

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ

к лицевым счетам, открытым в Департаменте финансов администрации муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области

№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование клиента _____ ИНН клиента _____
_____ КПП клиента _____
_____ Телефон _____

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

Место нахождения _____

Главный распорядитель бюджетных _____
средств (учредитель), заказчик _____

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка главного распорядителя бюджетных средств (учредителя), заказчика об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

_____ (город (село, поселок, район, область))

_____ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

нотариус _____
_____ (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: _____
_____ (фамилия, имя, отчество граждан, включенных в карточку образцов подписей)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
_____ (подпись)

М.П.

Отметка финансового органа о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____