



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2020

№ 1306

г. КирОВО-Чепецк

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств бюджета
муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 29.05.2017 № 526 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области Шавлову Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

М.А. Шинкарёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 16.10.2020 № 1306

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, (далее – Порядок) определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг включает в себя правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

1.3. Мониторинг ежегодно проводится Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1.4. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в департамент финансов главными администраторами средств бюджета.

2. Показатели мониторинга

2.1. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Организация проведения мониторинга

3.1. Главные администраторы средств бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в департамент финансов:

сведения о фактическом поступлении администрируемых доходов, утвержденных в кассовом плане, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о доведении главными распорядителями средств бюджета утвержденных бюджетных ассигнований до подведомственных получателей средств бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения об исполнении расходов главными распорядителями средств бюджета за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения об исполнении расходов на предоставление субсидий на иные цели главными распорядителями средств бюджета за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

сведения об изменении сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год в разрезе получателей средств бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

сведения о наличии внутреннего акта, обеспечивающего осуществление главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент финансов:

3.2.1. До 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует сведения, используемые для расчета показателей мониторинга в части исполнения бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

3.2.2. До 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом:

рассчитывает показатели мониторинга за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с использованием данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, а также данных и сведений, представленных в департамент финансов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка главными администраторами средств бюджета; составляет отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год.

3.3. Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору средств бюджета присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 12 до 20 – высокое качество финансового менеджмента;
итоговая оценка от 6 до 12 – среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 6 – низкое качество финансового менеджмента.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты проведения мониторинга оформляются в форме заключения заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.2. Результаты проведения мониторинга направляются в адрес главных администраторов средств бюджета и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.3. Главные администраторы средств бюджета, получившие итоговую оценку «низкое качество финансового менеджмента», в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, представляют в департамент финансов информацию о планируемых мероприятиях, которые будут направлены на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

4.4. Результаты проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, используются:

для выработки оперативных и качественных решений при управлении муниципальными финансами, формировании и исполнении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

для подготовки и реализации главными администраторами средств бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента,

достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Перечень и расчет показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

Наименование показателя	Расчет показателя	Оцен ка	Комментарий	Отдел, ответственный за предоставление информации по показателю
Качество управления расходами бюджета				
Нарушение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования бюджета муниципального образования	P = Qd, где Qd - количество фактов нарушений требований к формированию и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования бюджета по расходам, допущенных ГРБС (в единицах).		Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений.	Отдел планирования и анализа расходов
	при наличии нарушений	0		
	если нарушений не выявлено	1		

Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P = Q_s$, где Q_s - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных ГРБС (в единицах).		Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений.	Отдел планирования и анализа расходов
	при наличии нарушений	0		
	если нарушений не выявлено	1		
Нарушение сроков постановки на учет бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P = Q$, где Q - наличие случаев несоблюдения сроков постановки на учет бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг.		Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений.	Отдел казначейского исполнения бюджета
	при наличии нарушений	0		
	если нарушений не выявлено	1		
Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования	$P = Q_b$, где Q_b - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных ГРБС (в единицах).		Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений.	Отдел планирования и анализа расходов
	при наличии нарушений	0		
	если нарушений не выявлено	1		
Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС в ходе исполнения бюджета муниципального образования	P - количество справок о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета муниципального образования в отчетном году		Объем изменений показателей бюджетной росписи в количественном и суммовом выражении характеризует качество планирования расходов объектом мониторинга. Большое количество справок об изменении росписи ГРБС свидетельствует о низком качестве работы ГРБС в части планирования расходов. Ориентиром является значение показателя, равное 0.	Отдел планирования и анализа расходов
	$0 \leq P \leq 8$	1		
	$8 < P < 12$	0,5		
	$12 \leq P$	0		

Своевременность предоставления планового реестра расходных обязательств	Р - количество дней отклонения даты регистрации представленного в департамент финансов планового реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от даты представления планового реестра расходных обязательств, установленной постановлением администрации муниципального образования от 24.12.2019 № 1943 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"		Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления планового реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.	Отдел планирования и анализа расходов
	$P = 0$	1		
	$0 < P < 5$	0,5		
	$P \geq 5$	0		
Полнота общей информации о расходных обязательствах	$P = 100 * (1 - N / N_0)$, где N - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета муниципального образования, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства; N ₀ - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде		Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.	Отдел планирования и анализа расходов
	$P = 100$	1		
	$50 \leq P < 100$	0,5		
	$0 < P < 50$	0		
	$P = 0$	-0,5		

Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств по причинам несоответствия бюджетной смете, плану финансово-хозяйственной деятельности, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатку на лицевом счете	$P = E_{отк}$, где E _{отк} - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему ГРБС		Значение показателя характеризует качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является недопущение нарушений.	Отдел казначейского исполнения бюджета
	при наличии фактов отказа в санкционировании	0		
	если фактов отказа в санкционировании не выявлено	1		
Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$P = (E - EP)/E$, где E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году; EP - сумма расходов ГРБС, установленная в кассовом плане по расходам.		Значение показателя характеризует качество прогнозирования исполнения расходов в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета.	Отдел казначейского исполнения бюджета
	$P \leq 0,2$	1		
	$0,2 < P < 0,5$	0,5		
	$P \geq 0,5$	0		
Равномерность осуществления кассовых расходов бюджета	$P = (E - E_{ср})/E_{ср}$, где E - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; E _{ср} - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года		Значение показателя характеризует равномерность исполнения расходов бюджета в отчетном периоде, а также качество контроля за равномерностью исполнения расходов бюджета подведомственными ГРБС участниками бюджетного процесса.	Отдел планирования и анализа расходов
	$P < 0,2$	1		
	$0,2 \leq P < 0,33$	0,5		
	$P \geq 0,33$	0		

Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$P = (b - E)/b$, где b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной росписи расходов бюджета муниципального образования с учетом внесенных в нее изменений; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		Значение показателя характеризует качество планирования и исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью. Анализ структуры исполнения (неисполнения) бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью в целом и (или) по отдельным показателям (видам расходов). Ориентиром является снижение объема неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.	Отдел планирования и анализа расходов
	$P \leq 0,02$	1		
	$0,02 < P < 0,1$	0,1		
	$P \geq 0,1$	0		
Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов, установленных заключенными соглашениями	P - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов, установленных заключенными соглашениями		Ориентиром является отсутствие фактов возврата средств из бюджета муниципального образования в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов, установленных заключенными соглашениями.	Отдел планирования и анализа расходов
	при наличии фактов возврата средств	-0,5		
	если нарушений не выявлено	0		
Эффективность управления кредиторской задолженностью и дебиторской задолженностью по расходам	P- наличие фактов просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности по расходам на конец отчетного года		Ориентиром является отсутствие фактов просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расходам на конец отчетного периода.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	в случае наличия фактов	-1		
	в случае отсутствия фактов	1		

Анализ исполнения расходов на предоставление субсидий на иные цели	$P = (E_i - B_i) / E_i$, где E_i - кассовое исполнение расходов ГРБС в целях предоставления субсидий на иные цели в отчетном финансовом году; B_i - объем бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденный в целях предоставления субсидий на иные цели, в отчетном финансовом году		Значение показателя позволяет оценить полноту, достаточность и равномерность предоставления субсидий на иные цели подведомственным объекту мониторинга бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также риски нарушения условий предоставления субсидий на иные цели.	Отдел планирования и анализа расходов
	$P \leq 0,15$	1		
	$0,15 < P < 0,3$	0,5		
	$P \geq 0,3$	0		
Иски о взыскании задолженности и (или) о возмещении ущерба и (или) вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) объекта мониторинга либо его должностных лиц	$P = \text{Еиск}$, где Еиск - наличие фактов поступления исков о взыскании задолженности и (или) о возмещении ущерба и (или) вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) объекта мониторинга по соответствующему ГРБС			Отдел казначейского исполнения бюджета
	при наличии фактов поступления исков	0		
	если поступления исков не было	1		
Качество управления доходами				
Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрируемых соответствующим ГАДБ	$P = \text{Дф} / \text{Дп}$, где Дф - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрируемые соответствующим ГАДБ; Дп - уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области на отчетный год, администрируемые соответствующим ГАДБ. Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления.		Значение показателя свидетельствует об уровне исполнения плана по администрируемым доходам. Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.	Отдел планирования и анализа доходов
	$1 \leq P \leq 1,05$	1		
	$1,05 < P \leq 1,1$	0,5		

