

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 24.03.2021 № 18

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств

1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств (далее – Порядок) устанавливает порядок санкционирования Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) оплаты денежных обязательств:

– получателей средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование);

– главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – ГАИФД);

– муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (далее – бюджетные учреждения, автономные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), а также муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 БК РФ;

– юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, получающих субсидии из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 78 БК РФ, иных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, получающих субсидии из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ, некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, получающих гранты в форме субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 БК РФ, если в соответствии с решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете) установлена обязанность открытия

получателями субсидий (грантов в форме субсидий) лицевых счетов в департаменте финансов (далее – иные получатели субсидий).

Участники, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, далее при одновременном упоминании в настоящем Порядке именуются Клиентами.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляют специалисты отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов (далее – ОКИБ).

3. Распоряжение о совершении казначейский платежей (далее – распоряжение) и иные документы представляются Клиентом по системе электронного документооборота в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ») (программном комплексе «Бюджет-Web» (далее – ПК «Бюджет-Web»)) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного департаментом финансов с Клиентом.

4. Распоряжение оформляется Клиентом в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) и Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России).

5. Распоряжение, оформленное надлежащим образом, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (далее – ЭП) Клиента в соответствии с договором об обмене электронными документами.

В случае отсутствия технической возможности допускается представление Клиентом распоряжения и иного документа на бумажном носителе. Распоряжение на бумажном носителе оформляется подписями должностных лиц, включенных в карточку образцов подписей к лицевым счетам Клиента, открытым в департаменте финансов.

Специалисты ОКИБ проверяют распоряжение на бумажном носителе на соответствие требованиям, установленным пунктами 17, 18, 19 Порядка.

На проверенном распоряжении, представленном на бумажном носителе и принятом к исполнению, специалист ОКИБ, проводивший проверку, после обработки выписки из казначейского счета, полученной от Управления Федерального казначейства по Кировской области, проставляет штамп о проведении распоряжения и свою подпись.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с распоряжением Клиенты (за исключением ГАИФД и иных получателей субсидий) представляют в электронном виде или на бумажном носителе следующие документы, являющиеся основанием для проведения перечислений:

- муниципальный контракт (контракт, договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- сведения о муниципальном контракте, включенном в реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (в случае заключения муниципального контракта конкурентным способом);

- соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии);

- документы, подтверждающие возникновение у Клиента денежных обязательств: счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг), кассовый или товарный чек, иные документы, на основании которых возникли денежные обязательства Клиента.

В случае оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на счете (счете-фактуре) на оплату товаров (работ, услуг), акте приема-передачи или акте о приемке выполненных работ (оказанных услуг) ставится виза руководителя Клиента, и указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования (далее – КБК).

7. Требования, установленные пунктом 6 Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными и иными выплатами населению;

- с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;

- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования и средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений;

- с исполнением решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования и средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- с платежами по привлечению остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета муниципального образования и возврата привлеченных средств на казначейские счета.

8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по строительству, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства (за исключением ГАИФД и иных получателей субсидий) Клиенты представляют в электронном виде или на бумажном носителе следующие документы:

- муниципальные контракты (контракты, договоры) с приложениями, а также оформленные сторонами в ходе исполнения обязательств по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) дополнительные

соглашения (соглашения о расторжении муниципальных контрактов (контрактов, договоров));

– утвержденные руководителем Клиента и проектной организацией сводные, объектные и локальные сметные расчеты стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности, а также дополнительные сметы (при увеличении или уменьшении стоимости работ), проверенные муниципальным казенным учреждением «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области либо иной специализированной организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, финансирование которых осуществляется за счет бюджета муниципального образования без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

– утвержденные руководителем Клиента и проектной организацией сводные, объектные и локальные сметные расчеты стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства с положительным результатом проверки достоверности определения сметной стоимости, проведенной Кировским областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве», либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уполномоченными на проведение данной проверки, в случае если финансовое обеспечение работ по объектам полностью или частично осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

– договор о проведении строительного контроля с Кировским областным государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства», либо Кировским областным государственным казенным учреждением «Дорожный комитет Кировской области», заключенный на безвозмездной основе, в случае, если финансовое обеспечение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства полностью или частично осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

