

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк»
от 30.12.2015 № 150/ос

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, применительно к компетенции деятельности отдела, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление управления, регулирования и межведомственной координации по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, содействия здравоохранению, демографической политики, формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью отдела и подведомственных отделу учреждений и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.3. Разработка и реализация муниципальных программ по культуре, спорту, молодежной политике, социальным вопросам.

2.4. Координация и контроль проведения культурных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и молодежных мероприятий на территории

муниципального образования.

2.5. Координация и контроль деятельности молодежных объединений и организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования по развитию спорта, молодежного движения, культурно-досуговых услуг, содействие их самостоятельности и ответственности.

2.6. Организация, координация и контроль деятельности подведомственных отделу муниципальных организаций в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

2.7. Координация деятельности всех организаций в сфере культуры, спорта и молодежной политики, функционирующих на территории муниципального образования.

2.8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.9. Осуществление поддержки молодой семьи, талантливой молодежи в области образования, культуры, спорта и общественной деятельности.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет регулирование и контроль деятельности муниципальных организаций, подведомственных отделу, устанавливает им муниципальное задание и обеспечивает сбор отчетности.

3.2. Обеспечивает эффективную работу подведомственных муниципальных организаций.

3.3. Обеспечивает выполнение мероприятий по реализации муниципальных программ в области культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

3.4. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты финансовых и иных нормативов в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

3.5. Совместно с заинтересованными организациями разрабатывает и подает на утверждение календарные планы культурных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и молодежных мероприятий.

3.6. Координирует проведение городских культурных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, фестивалей, конкурсов и концертов, внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.7. Участвует в работе коллегий, советов (с правом совещательного голоса), образуемых при администрации муниципального образования.

3.8. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Содействует организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации, аттестации работников подведомственных организаций.

3.10. Способствует развитию современной информационной базы в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

3.11. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении городских культурных, физкультурно-спортивных и молодежных мероприятий.

3.12. Взаимодействует в установленном законодательством порядке с организациями, учреждениями, предприятиями осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов спортивного и досугового назначения.

3.13. Взаимодействует с общественными объединениями, организациями, учреждениями, предприятиями, иными субъектами, осуществляющими деятельность в области культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

3.14. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, проектов и мероприятий в области культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

3.15. Участвует в установленном порядке в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования в области культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

3.16. Оказывает необходимую организационную помощь расположенным на территории муниципального образования организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по сохранению, использованию культурного наследия (памятники истории и культуры) муниципального значения, расположенного на территории города.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

3.19. Изучает структуру сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и спрос населения на услуги физической культуры и планирует развитие этой сети с учетом действующих нормативов и спроса населения на услуги физической культуры.

3.20. Осуществляет контроль эффективности использования и безопасности эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, принимает необходимые меры по предотвращению использования названных сооружений не по прямому назначению.

3.21. Ведет учет и отчетность по культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике.

3.22. Оказывает методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.23. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и обеспечивает её достоверность.

3.24. Определяет цели и приоритеты развития отдельных видов культурной деятельности: музейного, архивного и библиотечного дела,

культурно-досуговой деятельности, народного творчества.

3.25. Готовит предложения по изданию общественно значимых каталогов, сборников, альманахов, наглядных пособий историко-краеведческой и культурной направленности, пополнению такими изданиями фондов библиотек.

3.26. Взаимодействует в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.27. Представляет в установленном порядке главе администрации муниципального образования соответствующие документы о присвоении почетных званий спортсменам, тренерам, работникам культуры, физической культуры, молодежным активистам для направления в соответствующий орган государственной власти Кировской области, курирующий вопросы культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

3.28. Обеспечивает реализацию направлений деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, развитию молодежного массового спорта, научно-технического и творческого потенциала молодежи.

3.29. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений среди молодежи.

3.30. Осуществляет работу по признанию граждан, проживающих на территории муниципального образования, малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по социальному найму.

3.31. Анализирует состояние работы подведомственных учреждений и представляет главе администрации муниципального образования на рассмотрение предложения по улучшению их деятельности.

3.32. Осуществляет иные функции в пределах компетенции отдела.

4. Права

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, учреждений, организаций, предприятий и должностных лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к компетенции отдела.

4.2. Требовать от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела.

4.3. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

4.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности

отдела главе администрации муниципального образования, первому заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему вопросы отдела.

4.5. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.6. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности

5.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на отдел.

5.3. Заведующий отделом работает под непосредственным руководством первого заместителя главы администрации муниципального образования.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
