

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 30.12.2015 № 148/ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе контроля, защиты информации и взаимодействия с**  
**правоохранительными органами администрации муниципального**  
**образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами (далее – отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования) и осуществляет деятельность в области контроля, защиты информации и взаимодействия с правоохранительными органами.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, применительно к компетенции деятельности отдела, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление внутреннего финансового аудита финансовых и хозяйственных операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и внутренних бюджетных процедур, совершенных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, подведомственными ей администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств (далее - объекты аудита), на основе функциональной независимости, а также организации и осуществления объектами аудита внутреннего финансового контроля.

2.2. Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных администрации муниципального образования муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), в том числе целевого, эффективного использования учреждениями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), средств, получаемых учреждениями от приносящей доход деятельности.

2.3. Организация работ по технической защите информации и обеспечению информационной безопасности.

2.4. Организация работ по созданию единой муниципальной информационной системы в целях обеспечения открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного информационного взаимодействия на основе создания и развития отраслевых и интеграционных информационных систем «электронного муниципалитета».

2.5. Выполнение задач возложенных на отдел, в частности - координация работы правоохранительных органов города Кирово-Чепецка с целью решения вопросов местного значения.

2.6. Разработка и обеспечение реализации мер по профилактике правонарушений в муниципальном образовании, координация деятельности по профилактике правонарушений и контроль за ходом выполнения муниципальных и областных программ в сфере профилактики правонарушений.

2.7. Определение объектов для отбывания наказания гражданами в виде исправительных и обязательных работ в рамках уголовного и административного кодексов.

2.8. Координация деятельности по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования в пределах полномочий администрации муниципального образования.

2.9. Координация деятельности в сфере профилактики злоупотребления наркотическими средствами среди несовершеннолетних и молодежи.

2.10. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования с правоохранительными органами, организациями и иными органами по вопросам обеспечения правопорядка и законности, предотвращения несогласованных публичных мероприятий на территории города Кирово-Чепецка (в соответствии Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»).

2.11. Координация деятельности в области национальной политики на территории муниципального образования в пределах полномочий администрации муниципального образования.

2.12. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (в

соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»).

### 3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет внутренний финансовый аудит посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок объектов аудита, целями которых являются:

- оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального образования.

Осуществляет внеплановые аудиторские проверки по факту поступления информации о признаках нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Проверяет состояние финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации муниципального образования, в рамках установленных полномочий, путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым планом проведения проверок.

3.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работ по защите информационных ресурсов администрации муниципального образования, предусматривающее задачи структурным подразделениям по обеспечению безопасности защищаемой информации, организацию их выполнения, а также контроль за эффективностью применяемых мер защиты.

3.4. Координирует деятельность подведомственных учреждений администрации муниципального образования по вопросам технической защиты информации и информационной безопасности.

3.5. Принимает участие:

- в подготовке объектов информатизации администрации муниципального образования к аттестации на право проведения работ с использованием защищаемой информации;
- в разработке частных моделей угроз защищаемой информации, для последующей разработки и применения необходимых мер по защите информации для предотвращения несанкционированного доступа к информации, ее разрушения (уничтожения) или искажения.

- в деятельности постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в администрации муниципального образования.

- в разработке требований по защите информации при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов администрации муниципального образования;

- в согласовании документов, регламентирующих проведение работ с использованием сведений, содержащих защищаемую информацию;

- в создании (совершенствовании) системы защиты информации в других структурных подразделениях администрации муниципального образования, расположенных на других объектах города;

- в расследовании нарушений в области защиты информации в администрации муниципального образования и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.6. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- по вопросам организации защиты информационных ресурсов администрации муниципального образования;

- по профилактике правонарушений на территории муниципального образования, координация деятельности исполнителей муниципальных программ по профилактике правонарушений, контроль за исполнением муниципальных программ участниками программ по профилактике правонарушений;

- по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, координация деятельности исполнителей муниципальных программ по профилактике терроризма и экстремизма

- о разработке и реализации иных мер и мероприятий, направленных на привлечение граждан, их объединений к реализации государственной политики в области охраны общественного порядка на территории муниципального образования; реализации предусмотренных законодательством мер по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка;

- о разработке и реализации иных мер и мероприятий в области национальной политики на территории муниципального образования.

3.7. Осуществляет подготовку отчетов о состоянии работ по защите информации в администрации муниципального образования.

3.8. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по проведению мероприятий по защите информации на объектах информатизации в администрации муниципального образования и в её подведомственных учреждениях, на которых проводятся работы с защищаемой информацией.

3.9. Организует, в соответствии с нормативно-методическими документами, мероприятия по выявлению каналов утечки защищаемой информации.

3.10. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы защиты информации в администрации муниципального образования.

3.11. Осуществляет техническое и организационное сопровождение работ, связанных с использованием электронных цифровых подписей.

3.12. Проводит периодический контроль эффективности применяемых мер защиты информации на объектах администрации муниципального образования, учет и анализ результатов контроля.

3.13. Организует проведение занятий с руководящим составом и сотрудниками администрации муниципального образования по вопросам защиты информации.

3.14. Организует и проводит работы по антивирусной защите информационных систем администрации муниципального образования.

3.15. Осуществляет техническое и организационное сопровождение работ, связанных с организацией защищенного сетевого взаимодействия между администрацией муниципального образования и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования, подведомственными учреждениями.

3.16. Осуществляет контроль использования служащими администрации муниципального образования информационных ресурсов информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена.

3.17. Осуществляет разработку планов технического и технологического обеспечения деятельности администрации муниципального образования для повышения качества и эффективности функционирования системной инфраструктуры.

3.18. Обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование системно-технического комплекса и средств телекоммуникаций.

3.19. Обеспечивает безопасный доступ к информационным ресурсам глобальной сети Интернет, контроль над использованием ресурсов и разграничение прав пользователей по доступу к сети.

3.20. Организует работы по внедрению и сопровождению специализированных программно-технических комплексов передачи данных в интересах функциональных (отраслевых) подразделений администрации муниципального образования.

3.21. Организует взаимодействие с правоохранительными структурами (учреждениями, организациями) в сфере обеспечения правопорядка при проведении публичных мероприятий в городе Кирово-Чепецке.

3.22. Организует взаимодействие и координацию деятельности с правоохранительными структурами и учреждениями (организациями) в сфере профилактики правонарушений, профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики терроризма и экстремизма, по мероприятиям связанных с предупреждением чрезвычайных ситуаций, а также коррупционных проявлений на территории муниципального образования.

3.23. Организует работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, опубликование списков кандидатов в присяжные.

3.24. Организует взаимодействие с органами внутренних дел, другими органами, уполномоченными осуществлять охрану общественного порядка, по вопросам участия граждан в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

3.25. Осуществляет иные функции в пределах компетенции отдела.

#### **4. Права**

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.3. Требовать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела.

4.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

4.5. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.6. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Заведующий отделом осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на отдел.

5.3. Заведующий отделом работает под непосредственным руководством первого заместителя главы администрации муниципального образования.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

---