	1 > P > 1,1	0		
	для ГАДБ не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов	1		
Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, администрируемых соответствующим ГАДБ	<p>$P = \frac{Нк.г.}{Нн.г.}$, где Нк.г. - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ, на конец отчетного года в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области; Нн.г. - задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ, на начало отчетного года в бюджет муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.</p> <p>Неналоговые доходы по кодам вида доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации: 1 11 05012 04; 1 11 05024 04; 1 11 05074 04; 1 11 05034 04; 1 11 09044 04; 1 14 02043 04.</p>		Значение показателя характеризует состояние дебиторской задолженности и управление этой задолженностью.	Отдел планирования и анализа доходов
	$P < 1$	1		
	$P \geq 1$	0		
	для ГАДБ не являющихся главными администраторами неналоговых доходов	1		

Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности				
Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности	Р- наличие фактов представления в департамент финансов соответствующим ГРБС бюджетной и бухгалтерской отчетности с нарушением требований инструкций "О порядке составления и представления отчетности", утвержденной Министерством финансов РФ		Значение показателя характеризует надежность внутреннего финансового контроля объекта мониторинга. Ориентиром является отсутствие фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	без нарушений	1		
	наличие фактов нарушений в 1-5 формах отчетности	-0,2		
	наличие фактов нарушений в 6-10 формах отчетности	-0,5		
	наличие фактов нарушений в свыше 10 форм отчетности и нарушение сроков представления отчетности	-1		
Степень достоверности бюджетной отчетности	Р - наличие установленного факта искажения показаний бюджетной отчетности ГРБС, установленной по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета		Степень достоверности бюджетной отчетности, определенная по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, проведенной в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	в случае наличия факта	-1		

Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита				
Качество организации внутреннего финансового аудита	Р- наличие внутреннего акта, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов		Наличие у объектов мониторинга и соответствие их ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. Наличие решения руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита. Выполнение установленных требований является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля,
	в случае наличия акта	1		
	в случае отсутствия акта	-1		
Качество управления активами				
Недостачи и хищения	Р= 100 x (Т/ О+N+M+S), где: Т - сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей (далее - недостачи и хищения) у ГРБС (подведомственных ему казенных, автономных и бюджетных учреждений) в отчетном финансовом году; О - остаточная стоимость основных средств учреждения, допустившего недостачи и хищения; N - остаточная стоимость нематериальных активов учреждения, допустившего недостачи и хищения; M - стоимость материальных запасов учреждения, допустившего недостачи и хищения; S - денежные средства учреждения, допустившего недостачи и хищения		Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений государственной (муниципальной) собственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного (муниципального) финансового контроля.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	Р = 0%	1		
	0% < Р <= 2%	0,5		
	Р > 2%	0		

Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями

Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	Р- наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств соответствующим ГРБС с учетом его подведомственных учреждений		Значение показателя характеризует степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	в случае наличия фактов	-0,5		
Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств, выявленных органами внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	Р- наличие установленных фактов неэффективного использования бюджетных средств соответствующим ГРБС с учетом его подведомственных учреждений		Значение показателя характеризует степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	в случае наличия фактов	-0,5		
Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами внутреннего муниципального финансового контроля, по итогам года	Р- наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств соответствующим ГРБС с учетом его подведомственных учреждений		Значение показателя характеризует степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета, а также надежности внутреннего финансового контроля объекта мониторинга.	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
	в случае наличия фактов	-0,5		

<p>Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Р- наличие установленных фактов нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд у соответствующего ГРБС с учетом его подведомственных учреждений.</p>			<p>Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля</p>
	<p>в случае наличия факторов</p>	<p>-0,5</p>		

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**СВЕДЕНИЯ
О ФАКТИЧЕСКОМ ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ
ДОХОДОВ, УТВЕРЖДЕННЫХ В КАССОВОМ ПЛАНЕ**

на _____ 20__ г.

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование администрируемых доходов	КБК	План	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СВЕДЕНИЯ
О ДОВЕДЕНИИ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств
бюджета муниципального образования _____
Периодичность: годовая

Дата утверждения бюджетной росписи (внесений изменений в бюджетную роспись) ГРБС	Наименование ПБС ₁	Наименование ПБС ₂	Наименование ПБС ₃	и т.д.
	Дата утверждения уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) ПБС			
Подпись руководителя ПБС/ расшифровка подписи*				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

* заполняют получатели бюджетных средств, не являющиеся ГРБС
Расшифровка условных обозначений:
ПБС – получатель средств бюджета муниципального образования

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

Периодичность: годовая

(тыс.рублей)

