

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 30.12.2015 № 149/ос

Положение
об отделе дорожной деятельности и благоустройства администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел дорожной деятельности и благоустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, применительно к компетенции деятельности Отдела, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах.

2.3. Организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования.

2.4. Организация обеспечения содержания мест захоронения, мероприятий по охране окружающей среды.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1. По вопросам дорожной деятельности:

3.1.1. Организует работу комиссии по безопасности дорожного движения при администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3.1.2. Оформляет документы по участию муниципального образования в областных программах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3.2. По вопросам благоустройства и озеленения:

3.2.1. Организует работу комиссии по благоустройству.

3.2.2. Участвует в подготовке необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления муниципального образования в области благоустройства и озеленения города.

3.2.3. Организует работу комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования.

3.2.4. Осуществляет выдачу ордеров на производство земляных работ, а также контроль за восстановлением благоустройства по окончании земляных работ.

3.3. По вопросам охраны окружающей среды:

3.3.1. Организует проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.3.2. Организует работу экологического Совета.

3.4. Осуществляет рассмотрение жалоб и обращений граждан в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организацию благоустройства и озеленения территории муниципального образования, организацию обеспечения содержания мест захоронения, организацию мероприятий по охране окружающей среды.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования.

3.6. Участвует в работе административной комиссии.

3.7. Участвует в разработке программ по обеспечению города инженерной инфраструктурой, по строительству дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений.

3.8. Организует и проводит конкурсы по благоустройству и экологической тематике.

3.9. Ведет установленную для органов местного самоуправления отчетность, в соответствии с компетенцией в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе за содержанием улично-дорожной сети муниципального образования и мест общего пользования.

3.11. Осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами государственной власти и местного самоуправления

муниципального образования по вопросам дорожной деятельности, благоустройства и охраны окружающей среды.

3.12. Направляет материалы по вопросам компетенции Отдела в правоохранительные органы по административным правонарушениям согласно действующему законодательству.

3.13. Осуществляет иные функции в пределах компетенции Отдела.

4. Права

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций Отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения заместителю главы администрации муниципального образования, курирующему деятельность Отдела, по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.2. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.3. Запрашивать при выполнении своих функций от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования заключения по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4. Требовать от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела.

4.5. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

4.6. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности

5.1. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на Отдел.

5.3. Заведующий Отделом работает под непосредственным руководством заместителя главы администрации муниципального образования, курирующего деятельность Отдела.

5.4. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
