

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 06.07.2018 № 35

Порядок направления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, представлявшими в суде интересы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта

1. Порядок направления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, представлявшими в суде интересы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и определяет состав, сроки и порядок направления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), представлявшими в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 БК РФ, в Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта.

2. Направление информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 242.2 БК РФ, в департамент финансов осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС), представлявшими в суде интересы муниципального образования в качестве ответчика по искам к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3. ГРБС обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в департамент финансов информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса ГРБС в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в департамент финансов информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 Порядка, направляется ГРБС в департамент финансов по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением копии судебного акта (при наличии).

5. Поступившая в департамент финансов от ГРБС информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта регистрируется и передается в отдел казначейского исполнения бюджета департамента финансов (далее – ОКИБ).

6. ОКИБ ведет учет поступившей от ГРБС информации, указанной в пункте 3 Порядка, в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7. Специалист ОКИБ не позднее следующего рабочего дня после поступления документов в ОКИБ проверяет поступившую информацию на соответствие требованиям пункта 4 статьи 242.2 БК РФ в части сроков направления информации и оформляет Заключение о сроках поступления информации о судебном акте по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

К Заключению о сроках поступления информации о судебном акте прилагается информация, поступившая в департамент финансов от ГРБС.

8. В случае выявления факта нарушения ГРБС сроков направления информации, предусмотренных пунктом 4 статьи 242.2 БК РФ, специалист ОКИБ передает начальнику департамента финансов или заместителю начальника департамента финансов Заключение о сроках поступления информации о судебном акте с поступившей от ГРБС информацией для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 15.15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении должностного лица ГРБС.

Приложение № 1
к Порядку направления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, представлявшими в суде интересы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта

Информация

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)

о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

№ п/п	Судебный акт						Основания для обжалования судебного акта	Наименование суда апелляционной, кассационной или надзорной инстанции	Дата судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции	Результат обжалования судебного акта
	Наименование судебного органа	Номер дела	Дата вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме	Наименование истца	Наименование ответчика	Результат рассмотрения дела в суде (предмет иска) и размер удовлетворенных судом требований)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: 1.

Руководитель ГРБС

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (номер телефона)

Приложение № 3
к Порядку направления главными
распорядителями средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
представлявшими в суде интересы
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области, в Департамент
финансов администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области информации о результатах рассмотрения
дела в суде, о наличии оснований для
обжалования судебного акта и о результатах
обжалования судебного акта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о сроках поступления информации о судебном акте

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – ГРБС), направившего информацию о результатах рассмотрения дела в суде, представившего информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта, информацию о результатах обжалования акта)

_____ от «___» _____ 20__ г. по делу
(наименование судебного акта)

№ _____ вынесенного (принятого) _____
(наименование судебного органа, вынесшего (принявшего) судебный акт)

Дата поступления в Департамент финансов администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области (далее – департамент финансов)
информации о результатах рассмотрения дела в суде после
вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме

«___» _____ 20__ г.

Дата поступления в департамент финансов информации о
наличии оснований для обжалования судебного акта

«___» _____ 20__ г.

Дата поступления в департамент финансов информации о
результатах обжалования судебного акта

«___» _____ 20__ г.

Поступившая в департамент финансов информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта от ГРБС, представлявшего в суде интересы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), рассмотрена специалистом отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов на соответствие требованию, предусмотренному частью 4 статьи 242.2 БК РФ, и УСТАНОВЛЕНО:

информация о результатах рассмотрения дела в суде поступила в срок, установленный частью 4 статьи 242.2 БК РФ (в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме);

информация о наличии оснований для обжалования судебного акта поступила в срок, установленный частью 4 статьи 242.2 БК РФ (в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме);

информация о результатах обжалования судебного акта поступила в срок, установленный частью 4 статьи 242.2 БК РФ (в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме).

информация о результатах рассмотрения дела и (или) о наличии оснований для обжалования судебного акта и (или) о результатах обжалования судебного акта поступила с нарушением сроков, установленных частью 4 статьи 242.2 БК РФ (нужное подчеркнуть).

Специалист отдела казначейского исполнения
бюджета департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник департамента финансов *

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель начальника департамента финансов *

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

(* Подписывается в случае выявления факта нарушения сроков направления информации, предусмотренных пунктом 4 статьи 242.2 БК РФ