

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 13.07.2016 № 753

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

реестр расходных обязательств муниципального образования - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования - ведущийся главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и заключенных ими договоров и соглашений с указанием

соответствующих положений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев), предусматривающих возникновение расходных обязательств, которые подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального образования (далее - Реестр) представляет собой свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования.

1.4. Реестр ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования и объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для их исполнения.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом финансов администрации муниципального образования (далее – департамент финансов).

2.2. Ведение Реестра, а также ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования (далее – ГРБС) ежегодно представляют в департамент финансов с сопроводительными письмами за подписью руководителей ГРБС на бумажных носителях и в электронном виде:

плановые реестры расходных обязательств ГРБС – не позднее 1 мая текущего года и в срок, установленный постановлением администрации муниципального образования о мерах по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

уточненные реестры расходных обязательств ГРБС – не позднее 20 января очередного финансового года.

2.4. ГРБС должны обеспечить идентичность информации, представляемой в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Департамент финансов проверяет достоверность и правильность данных, представленных ГРБС в соответствии с методическими указаниями по заполнению реестров расходных обязательств ГРБС муниципального образования, и в течение 15 дней после получения реестров расходных обязательств ГРБС, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, формирует плановый или уточненный Реестры.

2.6. Расходные обязательства муниципального образования, не включенные в плановый Реестр, не подлежат учету при формировании расходной части бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Департамент финансов представляет Реестр в министерство финансов Кировской области в порядке и сроки, установленные министерством финансов Кировской области.

2.8. Уточненный Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Содержание Реестра

Реестр должен содержать следующую информацию:

3.1. Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права городского округа (графа 1).

3.2. Код строки (графа 2).

3.3. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации) (графы 3 - 5).

3.4. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации) (графы 6 - 8).

3.5. Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования) (графы 9 - 11).

3.6. Код расхода по БК (раздел, подраздел бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходы на исполнение расходных обязательств) (графы 12 - 13).

3.7. Объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (по плану, по факту исполнения), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 14 - 19).

3.8. Укрупненные разделы формы Реестра заполняются информацией о конкретных полномочиях, расходных обязательствах с дополнением необходимого количества строк и соответствующей нумерацией в графе 2 «Код строки».

Заполнение граф 1 - 2 Реестра осуществляется, в том числе в соответствии со справочником кодов и наименований расходных обязательств (в части, относящейся к расходным обязательствам муниципального образования), размещаемом на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации. При этом под кодом строки (графа 2 Реестра) понимается код по соответствующему расходному обязательству в указанном справочнике кодов и наименований расходных обязательств.
