

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 18.05.2011 № 4/21

г.Кирово-Чепецк

Об утверждении положения

«О постоянных комиссиях

Кирово-Чепецкой городской

Думы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Кирово-Чепецкой городской Думы, утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.07.2008 № 8/79, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Кирово-Чепецкая городская Дума **РЕШИЛА**:

1. Утвердить положение «О постоянных комиссиях Кирово-Чепецкой городской Думы». Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.04.2006 № 4/28 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Кирово-Чепецкой городской Думы»;

- решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2008 № 2/21 «О внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях Кирово-Чепецкой городской Думы».

3. Опубликовать настоящее решение.

Председатель Кирово-Чепецкой

городской Думы В.В.Крешетов

УТВЕРЖДЕНО
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 18.05.2011 № 4/21

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постоянных комиссиях Кирово-Чепецкой городской Думы»

1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – комиссии) являются постоянно действующими органами Кирово-Чепецкой городской Думы (далее – городская Дума) и образуются на срок полномочий городской Думы очередного созыва.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области Российской Федерации, Законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Создание комиссий, утверждение их персонального состава, а также упразднение комиссий осуществляется решением городской Думы.

2. Полномочия комиссий

2.1. Комиссии вправе:

- 1) вносить в городскую Думу проекты решений городской Думы и проекты депутатских запросов;
- 2) проводить предварительное обсуждение проектов решений городской Думы;
- 3) проводить пресс-конференции и организовывать выступления в средствах массовой информации для ознакомления общественности с точкой зрения комиссии по обсуждаемым проектам документов;
- 4) инициировать проведение публичных слушаний по проектам решений городской Думы;
- 5) обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комиссий. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссий, в соответствии с их компетенцией;
- 6) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), по исполнению решений городской Думы в части вопросов, относящихся к ведению комиссий;
- 7) проводить по согласованию с другими комиссиями совместные заседания комиссий.

3. Функции комиссий

3.1. Организация работы в городской Думе по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

3.2. Планирование работы комиссии.

3.3. Разработка и внесение в городскую Думу проектов решений городской Думы и проектов депутатских запросов.

3.4. Рассмотрение внесенных в городскую Думу проектов решений городской Думы, проектов депутатских запросов, подготовка заключений комиссии на указанные проекты.

3.5. Рассмотрение отчетов главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального образования, отчетов и

материалов контрольно-счетной комиссии муниципального образования по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

3.6. Подготовка предложений по осуществлению городской Думой предусмотренных Уставом муниципального образования контрольных функций.

3.7. Рассмотрение протестов, представлений городского прокурора, судебных актов по принятым решениям городской Думы. Подготовка предложений по указанным документам.

3.8. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к ведению комиссии, мониторинг законодательства и правоприменительной практики по указанным вопросам.

3.9. Взаимодействие со структурными подразделениями аппарата городской Думы, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4. Формирование состава комиссии. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется на добровольной основе из депутатов городской Думы. Персональный состав комиссии утверждается решением городской Думы и не может быть менее трех человек.

4.2. Депутат может состоять не более, чем в двух комиссиях.

4.3. Депутат, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из ее состава, подает письменное заявление на имя председателя соответствующей комиссии, а в случае, если председатель этой комиссии еще не утвержден городской Думой, - на имя председательствующего на заседании городской Думы.

Комиссия на основании указанного заявления вносит в городскую Думу соответствующий проект решения городской Думы.

4.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

5. Председатель комиссии

5.1. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на срок ее полномочий большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением городской Думы.

5.2. Если ни один из кандидатов на должность председателя комиссии не набрал большинства голосов от числа членов комиссии, его избрание

проводится городской Думой из двух кандидатур, предложенных комиссией, и оформляется решением городской Думы.

5.3. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) ведет заседание комиссии;
- 3) подписывает документы комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
- 5) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;
- 6) информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;
- 7) докладывает о принятых комиссией решениях на заседании городской Думы;
- 8) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 7 настоящего Положения.

5.4. Решением городской Думы полномочия председателя комиссии досрочно прекращаются на основании его письменного заявления, поданного им на имя главы муниципального образования, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании решения комиссии, председателем которой он является. Указанная комиссия вносит в городскую Думу соответствующий проект решения городской Думы.

6. Заместитель председателя комиссии

6.1. Заместитель председателя комиссии избирается из числа членов комиссии на срок ее полномочий большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением городской Думы.

6.2. Если ни один из кандидатов на должность заместителя председателя комиссии не набрал большинства голосов от числа членов комиссии, его избрание проводится городской Думой из двух кандидатур, предложенных комиссией, и оформляется решением городской Думы.

6.3. Заместитель председателя комиссии:

- 1) выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;
- 3) обладает правами и обязанностями, установленными для членов комиссии пунктом 7 настоящего Положения.

6.4. Решением городской Думы полномочия заместителя председателя комиссии досрочно прекращаются на основании его письменного заявления, поданного им на имя председателя комиссии, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата. Полномочия заместителя председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании решения комиссии, заместителем председателя которой он является. Указанная комиссия вносит в городскую Думу соответствующий проект решения городской Думы.

7. Члены комиссии

7.1. Члены комиссии имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, выступать с докладами и сообщениями по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности органов местного самоуправления либо их должностных лиц по исполнению решений городской Думы в части вопросов, относящихся к ведению комиссии;

3) сообщать на заседании городской Думы о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;

4) выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

7.2. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии;

2) не допускать пропусков заседаний комиссий без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия может внести в городскую Думу проект решения городской Думы о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия членов комиссии являются: временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии. Об отсутствии на заседании комиссии депутат не позднее чем за 1 день до дня заседания предупреждает работника аппарата городской Думы с обоснованием причины отсутствия;

3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом комиссию с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

8. Регламент заседаний комиссий

8.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты городской Думы, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на заседаниях любых комиссий с правом совещательного голоса.

