

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области  
от 30.12.2015 № 143/ос

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правовом управлении администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правовое управление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, применительно к компетенции деятельности отдела, настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основной задачей управления является правовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования.

2.2. Для выполнения поставленной задачи управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), договоров, иных документов.

2.2.2. Осуществляет претензионную и судебную работу по договорам, в которых одной из сторон является администрация муниципального образования (за исключением договоров аренды земельных участков и муниципального имущества).

2.2.3. На основании доверенности, выданной главой администрации муниципального образования, специалисты правового управления представляют интересы администрации муниципального образования и муниципального образования в судебных и иных органах.

2.2.4. Координирует по правовым вопросам деятельность администрации муниципального образования, её отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений.

2.2.5. По поручению главы администрации муниципального образования взаимодействует по правовым вопросам с органами прокуратуры, юстиции, внутренних дел, Федеральной службы безопасности, судами общей юрисдикции и арбитражными судами, налоговой инспекцией, иными органами и организациями.

2.2.7. Осуществляет объективное всестороннее своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по правовым вопросам.

2.2.8. Координирует деятельность администрации муниципального образования по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования.

2.2.9. Осуществляет организацию работы административной комиссии муниципального образования.

2.2.10. Осуществляет подготовку проектов муниципально-правовых актов по вопросам местного самоуправления, входящих в компетенцию управления.

2.2.11. Организует консультационную, методическую и практическую помощь сотрудникам администрации муниципального образования, муниципальным организациям, предприятиям, жителям города по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

2.2.12. Осуществляет иные функции в пределах компетенции управления.

2.2.13. Проводит мониторинг изменений в действующем законодательстве и своевременно информирует структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

### **3. Права**

В целях реализации поставленных задач и осуществления функций управление имеет право:

3.1. Вносить предложения главе администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к деятельности управления.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации

муниципального образования, организаций города информацию, необходимую для выполнения возложенных на управление задач и функций.

3.3. Требовать от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, организаций города выполнения правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям управления.

3.4. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации муниципального образования.

3.5. Разрабатывать правовые акты и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции управления, привлекать с согласия руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования специалистов для подготовки документов, а также для организации и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.6. Осуществлять иные права с целью выполнения задач, установленных настоящим Положением.

#### **4. Организация деятельности управления**

4.1. Управлением руководит начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

4.2. Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение полномочий, задач и функций, возложенных на управление.

4.3. Начальник управления работает под непосредственным руководством главы администрации муниципального образования.

4.4. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

---