

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области
от 30.12.2015 № 151/ос

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе планирования и анализа доходов Департамента
финансов администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и анализа доходов Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – ОПАД) является подразделением Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов).

1.2. ОПАД осуществляет формирование проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) по доходам, организацию исполнения бюджета муниципального образования, готовит анализ и отчет о его исполнении.

1.3. В своей деятельности ОПАД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области применительно к компетенции деятельности ОПАД;

- приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Кировской области, приказами департамента финансов, приказами начальника департамента финансов;

- Положением о департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами ОПАД являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования по доходам.

2.2. Анализ и организация исполнения бюджета муниципального образования по доходам.

2.3. Составление отчетности по исполнению бюджета муниципального образования по доходам.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета муниципального образования.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, ОПАД осуществляет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального образования по доходам.

3.2. Осуществляет контроль и анализ исполнения бюджета муниципального образования по доходам.

3.3. Принимает участие в рассмотрении и подготовке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) и Кирово-Чепецкой городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции ОПАД.

3.4. Готовит для утверждения Кирово-Чепецкой городской Думой проекты решений по местным налогам, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

3.5. Принимает участие в разработке основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

3.6. Составляет кассовый план по доходам бюджета муниципального образования.

3.7. Составляет ежемесячную, квартальную отчетность по исполнению бюджета муниципального образования по доходам, представляет квартальную отчетность по доходам для утверждения администрацией муниципального образования.

3.8. Составляет годовую отчетность по исполнению бюджета муниципального образования по доходам для утверждения Кирово-Чепецкой городской Думой.

3.9. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и отчету по исполнению бюджета муниципального образования.

3.10. Составляет отчеты в соответствии с возложенными на ОПАД задачами.

3.11. Участвует в работе комиссий администрации муниципального образования по относящимся к ведению ОПАД вопросам.

3.12. Организует работу с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования, крупными должниками по снижению задолженности по налогам в бюджет муниципального образования и недопущению ее роста.

3.13. Принимает участие в совещаниях с руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию ОПАД.

3.14. Готовит заключения для согласования вопроса признания безнадежными к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам.

3.15. Готовит и проверяет для согласования заместителем главы администрации муниципального образования, начальником департамента финансов (далее - начальник департамента финансов) решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки) инвестиционного налогового кредита по местным и региональным налогам, а также федеральным налогам и сборам, в том числе налогам, предусмотренными специальными налоговыми режимами, подлежащими согласно действующему законодательству зачислению в бюджет муниципального образования.

3.16. Осуществляет учет и регистрацию входящей корреспонденции департамента финансов, отправку исходящей корреспонденции посредством электронной связи.

3.17. Осуществляет иные функции в пределах компетенции ОПАД.

4. Права

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций ОПАД имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального образования сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования по доходам.

4.2. Запрашивать и получать от налоговых органов и органов федерального казначейства сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования и контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования.

4.3. Запрашивать и получать от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования необходимые информацию и материалы для составления и исполнения бюджета муниципального образования, составления и ведения кассового плана, формирования отчетности.

4.4. Вносить предложения главе администрации муниципального образования, начальнику департамента финансов по вопросам, относящимся к деятельности ОПАД.

4.5. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции ОПАД, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых ОПАД в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.6. Требовать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и организаций муниципального образования выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям ОПАД.

4.7. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

4.8. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельностью ОПАД руководит заведующий отделом (далее – заведующий ОПАД), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Заведующий ОПАД осуществляет общее руководство деятельностью ОПАД и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на ОПАД.

5.3. Заведующий ОПАД работает под непосредственным руководством начальника департамента финансов.

5.4. Сотрудники ОПАД несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
