

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 04.03.2021 № 12

ПОРЯДОК
**исполнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области по расходам и по источникам
финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - исполнение бюджета муниципального образования) получателями средств бюджета муниципального образования (далее - получатели средств бюджета) и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - АИФД).

1.2. Организация исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов). Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана муниципального образования. Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.3. Перечисление расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется департаментом финансов с единого счета бюджета муниципального образования 03231643337070004000 (далее - единый счет бюджета муниципального образования), открытого департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК по

Кировской области) для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета муниципального образования, в пределах остатка денежных средств на едином счете бюджета муниципального образования.

1.4. Осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования производится получателями средств бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования, производимых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета (далее - целевые средства федерального бюджета), производится на лицевых счетах, открытых в УФК по Кировской области, в установленном Федеральным казначейством порядке.

1.5. Информационный обмен между департаментом финансов и УФК по Кировской области осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Кировской области и департаментом финансов администрации муниципального образования при казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального образования в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Кировской области лицевого счета бюджета департаменту финансов администрации муниципального образования.

1.6. Информационный обмен между департаментом финансов и получателями средств бюджета осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»), с применением средств электронных подписей в соответствии с договорами об обмене электронными документами, заключенными между департаментом финансов и получателями средств бюджета.

1.7. Получатели средств бюджета и АИФД обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.1.2. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель средств бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Распоряжения и иные документы представляются получателем средств бюджета в отдел казначейского исполнения бюджета департамента финансов или в отдел № 37 УФК по Кировской области в случае если осуществление операций по перечислениям из бюджета муниципального образования, производится за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, и осуществляются на лицевых счетах, открытых в УФК по Кировской области.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета осуществляется департаментом финансов в соответствии с

порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным департаментом финансов.

2.3.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств бюджета распоряжений и иных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, юридическим и физическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете бюджета муниципального образования для оплаты всех предъявленных распоряжений и иных документов оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования в пользу юридических или физических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств получатель средств бюджета самостоятельно в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» формирует выписки из лицевых счетов получателя средств бюджета.

Выписка из лицевого счета получателя средств бюджета формируется на основании выписки с единого счета бюджета муниципального образования, полученной от УФК по Кировской области.

3. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется АИФД в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

3.2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с распоряжениями, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов.