– информацию о финансировании за предыдущие годы строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, с разбивкой по источникам финансирования, подписанную руководителем Клиента (в случае, если финансирование осуществляется в течение нескольких лет);

– акты о приемке выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), подписанные

руководителями и заверенные печатями сторон, а также проверенные муниципальным казенным учреждением «Техцентр» города Кирово-Чепецка Кировской области;

- счет и (или) счет-фактуру с визой руководителя Клиента и указанием КБК;

- документы, связанные с претензионной работой (письма, уведомления, расчеты неустоек (пеней, штрафов)), предусмотренных условиями муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

Департамент финансов вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС), связанных с перечислением бюджетным учреждениям, автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели, ГРБС, определенные ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования в решении о бюджете, представляют в электронном виде или на бумажном носителе следующие документы:

- утвержденные администрацией муниципального образования порядки предоставления субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенные ГРБС с бюджетными учреждениями, автономными учреждениями;

- утвержденные администрацией муниципального образования порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

- соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, заключенные ГРБС с бюджетными учреждениями, автономными учреждениями.

10. Для санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС, связанных с перечислением бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 БК РФ, ГРБС представляют в электронном виде или на бумажном носителе соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования, заключенные ГРБС с бюджетными учреждениями, автономными

учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, а также документы, установленные условиями соглашений.

11. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с перечислением юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 78 БК РФ ГРБС, определенные ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования в решении о бюджете, представляют в электронном виде или на бумажном носителе порядки предоставления субсидий, утвержденные администрацией муниципального образования, соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования, заключенные ГРБС с иными получателями субсидий, а также документы, установленные условиями соглашений (договоров) о предоставлении субсидий.

12. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с перечислением иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ, ГРБС представляют в электронном виде или на бумажном носителе порядки определения объема и предоставления субсидий, утвержденные администрацией муниципального образования, соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования, заключенные ГРБС с иными получателями субсидий, а также документы, установленные условиями соглашений (договоров) о предоставлении субсидий.

13. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с перечислением некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 БК РФ, ГРБС представляют в электронном виде или на бумажном носителе порядки предоставления субсидий, утвержденные администрацией муниципального образования, соглашения (договоры) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования, заключенные ГРБС с иными получателями субсидий, а также документы, установленные условиями соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий.

14. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, ГАИФД одновременно с распоряжением представляются следующие документы, являющиеся основанием для проведения платежей:

а) по погашению бюджетом муниципального образования бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – договор о предоставлении бюджетного кредита (дополнительное соглашение к договору), заключенный с Управлением Федерального казначейства по Кировской области или министерством финансов Кировской области;

б) по погашению бюджетом муниципального образования кредитов от кредитных организаций – информацию кредитных организаций о суммах начисленных процентов и (или) о суммах основного долга, подлежащих гашению, с визой заместителя главы администрации муниципального образования, начальника департамента финансов.

15. Санкционирование оплаты денежных обязательств иных получателей субсидий осуществляется по распоряжению в назначении платежа, которого указаны расходы соответствующие целям и направлениям расходов предоставляемых субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных утвержденными администрацией муниципального образования порядками предоставления субсидий (грантов в форме субсидий), порядками определения объема и предоставления субсидий иным получателям субсидий и заключенными с иными получателями субсидий соглашениями о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий).

16. Электронные копии документов, являющихся основанием для проведения перечислений, прикрепляются Клиентами (за исключением иных получателей субсидий) в ПК «Бюджет-СМАРТ» (ПК «Бюджет-Web») к соответствующему распоряжению.

В случае отсутствия (за исключением иных получателей субсидий) технической возможности представления электронных копий документов, указанные документы представляются в ОКИБ на бумажном носителе, и после оплаты денежного обязательства возвращаются Клиенту.