8.3. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

8.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии и проводится обеспечивающим работу комиссии работником аппарата городской Думы (если комиссией не принято иное решение).

8.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

8.6. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет обеспечивающий работу комиссии работник аппарата городской Думы, если комиссией не принято иного решения. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, проводившим ведение протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате городской Думы.

8.7. Работу комиссий обеспечивает аппарат городской Думы.

8.8. В случае включения в повестку заседания городской Думы вопроса, по которому проводилось обсуждение на комиссии, председатель комиссии докладывает принятое комиссией решение до данному вопросу на заседании городской Думы.

9. Регламент совместных заседаний комиссий

9.1. Совместное заседание комиссий проводится по мере необходимости.

9.2. Совместные заседания комиссий проводятся открыто. По решению комиссий могут проводиться закрытые заседания.

9.3. Заседание совместных комиссий ведет глава муниципального образования. В отсутствие главы муниципального образования заседание ведет заместитель председателя городской Думы, а в случае отсутствия главы муниципального образования и заместителя председателя городской Думы – один из председателей комиссий по согласованному решению председателей комиссий.

9.4. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание. Число

присутствующих на совместном заседании членов комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии и проводится обеспечивающим работу комиссии работником аппарата городской Думы (если комиссиями не принято иного решения).

9.5. При проведении совместного заседания всех комиссий решения принимаются без голосования при отсутствии возражений депутатов. При наличии возражений депутатов (депутата) проводится голосование и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на этом совместном заседании депутатов.

9.6. На совместном заседании комиссий ведется протокол. Протокол ведет обеспечивающий работу комиссии работник аппарата городской Думы, если комиссиями не принято иного решения. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения совместного заседания комиссий, подписывается председательствующим на заседании комиссий и лицом, проводившим запись протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате городской Думы.

9.7. Работу комиссий обеспечивает аппарат городской Думы.

9.8. В случае включения в повестку заседания городской Думы вопроса, по которому проводилось обсуждение на заседании комиссий, председательствующий на совместном заседании комиссии докладывает принятое комиссиями решение по данному вопросу на заседании городской Думы.

10. Основные направления деятельности комиссий

Основными направлениями деятельности комиссий являются:

10.1. КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ

10.1.1. Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального образования и использования бюджетных средств при реализации муниципальных программ.

10.1.2. Рассмотрение материалов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной комиссией муниципального образования, по вопросам относящимся к ведению комиссии.

10.1.3. Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению городской Думой проектов решений городской Думы по следующим вопросам:

- 1) о бюджете муниципального образования и отчете его исполнения;
- 2) о местных налогах и сборах;
- 3) о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
- 4) рассмотрение законодательных инициатив, по вопросам относящимся к ведению комиссии;
- 5) иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

10.2. КОМИССИЯ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ

10.2.1. Рассмотрение и анализ разработанных муниципальных программ в области городского хозяйства и жилищной политике.

10.2.2. Рассмотрение материалов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной комиссией муниципального образования, по вопросам относящимся к ведению комиссии.

10.2.3. Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению городской Думой проектов решений городской Думы по следующим вопросам:

- 1) о перспективном развитии городской инфраструктуры;
- 2) о благоустройстве муниципального образования;
- 3) о развитии дорожно-транспортной инфраструктуры, строительстве и организации гаражей и автостоянок, организация работы транспорта;
- 4) о тарифной политике;
- 5) о финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий;
- 6) о мерах по предотвращению аварийных ситуаций и ликвидации аварий в сфере городского хозяйства;
- 7) о состоянии жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования;
- 8) рассмотрение законодательных инициатив, по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 9) иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

10.3. КОМИССИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ИМУЩЕСТВУ, ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ

10.3.1. Рассмотрение и анализ разработанных муниципальных программ в области экономического развития муниципального образования и предпринимательства.

10.3.2. Подготовка предложений по формированию нормативной базы для реализации функций по управлению и контролю за распоряжением муниципальным имуществом, реализации муниципальной политики в

области земельных отношений, осуществления учета и управления земельными участками.

10.3.3. Совершенствование системы и механизмов финансовой поддержки субъектов предпринимательства.

10.3.4. Содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка и услуг, создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли.

10.3.5. Рассмотрение материалов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной комиссией муниципального образования, по вопросам относящимся к ведению комиссии.

10.3.6. Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению городской Думой проектов решений городской Думы по следующим вопросам:

- 1) об управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
- 2) о прогнозировании и планировании экономического развития муниципального образования;
- 3) о создании условий для экономического и социального развития муниципального образования;
- 4) рассмотрение законодательных инициатив, по вопросам относящимся к ведению комиссии;
- 5) иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

10.4. КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

10.4.1. Рассмотрение и анализ разработанных муниципальных программ по социальным вопросам.

10.4.2. Взаимодействие с общественными организациями, органами правопорядка, политическими партиями, молодежными организациями, средствами массовой информации.

10.4.3. Рассмотрение материалов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной комиссией муниципального образования, по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

10.4.4. Предварительное рассмотрение и подготовка к рассмотрению городской Думой проектов решений городской Думы по следующим вопросам:

- 1) о развитии инфраструктуры, относящейся к сферам здравоохранения, образования, культуры;
- 2) о поддержке общественных объединений, талантливых и одаренных детей, молодых семей, инвалидов, людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
- 4) рассмотрение законодательных инициатив, по вопросам относящимся к ведению комиссии;
- 5) иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

11. Отчетность комиссий перед городской Думой

Городская Дума может в любое время заслушать отчет о деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением городской Думы.

Председатель Кирово-Чепецкой
городской Думы

В.В.Крешетов