



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.06.2023

43/ос

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 30.12.2015 № 145/ос**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Минэкономразвития России от 20.08.2020 № 547 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России по вопросу утверждения типового положения (регламента) о контрактной службе»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2015 № 145/ос «Об утверждении Положения о секторе муниципальных закупок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (далее – Типовое положение (регламент) о контрактной службе),» исключить.

2. Внести и утвердить в Положение о секторе муниципальных закупок администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденное распоряжением администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 30.12.2015 № 145/ос (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 Положения слова «в том числе типовым Положением (регламентом) о контрактной службе» исключить.

2.2. Раздел «3. Функции и полномочия» Положения изложить в следующей редакции:

«Сектор в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график (по сведениям, предоставленным курирующими отделами);

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения.

3.2. При нормировании закупок:

3.2.1. разрабатывает правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3.2.2. разрабатывает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения);

3.2.3. разрабатывает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией муниципального образования.

3.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.3.1. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) предусмотрена документация о закупках) (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов (совместно с курирующими отделами), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.3.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (по исходным данным, предоставленным курирующими отделами);

3.3.1.2. организует описание объекта закупки (по исходным данным, предоставленным курирующими отделами);

3.3.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

– об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

– о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

– о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.2. осуществляет подготовку (в том числе по предложениям курирующих отделов) и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения

об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.3.3. осуществляет подготовку (в том числе по предложениям курирующих отделов) и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в том числе по предложениям курирующих отделов) (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.3.4. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.3.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4. При заключении контрактов:

3.4.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.4.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.4.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.4.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (по данным, предоставленным отделом бухгалтерского учета и отчетности);

3.4.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.4.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.4.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.5. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.5.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства (совместно с курирующим отделом);

3.5.2. в случае необходимости обеспечивает подготовку решения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.5.3. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных администрацией города Кирово-Чепецка;

3.5.4. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального

закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (при необходимости совместно с курирующим отделом);

3.5.5. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактами для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.6. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ (предоставление информации в отдел бухгалтерского учета и отчетности);

3.5.7. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ (совместно с курирующим отделом).

3.6. Иные функции и полномочия:

3.6.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.6.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет об объеме закупок российских товаров;

3.6.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика осуществляется таким учреждением, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы (совместно с правовым управлением);

3.6.4. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.6.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд (совместно с курирующим отделом).

3.7. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.8. Проводит мониторинг закупок муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.9. Оказывает информационную поддержку для заказчиков муниципального образования по вопросам реализации Федерального закона №44-ФЗ.

3.10. Оказывает информационную поддержку для заказчиков муниципального образования по вопросам реализации Федерального закона №223-ФЗ.

3.11. При централизации закупок в соответствии Федеральным законом №44-ФЗ сектор осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.3 – 3.5 настоящего Положения и не переданные уполномоченному учреждению.

3.12. Организовывает ведомственный контроль в соответствии с Порядком осуществления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.03.2022.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