Клиент несет ответственность за достоверность представленных документов, являющихся основанием для проведения перечислений.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств специалисты ОКИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения и иных документов, осуществляют контроль за:

- наличием проставленной электронной подписи Клиента;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

– наличием бюджетных смет, утвержденных в установленном порядке, и соответствием расчетам к бюджетным сметам;

– неперевышением суммы, указанной в распоряжении, остаткам утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельным объемам финансирования на соответствующих лицевых счетах Клиента;

– неперевышением суммы, указанной в распоряжении (мемориальном ордере), остаткам в планах финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам расходов (кодам классификации операций сектора государственного управления), кодам целей расходов бюджета муниципального образования (при их наличии), а также остаткам денежных средств на соответствующих лицевых счетах бюджетных учреждений, автономных учреждений, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими из бюджета муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 БК РФ;

– соответствием оформления распоряжения требованиям, установленным Минфином России и Банком России;

– наличием документов, предусмотренных пунктами 6, 8 и 14 Порядка, и соответствием их реквизитов (типа, номера, даты) данным, указанным в распоряжении;

– наличием документов, предусмотренных пунктами 9 – 13 Порядка, и ссылки в распоряжении на номер и дату соответствующего порядка и соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии);

– правильностью указания наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов Клиента и получателя денежных средств в распоряжении;

– правильностью отражения операций по КБК и кодам целей расходов бюджета муниципального образования;

– соответствием содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение у Клиента денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении (мемориальном ордере);

– соблюдением условий оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам (контрактам, договорам), на их соответствие требованиям нормативных правовых актов.

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений по расходам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также поступления по приносящей доход деятельности специалисты ОКИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем

представления бюджетными учреждениями распоряжений и мемориальных ордеров осуществляют контроль за:

- наличием проставленной электронной подписи Клиента;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве (за исключением расходов за счет поступлений по приносящей доход деятельности);
- неперевышением суммы, указанной в распоряжении, остаткам в планах финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам расходов (кодам классификации операций сектора государственного управления), кодам целей расходов бюджета муниципального образования (при их наличии), и остаткам денежных средств на соответствующих лицевых счетах;
- соответствием оформления распоряжений требованиям, установленным Минфином России и Банком России;
- правильностью указания в распоряжении наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов плательщика (бюджетного учреждения, автономного учреждения).

Расходы, указанные в настоящем пункте, осуществляются бюджетными учреждениями в пределах остатка средств на лицевом счете без предоставления в ОКИБ документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств автономных учреждений по расходам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также поступления по приносящей доход деятельности специалисты ОКИБ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления автономными учреждениями распоряжений и мемориальных ордеров осуществляют контроль за:

- наличием проставленной электронной подписи Клиента;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- неперевышением суммы, указанной в распоряжении, остаткам в планах финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам расходов (кодам классификации операций сектора государственного управления), кодам целей расходов бюджета муниципального образования (при их наличии), и остаткам денежных средств на соответствующих лицевых счетах;
- соответствием оформления распоряжений требованиям, установленным Минфином России и Банком России;

– правильностью указания в распоряжении наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов плательщика (бюджетного учреждения, автономного учреждения).

Расходы, указанные в настоящем пункте, осуществляются автономными учреждениями в пределах остатка средств на лицевом счете без предоставления в ОКИБ документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

20. При положительном результате по окончанию проверки распоряжения и иных документов специалист ОКИБ формирует реестр расходных платежных документов, который подписывается специалистом ОКИБ, заместителем начальника департамента, начальником ОКИБ и передается начальнику отдела бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов, заместителю главы администрации муниципального образования, начальнику департамента финансов или замещающему его лицу для совершения разрешительной надписи.

21. Специалист ОКИБ отказывает Клиенту в санкционировании оплаты денежных обязательств по основаниям, предусмотренным Приложением к настоящему Порядку.

22. Отказанное в приеме распоряжение распечатывается не позднее следующего рабочего дня и передается специалисту ОКИБ для учета и хранения.

