № 20/145 «О внесении изменений в Положение о проведении на замещение вакантной муниципальной должности в администрации города Кирово-Чепецка и городского округа Каринторф»; решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.09.2006 № 15/94 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»»; решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2008 № 2/22 «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кировец».

Глава муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области А.Н.Чеканов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - должность муниципальной службы) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе (далее - граждане).

1.2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы. Вакантной должностью муниципальной службы муниципального образования признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, предусмотренная штатным расписанием. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает в момент его проведения.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.4. Основными задачами конкурса являются: - оценка профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, оценка их деловых, личностных качеств; - отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава; - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурсов муниципальным правовым актом главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области формируется конкурсная комиссия муниципального образования (далее – комиссия).

2.2. Общее число членов комиссии составляет 11 (одиннадцать) человек.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. При формировании комиссии две трети ее членов составляют муниципальные служащие администрации муниципального образования, а одна треть – муниципальные служащие и депутаты Кирово-Чепецкой городской Думы.

2.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством.

2.5. Основными задачами комиссии при проведении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы являются: - опубликование сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации; - прием документов, предъявленных гражданами на участие в конкурсе; - рассмотрение документов, представленных на конкурс; - выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе; - определение результатов конкурса.

2.6. Председатель комиссии: - осуществляет общее руководство работой комиссии; - председательствует на заседаниях комиссии; - распределяет обязанности между членами комиссии; - контролирует исполнение решений, принятых комиссией; - осуществляет иные полномочия, связанные с работой комиссии.

2.7. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии при условии соблюдения соотношения норм представительства, установленного п.2.3. настоящего Положения.

2.10. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.11. Комиссия может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, признанных официальным источником опубликования, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В нем указывается информация о необходимых документах для участия в конкурсе, указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы, время и место приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, дата, время и место проведения конкурса, а также проект трудового договора.

3.2. Опубликование информации, указанной в п. п. 3.1 настоящего Положения, осуществляет комиссия.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе: - при несвоевременном или неполном представлении документов; - в случаях, предусмотренных в статье 13 Закона Кировской области "О муниципальной службе в Кировской области".

3.5. Документы для участия в конкурсе представляются в течение указанного в сообщении о проведении конкурса срока.

3.6. Гражданин информируется в письменной форме комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

3.8. Критериями оценки кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы являются: - соответствующие квалификационные

требования, предъявляемые по должности муниципальной службы; - знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления; опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность; - умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени; - умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, целеустремленность, навыки делового общения; - требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

3.9. При подведении итогов конкурса комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов, а также критериев оценки, установленных настоящим Положением, отбирает как правило из числа кандидатов двух претендентов.

3.10. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов. Форма голосования по результатам конкурса (открытое или закрытое) определяется комиссией.

3.11. После оценки всех критериев комиссия принимает решение о результатах конкурса. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.12. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.13. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3.14. Комиссия по итогам конкурса может вносить предложение представителю нанимателя (работодателю) о зачислении всех или отдельных кандидатов, участвовавших в конкурсе, в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодателя) может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.16. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

3.17. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк»

Кировской области А.Н.Чеканов