Наименование ПБС	Бюджетная роспись расходов ГРБС с учетом внесенных в нее изменений (уточненный план)	Кассовое исполнение	% исполнения кассовых расходов	Сумма, подлежащая к взысканию по поступившим с начала года исполнительным документам, на конец отчетного периода	Отношение суммы по исполнительным листам к кассовым расходам (%)
1	2	3	4	5	6
Итого ГРБС					

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расшифровка условных обозначений:

ПБС – получатель средств бюджета муниципального образования

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

Приложение № 5
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГЛАВНЫМИ РАПОРЯДИТЕЛЯМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

Периодичность: годовая

(тыс.рублей)

Наименование учреждения	Бюджетные ассигнования ГРБС, утвержденные в целях предоставления субсидий на иные цели, с учетом внесенных изменений (уточненный план)	Кассовое исполнение расходов ГРБС в целях предоставления субсидий на иные цели	% исполнения кассовых расходов
1	2	3	4
Итого ГРБС			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
В РАЗРЕЗЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования _____

Периодичность: годовая

Количество подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования _____

Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в бюджетную роспись ГРБС в ходе исполнения бюджета штук		Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования (поправка) штук					Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с приказами начальника департамента финансов штук					Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в бюджетную роспись без изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований на основании приказов ГРБС штук					
Всего	По подведомственным получателям	Всего	в том числе по кварталам				Всего	в том числе по кварталам				Всего	в том числе по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 7
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ВНУТРЕННЕГО АКТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
АУДИТА С СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Главный администратор средств бюджета муниципального образования

Периодичность: годовая

Наименования акта	Номер акта	Дата акта	Причины отсутствия акта
1	2	3	4

- К информации прилагается копия акта, осуществления ГРБС внутреннего аудита.
- Если акт отсутствует, то указываются причины отсутствия акта.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**СВЕДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОДОВОГО
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Сведения об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств за отчетный год
в разрезе главных распорядителей средств

Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в бюджетную роспись ГРБС в ходе исполнения бюджета штук		Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования (поправка) штук				Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с приказами начальника департамента финансов штук				Количество уведомлений (справок) о внесении изменений в бюджетную роспись без изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований на основании приказов ГРБС штук									
Всего	По подведомственным получателям	Всего	в том числе по кварталам				Всего	в том числе по кварталам				Всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV			

Сведения об исполнении расходов бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год
в разрезе главных распорядителей средств

(тыс.рублей)

Наименование ГРБС	Бюджетная роспись расходов ГРБС с учетом внесенных в нее изменений (уточненный план)	Кассовое исполнение	% исполнения кассовых расходов	Сумма, подлежащая к взысканию по поступившим с начала года исполнительным документам, на конец отчетного периода	Отношение суммы по исполнительным листам к кассовым расходам (%)
1	2	3	4	5	6

Сведения об исполнении расходов бюджета муниципального образования поквартально
нарастающим итогом за отчетный год
в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования

(тыс. рублей)

№ п/п	ГРБС	Кассовое исполнение за						
		1 квартал		1 полугодие		9 месяцев		год
		сумма	% выполнения году	сумма	% выполнения году	сумма	% выполнения году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расходам

Наименование ГРБС	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Сумма просроченной дебиторской задолженности, рублей
1	2	3

Сведения о своевременности, полноте представления и достоверности сводной бюджетной и бухгалтерской
отчетности в разрезе главных распорядителей бюджетных средств

Наименование	I квартал	II квартал	III квартал	Год
1	2	3	4	5
Количество форм в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России № 191н от 28.12.2010				
Количество форм в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России № 33Н от 25.03.2011				
Сроки сдачи отчетов				
Фактический срок представления				
Количество форм, направленных на доработку				

Степень достоверности бюджетной отчетности

Наименование ГРБС	Сумма искажения бюджетной отчетности, выявленной в результате внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, рублей
1	2

Сведения о недостатках и хищениях

(рублей)

Наименование учреждения	Сумма недостачи (хищений) основных средств или нематериальных активов	Сумма недостачи, (хищений) материальных запасов	Сумма недостачи (хищений) денежных средств и денежных документов
1	2	3	4

Сведения о качестве исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями

Наименование учреждения	Сумма нецелевого использования бюджетных средств, рублей	Сумма неэффективного использования бюджетных средств, рублей	Сумма неправомерного использования бюджетных средств, рублей	Количество фактов нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок
1	2	3	4	5

Приложение № 9
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
администраторами средств бюджета
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

Главный администратор средств бюджета муниципального образования

№ п/п	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятие, направленное на повышение качества финансового менеджмента	Срок исполнения

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.