



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 1603

г. Кирово-Чепецк

**О мерах по выполнению решения Кирово-Чепецкой городской Думы от
07.12.2016 № 4/17 «О бюджете муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии со статьей 9 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденного решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, и в целях выполнения решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 07.12.2016 № 4/17 «О бюджете муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование):

2.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет муниципального образования, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

2.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации ежеквартально представлять в департамент финансов администрации муниципального образования (далее – департамент финансов) в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность.

2.3. Представлять в департамент финансов по установленным им формам и срокам аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана.

2.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

3. Департаменту финансов (Шавлова Г.Г.):

3.1. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2017 года.

3.2. Обеспечить взаимодействие с налоговым органом и главными администраторами доходов по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет муниципального образования и областной бюджет налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности.

3.3. Организовать работу по разработке и подготовке в первом полугодии 2017 года планов по оптимизации в 2017-2019 годах налоговых льгот и преференций, установленных решениями Кирово-Чепецкой городской Думы.

3.4. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями, расчетов за оказанные коммунальные услуги, продукты питания, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга, публичных нормативных обязательств.

3.5. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.6. Не осуществлять санкционирование расходов в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений с учетом требований, установленных пунктом 7.2.1. настоящего постановления.

3.7. Не рассматривать предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования без наличия предложений по источникам их исполнения.

3.8. Подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования до 30.01.2017 лимит фонда оплаты труда и предельную штатную численность работников муниципальных учреждений по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

3.9. Представить в Министерство финансов Кировской области в срок до 01.02.2017 копию решения о бюджете муниципального образования.

3.10. Организовать работу по обеспечению учета и исполнению муниципальных контрактов (контрактов) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии со статьей 19 Закона Кировской области от 30.11.2016 № 21-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в единой базе муниципальных бюджетов программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

4. Отделу экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (Стародумова Т.П.) ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения ответственными исполнителями муниципальных программ и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе администрации муниципального образования, в департамент финансов для составления отчетов об исполнении бюджета

муниципального образования, а также размещать его на сайте муниципального образования.

5. Сектору муниципальных закупок администрации муниципального образования (Снигирева Ю.Е.) обеспечить представление до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитической информации о выполнении планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд главе администрации муниципального образования, а также в департамент финансов для составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования (Зузанова О.Е.) в срок до 01.02.2017 подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных учреждений в натуральных показателях.

7. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:

7.1. В срок до 01.01.2017 внести изменения в порядки составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений.

7.2. Обеспечить утверждение и представление в департамент финансов на бумажном носителе и в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»:

7.2.1. Бюджетных смет по финансовому обеспечению своей деятельности и бюджетных смет подведомственными муниципальными казенными учреждениями на 2017 год в срок до 10.01.2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов в срок до 01.02.2017.

7.2.2. Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на 2017 год в срок до 15.01.2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов в срок до 01.02.2017.

7.3. Обеспечить учет и исполнение муниципальными учреждениями муниципальных контрактов (контрактов, договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии со статьей 19 Закона Кировской области от 30.11.2016 № 21-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в единой базе муниципальных бюджетов программного комплекса «Бюджет – СМАРТ».

7.4. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования без наличия предложений по источникам их исполнения.

7.5. В срок до 01.03.2017 осуществить возврат остатков средств муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставленных им из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неиспользованных в 2016 году, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, принятым по согласованию с департаментом финансов.

7.6. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.7. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

7.8. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.9. Представлять ежемесячно в департамент финансов в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части расходов бюджета муниципального образования.

7.10. Обеспечить потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов.

7.11. Установить, что в 2017 году не допускается в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления расходования экономии по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов утвержденной в установленном порядке штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования:

8.1. В срок до 31.12.2016 довести до муниципальных учреждений, находящихся в ведомственной подчиненности, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. В срок до 31.12.2016 утвердить нормативы затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества на 2016 год в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

8.3. В срок до 31.12.2016 утвердить порядки предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на иные цели.

8.4. В срок до 31.12.2016 заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.5. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять не реже 1 раза в месяц.

8.6. Проводить анализ соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

8.7. Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

8.8. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

8.9. В срок до 01.04.2017 внести изменения в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, указав информацию об установлении показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливающих их в соглашении (при необходимости).

9. Заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

9.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов (контрактов, договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.2. Обеспечить в первом полугодии 2017 года размещение извещений об осуществлении закупок в объеме 100% первоначальных планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, планов закупок в единой информационной системе в

сфере закупок пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 год (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования на 2017 год).

9.3. Обеспечить в первом полугодии 2017 года размещение извещений об осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд по средствам на выполнение расходных обязательств муниципального образования, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в единой информационной системе в сфере закупок.

9.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (аукционов), запросов котировок, запросов предложений заказчиком в проектах муниципальных контрактов (контрактов, договоров) предусматривать обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (за исключением услуги на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета муниципального образования и погашения долговых обязательств), отдельных этапов исполнения контракта в течение шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случая, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»:

10.1. Отделу по культуре, спорту, делам молодежи администрации муниципального образования (Киричук Е.С.):

10.1.1. Принять меры по обеспечению в 2017 году уровня заработной платы в среднем работников муниципальных учреждений культуры, установленного соглашением.

10.1.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями показателя средней заработной платы и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов.

10.2. Департаменту образования администрации муниципального образования (Семейшев А.Л.):

10.2.1. Принять меры по обеспечению в 2017 году уровня заработной платы в среднем педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования и педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, установленного соглашением.

10.2.2. Ежеквартально проводить мониторинг выполнения муниципальными учреждениями показателя средней заработной платы и представлять его результаты до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в департамент финансов.

11. Руководителям муниципальных учреждений:

11.1. При составлении бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения предусмотреть в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения и водоотведения.

11.2. Формирование и ведение бюджетной сметы казенного учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения осуществлять в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ».

11.3. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

11.4. В срок до 31.01.2017 перечислить в доход бюджета муниципального образования неиспользованные в 2016 году остатки средств,

предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Экономия в денежном выражении, полученная в результате проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляющая разницу между начальной (максимальной) ценой контракта, указанной заказчиком в документации, и предложенной победителем закупки, не подлежит перераспределению (за исключением средств дорожного фонда муниципального образования).

12. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования (Репина Н.В.) организовать работу в первом полугодии 2017 года в части пересмотра норм (условий, критериев) оказания муниципальных преференций (муниципальной поддержки) посредством предоставления муниципального имущества.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области М.А. Шинкарёв