

Приложение № 3
к распоряжению
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 20.05.2014 № 49/ос

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования и анализа расходов Департамента
финансов администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования и анализа расходов Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – ОПАР) является подразделением Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов).

1.2. ОПАР осуществляет формирование проекта бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и организацию его исполнения.

1.3. В своей деятельности ОПАР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области;

- Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, решениями Кирово-Чепецкой городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования);

- Приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Кировской области, приказами департамента финансов;

- Положением о департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Положением об ОПАР.

1.5. Деятельность ОПАР организуется в соответствии с квартальными планами работы ОПАР департамента финансов.

1.6. ОПАР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования, департаментом финансов Кировской области и другими органами исполнительной власти Кировской области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ОПАР являются:

- составление в установленные сроки проекта бюджета муниципального образования по расходам;
- организация работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- составление бюджетной отчетности в части плановых назначений;
- проведение работы по исполнению бюджета по расходам с целью рационального использования бюджетных средств.

3. Функции

В соответствии с целями и возложенными задачами ОПАР осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает методические указания для главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального образования.

3.2. Координирует деятельность ГРБС по составлению проекта бюджета муниципального образования по расходам в установленные сроки.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального образования по расходам на основе рассмотренных расчетов ГРБС в установленном порядке.

3.4. Организует подготовку необходимых материалов и расчетов в связи с составлением проекта бюджета муниципального образования.

3.5. Ведет оперативный учет средств целевого финансирования из областного бюджета по ГРБС.

3.6. По запросам Кирово-Чепецкой городской Думы, администрации муниципального образования, департамента финансов Кировской области готовит информацию по вопросам, относящимся к компетенции ОПАР.

3.7. Составляет и представляет на утверждение заместителю главы администрации муниципального образования, начальнику департамента финансов сводную бюджетную роспись по бюджету муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, вносит в нее изменения.

3.8. Составляет отчетность по сети, штатам и контингентам.

3.9. Готовит заключения на проекты решений Кирово-Чепецкой городской Думы, постановлений администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции ОПАР.

3.10. Осуществляет предварительный, внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, за целевым использованием бюджетных средств.

3.11. Своевременно рассматривает письма и готовит ответы на письма и запросы по вопросам, относящимся к компетенции ОПАР.

3.12. Принимает участие в проведении ревизий.

3.13. Ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.14. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования.

3.15. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.16. Принимает участие в совещаниях с руководителями муниципальных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию ОПАР.

3.17. Оказывает консультационную помощь ГРБС по вопросам, входящим в компетенцию ОПАР.

3.18. По поручению заместителя главы администрации муниципального образования, начальника департамента финансов выполняет другие функции в пределах возложенных на ОПАР задач.

4. Права

Работники ОПАР в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от ГРБС необходимую информацию и материалы для исполнения бюджета муниципального образования и осуществления предварительного, внутреннего муниципального финансового контроля за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

4.2. Требовать от ГРБС выполнения нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по исполнению бюджета муниципального образования.

4.3. Получать доступ к информации, касающейся деятельности ОПАР.

4.4. Вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, о не начислении премии, взыскании материального ущерба на (с) руководителей ГРБС за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования.

4.5. Вносить предложения заместителю главы администрации муниципального образования, начальнику департамента финансов по совершенствованию работы ОПАР.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. ОПАР возглавляет заместитель начальника департамента финансов, заведующий отделом (далее – заведующий ОПАР), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования по представлению заместителя главы администрации муниципального образования, начальника департамента финансов.

5.2. Заведующий ОПАР:

- осуществляет общее руководство деятельностью ОПАР и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОПАР задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

- вносит предложения заместителю главы администрации муниципального образования, начальнику департамента финансов о распределении обязанностей между работниками ОПАР, а также вносит предложения на поощрения и (или) применение мер дисциплинарного взыскания к работникам ОПАР.