Приложение
к Порядку санкционирования
оплаты денежных обязательств

Основания для отказа в исполнении распоряжений и иных документов

Код	Наименование причины отказа
Некорректное оформление платежного документа	
1	Некорректное оформление платежного документа: поле 3 "Номер распоряжения"
2	Некорректное оформление платежного документа: поле 5 "Вид платежа"
3	Некорректное оформление платежного документа: поле 60 "ИНН плательщика"
4	Некорректное оформление платежного документа: поле 102 "КПП плательщика"
5	Некорректное оформление платежного документа: поле 8 "Наименование плательщика"
6	Некорректное оформление платежного документа: поле 9 "Номер казначейского счета плательщика"
7	Некорректное оформление платежного документа: поле 10 "Наименование банка плательщика"
8	Некорректное оформление платежного документа: поле 11 "БИК банка плательщика"
9	Некорректное оформление платежного документа: поле 12 "Номер корреспондентского счета банка плательщика"
10	Некорректное оформление платежного документа: поле 13 "Наименование банка получателя"
11	Некорректное оформление платежного документа: поле 14 "БИК банка получателя"
12	Некорректное оформление платежного документа: поле 15 "Номер корреспондентского счета банка получателя"
13	Некорректное оформление платежного документа: поле 61 "ИНН получателя"
14	Некорректное оформление платежного документа: поле 103 "КПП получателя"
15	Некорректное оформление платежного документа: поле 16 "Наименование получателя"
16	Некорректное оформление платежного документа: поле 17 "Номер банковского счета получателя"
17	Некорректное оформление платежного документа: поле 18 "Вид операции"
18	Некорректное оформление платежного документа: поле 21 "Очередность платежа"
19	Некорректное оформление платежного документа: поле 22 "Код"
20	Некорректное оформление платежного документа: поле 101 "Статус лица, оформившего платежный документ"
21	Некорректное оформление платежного документа: поле 104 "Код бюджетной классификации"
22	Некорректное оформление платежного документа: поле 105 "ОКТМО"
23	Некорректное оформление платежного документа: поле 106 "Основание платежа"
24	Некорректное оформление платежного документа: поле 107 "Налоговый период"
25	Некорректное оформление платежного документа: поле 108 "Номер документа"
26	Некорректное оформление платежного документа: поле 109 "Дата документа"
27	Некорректное оформление платежного документа: поле 110 "Тип платежа"
28	Некорректное оформление платежного документа: два и более налоговых полей заполнены неверно
29	Некорректное оформление платежного документа: налоговые поля не должны заполняться
30	Некорректное оформление платежного документа: поле 20 "Назначение платежа кодовое"
31	Некорректное оформление платежного документа: некорректный номер (дата) платежного документа (в программе присутствуют несколько документов с одинаковой датой и номером, либо номер оканчивается на "000")
32	Некорректное оформление платежного документа: сумма в назначении платежа не соответствует сумме в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода)

33	Некорректное оформление платежного документа: в назначении платежа неверно указан (отсутствует) лицевой счет бюджета
34	Некорректное оформление платежного документа: в назначении платежа неверно указан (отсутствует) лицевой счет учреждения
35	Некорректное оформление платежного документа: в назначении платежа отражена удвоенная бюджетная классификация
36	Некорректное оформление платежного документа: в назначении платежа неверно указано (отсутствует) направление расходования средств
37	Некорректное оформление платежного документа: содержание операции в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода), не соответствует содержанию текста назначения платежа в платежном документе
38	Некорректное оформление платежного документа: неверно указан (отсутствует) номер и (или) дата контракта (договора, дополнительного Соглашения)
39	Некорректное оформление платежного документа: неверно указан (отсутствует) уникальный последовательный учетный номер обязательства
40	Некорректное оформление платежного документа: неверно указан (отсутствует) тип (название) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода)
41	Некорректное оформление платежного документа: неверно указан (отсутствует) номер и (или) дата документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода)
42	Некорректное оформление платежного документа: неверно указан (отсутствует) период оплаты
43	Некорректное оформление платежного документа: отсутствует ссылка на контракт (договор, дополнительное Соглашение) и (или) на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (расхода)
44	Некорректное оформление платежного документа: документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (расхода) не соответствуют указанным в платежном документе
45	Некорректное оформление платежного документа: неверно указана (отсутствует) отметка о предоплате, размере аванса, окончательном расчете
46	Некорректное оформление платежного документа: неверно указана (отсутствует) отметка "товар получен" ("услуга оказана", "работы выполнены")
47	Некорректное оформление платежного документа: неверно указана сумма НДС либо отсутствует отметка о наличии НДС
48	Некорректное оформление платежного документа: дата составления платежного документа превышает 10 календарных дней, установленных для срока действия платежного документа
49	Некорректное оформление платежного документа: некорректно заполнены поля в мемориальном ордере (бюджетная классификация, лицевой счет получателя, примечание, иная информация)
Операция противоречит бюджетному законодательству	
50	Операция противоречит бюджетному законодательству: в назначении платежа неверно указан код бюджетной классификации (код КОСГУ, код цели расходов бюджета)
51	Операция противоречит бюджетному законодательству: содержание операции в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (расхода), не соответствует коду вида расхода и (или) коду КОСГУ в назначении платежа в платежном документе
52	Операция противоречит бюджетному законодательству: указанный в платежном документе код вида расхода и (или) код КОСГУ не соответствует содержанию текста назначения платежа
53	Операция противоречит бюджетному законодательству: отказано в санкционировании операций по платежному документу в виду отсутствия и (или) превышения ЛБО, бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета, открытых в УФК по Кировской области с кодом лицевого счета «14»
54	Операция противоречит бюджетному законодательству: отказано в санкционировании операций по платежному документу в виду отсутствия поступлений целевых средств из федерального бюджета, от государственных внебюджетных фондов, от некоммерческих организаций
55	Операция противоречит бюджетному законодательству: отказано в санкционировании операций УФК по Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации
56	Операция противоречит бюджетному законодательству: несоблюдение условий предоставления целевого межбюджетного трансферта местным бюджетам

