



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017

№ 1619

г. Кирово-Чепецк

**О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от  
04.12.2017 № 14/95 «О бюджете муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии со статьей 9 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, и в целях выполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 04.12.2017 № 14/95 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование):

2.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет муниципального образования, по взысканию

задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежеквартально представлять в департамент финансов администрации муниципального образования (далее – департамент финансов) в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность.

2.3. Представлять в департамент финансов по установленным им формам и срокам аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана.

2.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Департаменту финансов (Шавлова Г.Г.):

3.1. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2018 года.

3.2. Обеспечить взаимодействие с налоговым органом и главными администраторами доходов по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет муниципального образования и областной бюджет налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности.

3.3. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями, публичных нормативных обязательств, расчетов за оказанные коммунальные услуги, продукты питания, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга.

3.4. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.5. Не осуществлять санкционирование расходов в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений с учетом требований, установленных пунктом 7.1 настоящего постановления.

3.6. Не рассматривать предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования без наличия предложений по источникам их исполнения.

3.7. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования до 30.01.2018 лимит фонда оплаты труда и предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

3.8. Представить в Министерство финансов Кировской области в срок до 01.02.2018 копию решения о бюджете муниципального образования.

3.9. Организовать работу по обеспечению учета и исполнению муниципальных контрактов (контрактов) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии со статьей 19 Закона Кировской области от 06.12.2017 № 122-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в единой базе муниципальных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

4. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (Стародумова Т.П.) ежеквартально (за 1 полугодие и девять месяцев 2018 года) осуществлять мониторинг выполнения ответственными исполнителями муниципальных программ и

представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе администрации муниципального образования, в департамент финансов для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, а также размещать его на сайте муниципального образования.

5. Сектору муниципальных закупок администрации муниципального образования (Снигирева Ю.Е.) обеспечить представление до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитической информации о выполнении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд главе администрации муниципального образования и в департамент финансов для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования (Зузанова О.Е.) в срок до 01.02.2018 подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений в натуральных показателях.

7. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:

7.1. Обеспечить утверждение и представление в департамент финансов на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в срок до 15.01.2018:

7.1.1. Бюджетных смет по финансовому обеспечению своей деятельности и бюджетных смет подведомственными муниципальными казенными учреждениями на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов.

7.1.2. Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

7.2. Обеспечить учет и исполнение муниципальными учреждениями муниципальных контрактов (контрактов, договоров) по расходам,

осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии со статьей 19 Закона Кировской области от 06.12.2017 № 122-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в единой базе муниципальных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

7.3. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования без наличия предложений по источникам их исполнения.

7.4. В срок до 01.03.2018 осуществить возврат остатков средств (поступлений средств от возврата дебиторской задолженности) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставленных им из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неиспользованных в 2017 году (средства от возврата дебиторской задолженности), при наличии потребности в направлении их на те же цели (неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых средств на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждением) в соответствии с решением учредителя, принятым по согласованию с департаментом финансов.

7.5. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

7.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

7.8. Представлять ежемесячно в департамент финансов в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части расходов бюджета муниципального образования.

7.9. Обеспечить потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов.

7.10. Установить, что в 2018 году не допускается в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления расходования экономии по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов утвержденной в установленном порядке штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:

8.1. В срок до 31.12.2017 довести до подведомственных муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. В срок до 31.12.2017 утвердить нормативы затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2018 год.

8.3. В срок до 31.12.2017 заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на

финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.4. Проводить анализ соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

8.5. Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

8.6. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

8.7. В срок до 01.02.2018 внести изменения в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

9. Заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

9.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов (контрактов, договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.2. Обеспечить в первом полугодии 2018 года размещение извещений об осуществлении закупок в объеме 100% первоначальных

планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок и в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2018 год (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования на 2018 год).

9.3. Обеспечить в первом полугодии 2018 года заключение контрактов, финансовое обеспечение(софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме 100% закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, размещенных на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по состоянию на 01.04.2018, за исключением закупок, которые не привели к заключению контрактов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

10. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»:

10.1. Отделу по культуре, спорту, делам молодежи администрации муниципального образования (Киричук Е.С.):

10.1.1. Принять меры по обеспечению в 2018 году уровня заработной платы в среднем работников муниципальных учреждений культуры в размерах, установленных соглашением между администрацией муниципального образования и министерством культуры Кировской области.

10.1.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями показателя средней заработной платы и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов.

10.2. Департаменту образования администрации муниципального образования (Семейшев А.Л.):



10.2.1. Принять меры по обеспечению в 2018 году уровня заработной платы в среднем педагогических работников муниципальных образовательных организаций в размерах, установленных соглашением между администрацией муниципального образования и министерством образования Кировской области.

10.2.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями показателя средней заработной платы и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов.

11. Руководителям муниципальных учреждений:

11.1. При составлении бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения предусмотреть в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения и водоотведения.

11.2. Формирование и ведение бюджетной сметы казенного учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения осуществлять в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

11.3. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

11.4. В срок до 15.02.2018 перечислить в доход бюджета муниципального образования неиспользованные в 2017 году остатки средств (поступлений средств от возврата дебиторской задолженности), предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5.Муниципальные бюджетные и автономные учреждения в срок до 15.02.2018 обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования средств в объеме остатков субсидий предоставленных им в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания.

11.6. Экономия в денежном выражении, полученная в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляющая разницу между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной заказчиком в документации, и предложенной победителем закупки, не подлежит перераспределению (за исключением средств дорожного фонда муниципального образования, финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области      М.А. Шинкарёв