57	Операция противоречит бюджетному законодательству: оплата не соответствует условиям контракта (договора, дополнительного Соглашения)
58	Операция противоречит бюджетному законодательству: авансовый платеж не соответствует условиям контракта (договора, дополнительного Соглашения) либо авансирование работ по контракту (договору, дополнительному Соглашению) противоречит нормативным правовым актам
59	Операция противоречит бюджетному законодательству: отказано в санкционировании операций в соответствии с порядками проведения санкционирования территориальными органами Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта РФ за счет целевых средств федерального бюджета, утвержденными приказами Минфина России
60	Операция противоречит бюджетному законодательству: предоставление субсидии бюджетному (автономному) учреждению, юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю противоречит нормативным правовым актам
61	Операция противоречит бюджетному законодательству: исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета (на средства бюджетного (автономного) учреждения) противоречит главе 24.1 БК РФ (ФЗ №83-ФЗ от 08.05.2010)
62	Операция противоречит бюджетному законодательству: исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов противоречит ст. 242.6 БК РФ (ст. 30 ФЗ №83-ФЗ от 08.05.2010)
63	Операция противоречит бюджетному законодательству: сметная документация по объектам строительства, реконструкции и ремонта не проверена на достоверность определения сметной стоимости (отсутствует положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости)
64	Операция противоречит бюджетному законодательству: не представлены документы, необходимые для санкционирования оплаты денежного обязательства (расхода)
65	Операция противоречит бюджетному законодательству: представлен неполный комплект документов, необходимых для санкционирования оплаты денежного обязательства (расхода)
66	Операция противоречит бюджетному законодательству: отсутствует виза руководителя на документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (расхода)
67	Операция противоречит бюджетному законодательству: подпись руководителя на документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (расхода), не соответствует образцу в карточке образцов подписей
68	Операция противоречит бюджетному законодательству: неверно указан (отсутствует) код бюджетной классификации, код цели расходов бюджета или идентификатор контракта (договора) на документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (расхода)
69	Операция противоречит бюджетному законодательству: не представлены документы (контракты, договора, Соглашения), необходимые для постановки на учет обязательства
70	Операция противоречит бюджетному законодательству: приостановлены операции по расходованию средств на лицевых счетах учреждения
71	Операция противоречит бюджетному законодательству: дата документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода), предшествует дате заключения контракта (договора, дополнительного Соглашения)
72	Операция противоречит бюджетному законодательству: дата составления платежного документа предшествует дате документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода)
Оплата денежных обязательств не соответствует бюджетной смете	
73	Оплата денежных обязательств не соответствует бюджетной смете: отсутствует бюджетная смета и (или) расчеты к бюджетной смете
74	Оплата денежных обязательств не соответствует бюджетной смете: платеж не предусмотрен расчетами к бюджетной смете
75	Оплата денежных обязательств не соответствует бюджетной смете: платеж превышает расходы, утвержденные расчетами к бюджетной смете
Оплата денежных обязательств не соответствует плану финансово-хозяйственной деятельности	
76	Оплата денежных обязательств не соответствует плану ФХД: отсутствует план финансово-хозяйственной деятельности и (или) расчеты к плану ФХД по субсидиям на иные цели
77	Оплата денежных обязательств не соответствует плану ФХД: платеж не предусмотрен расчетами к плану ФХД по субсидиям на иные цели
78	Оплата денежных обязательств не соответствует плану ФХД: платеж превышает расходы, утвержденные планом ФХД по субсидиям на иные цели

Превышение остатков на лицевом счете	
79	Превышение остатков на лицевом счете: перечисление превышает остаток бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств
80	Превышение остатков на лицевом счете: перечисление превышает остаток средств на лицевом счете
81	Превышение остатков на лицевом счете: перечисление превышает остаток неисполненного обязательства по контракту (договору, дополнительному Соглашению)
82	Превышение остатков на лицевом счете: сумма перечисления или принимаемого обязательства превышает план финансово-хозяйственной деятельности
Прочие причины	
83	Прочие причины: истек срок действия сертификата ключа электронной подписи
84	Прочие причины: не пройден контроль проверки электронной подписи
85	Прочие причины: отказано в оплате по просьбе организации
86	Прочие причины: сведения о контракте в реестре контрактов и сведения о принятом на учет бюджетном обязательстве по контракту не соответствуют условиям контракта
87	Прочие причины: операцию на перечисление средств следует оформить другим документом (мемориальным ордером, распоряжением о совершении казначейских платежей, уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа)
88	Прочие причины: операцию на перечисление средств следует оформить другой проводкой
89	Прочие причины: документы, необходимые для санкционирования оплаты денежного обязательства (расхода), не доступны для просмотра
90	Прочие причины: контракт (договор, дополнительное Соглашение) заключен в нарушение федерального законодательства №44-ФЗ от 05.04.2013, №223-ФЗ от 18.07.2011
91	Прочие причины: расходы не предусмотрены письмом о расходовании субвенции на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования детей
92	Прочие причины: отражение операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, не предусматривает заполнения кода бюджетной классификации
93	Прочие причины: объем выгружаемых в ППО СУФД документов для санкционирования оплаты денежных обязательств УФК по Кировской области превышает максимально допустимый размер файлов
94	Прочие причины: данные в контракте (договоре, Соглашении) и в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода), не соответствуют (противоречат) друг другу
95	Прочие причины: некорректное оформление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (расхода): отсутствуют подписи, печати, иная обязательная для заполнения информация
96	Прочие причины: коды направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях об операциях с целевыми средствами, подлежащими казначейскому сопровождению, не соответствуют целям (предмету) контракта (договора)
97	Прочие причины: в представленном документе неверно указан (отсутствует) код направления расходования целевых средств и (или) идентификатор контракта (договора) по целевым средствам, подлежащим казначейскому сопровождению
98	Прочие причины: платеж не соответствует Сведениям об операциях с целевыми средствами, подлежащими казначейскому сопровождению
99	Прочие причины: платеж превышает остаток средств, зачисленных на лицевой счет для учета целевых средств, подлежащих казначейскому сопровождению, по соответствующему контракту (договору)
100	Прочие причины: платеж превышает остаток средств по коду направления расходования целевых средств на лицевом счете для учета целевых средств, подлежащих казначейскому сопровождению, по соответствующему контракту (договору)
101	Прочие причины: предоставлены документы для санкционирования, не относящиеся к оплате денежного обязательства (расхода)
102	Прочие причины: повторно предоставлены документы для санкционирования оплаты денежного обязательства (расхода)
103	Прочие причины: некорректно заполнены вкладки (разделы) в документе о постановке на учет обязательства (документ-основание, контрагент, расшифровка обязательства, иная информация)
104	Прочие причины: некорректно заполнены реквизиты в уведомлении об уточнении вида и принадлежности платежа (бюджетная классификация, лицевой счет получателя, примечание, иная информация)