

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 3 ноября 2009 г. N 1974**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Положением "О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.06.2009 N 11/82, в целях формализации механизма предоставления муниципальных гарантий муниципального образования и создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

2. Создать рабочую группу по рассмотрению документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и утвердить ее состав. Прилагается.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования, начальника Департамента финансов Шавлову Г.Г. (в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
В.Г.ЖИЛИН

Утвержден

постановлением  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 3 ноября 2009 г. N 1974

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и порядок их рассмотрения для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий муниципального образования (далее - муниципальные гарантии) за счет формализации механизма их предоставления и создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств.

1.3. Администрация муниципального образования предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования юридическим лицам в соответствии с программой муниципальных гарантий, утвержденной решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Предоставление муниципальных гарантий юридическим лицам производится на основании постановления администрации муниципального образования, которое принимается с учетом предложений рабочей группы по рассмотрению документов для предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам (далее - рабочая группа), созданной администрацией муниципального образования.

**2. Перечень документов для предоставления  
муниципальных гарантий**

2.1. Юридические лица (далее - заявители) представляют документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных гарантий, в Департамент финансов администрации муниципального образования (далее - департамент финансов).  
(в ред. постановлений администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 13.12.2011 N 2789, от 20.05.2020 N 500)

2.2. Заявителями представляются следующие документы:

2.2.1. Заявление на имя главы администрации муниципального образования в произвольной форме с указанием предполагаемого размера и срока использования муниципальной гарантии, обязательства перед третьим лицом, исполнение которого предполагается обеспечить муниципальной гарантией, вида обеспечения обязательств заявителя по муниципальной гарантии.

2.2.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя, а также всех изменений и дополнений к ним.

2.2.3. Протокол собрания учредителей (совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью) с решением о привлечении муниципальной гарантии с указанием предполагаемого размера и срока использования

муниципальной гарантии, обязательства перед третьим лицом, исполнение которого предполагается обеспечить муниципальной гарантией, вида обеспечения обязательств заявителя по муниципальной гарантии.

2.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностного лица, подавшего заявку.

2.2.5. Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии.

Юридические лица, применяющие специальные налоговые режимы, представляют копии налоговых деклараций за предыдущий год с отметкой налогового органа об их принятии.  
(п. 2.2.5 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 13.12.2011 N 2789)

2.2.6. Сведения о численности, заработной плате и движении работников по форме статистической отчетности N П4 за предыдущий финансовый год и последний отчетный период.

2.2.7. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, в котором подано заявление.

Справки государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на 1 число месяца, в котором подано заявление.  
(п. 2.2.7 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 13.12.2011 N 2789)

2.2.8. Справки налогового органа обо всех открытых счетах заявителя, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, сведения о наличии или отсутствии финансовых претензий к заявителю.

2.2.9. Письма контрагента (заемодателя) о согласии заключить договор с заявителем при условии выдачи муниципальной гарантии.

В случае подачи заявки на предоставление муниципальной гарантии по обязательствам, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, письма контрагента (заемодателя) о согласии заключить договор с заявителем при условии выдачи муниципальной гарантии могут не представляться.

2.2.10. Документы по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

2.2.11. Обоснования необходимости привлечения муниципальной гарантии с приложением сведений о прогнозе движения денежных средств и плане доходов и расходов заявителя за период действия обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией.

### **3. Перечень документов по обеспечению исполнения обязательств**

3.1. Перечень документов по обеспечению исполнения обязательств заявителя (его поручителя, гаранта, залогодателя) по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии определяется в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств.

3.2. При предоставлении залога в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии может быть предоставлено принадлежащее заявителю и (или) третьим лицам (далее - залогодателями) на праве собственности имущество, в том числе имущественные права, недвижимость, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги, товарно-материальные

ценности.

3.3. В качестве залога не может быть предоставлено:

3.3.1. Имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога.

3.3.2. Сооружения, а также объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства).

3.3.3. Исключен. - Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 13.12.2011 N 2789.

3.3.4. Имущество, степень износа которого на момент заключения договора о залоге имущества превышает 70% или которое к предусмотренной договором о предоставлении муниципальной гарантии дате полного исполнения обязательств будет полностью изношено.

3.3.5. Имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам.

3.3.6. Право требования заявителя к третьему лицу, не исполнившему денежные обязательства перед заявителем, в том числе право требования по оплате фактически поставленных третьему лицу товаров, выполненных работ или оказанных услуг (дебиторская задолженность).

3.4. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями (оценщиками) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5. При залоге имущества залогодателем должны быть представлены:

письменное согласие залогодателя о предоставлении в качестве обеспечения обязательств заявителя имущества, принадлежащего ему на праве собственности;

документы, подтверждающие полномочия должностного лица залогодателя;

нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя, а также всех изменений и дополнений к ним;

копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в залог, заверенные руководителем залогодателя в установленном порядке;

отчет и экспертное заключение независимого оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества и степени ликвидности предоставляемого в залог имущества;

документы, подтверждающие отсутствие обременения на имущество, подлежащее залогоу.

Помимо указанных в настоящем пункте документов залогодателем должны быть представлены:

3.5.1. При предоставлении в залог недвижимости:

3.5.1.1. Перечень объектов недвижимости с указанием года ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости и степени износа.

3.5.1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заверенная руководителем залогодателя в установленном порядке.

3.5.1.3. Копия договора страхования, копия страхового полиса, заверенные страховой организацией (при предоставлении муниципальных гарантий на срок более 1 года).

### 3.5.2. При предоставлении в залог транспортных средств:

3.5.2.1. Перечень видов транспортных средств с указанием года выпуска, балансовой стоимости и степени износа.

3.5.2.2. Паспорт транспортного средства.

3.5.2.3. Технический паспорт транспортного средства.

3.5.2.4. Копия договора добровольного страхования транспортных средств (КАСКО), копия страхового полиса, заверенные страховой организацией в установленном порядке (при предоставлении муниципальных гарантий на срок более 1 года).

3.5.2.5. Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, заверенная страховой организацией в установленном порядке.

Оформление залога тракторов, самоходных машин, прицепов подлежит регистрации в органах государственного технического надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.5.3. При предоставлении в залог акций и иных ценных бумаг:

3.5.3.1. Выписка из реестра акционеров с указанием владельца лицевого счета, количества ценных бумаг каждого выпуска, числящихся на этом счете на момент выдачи выписки, информации о наличии (отсутствии) обременения на ценные бумаги, другой информации, относящейся к ценным бумагам.

3.5.3.2. Копии сертификатов акций и иных ценных бумаг, а также копии решений о регистрации их выпуска.

3.5.4. При предоставлении в залог товарно-материальных ценностей - перечень товарно-материальных ценностей с указанием их характеристик, количества, балансовой и реализационной стоимости.

При залоге товарно-материальных ценностей залогодатель обязан в течение срока действия муниципальной гарантии ежемесячно подтверждать наличие неснижаемого остатка данных товарно-материальных ценностей на складах предприятия.

3.6. Размер залога, определяемый по рыночной стоимости передаваемого в залог имущества (без учета НДС), указанного в отчете оценщика, не может быть меньше объема предоставляемой государственной гарантии с учетом коэффициента 1,2.

(п. 3.6 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 13.12.2011 N 2789)

3.7. При предоставлении банковской гарантии, поручительства юридического лица в качестве способа обеспечения исполнения обязательств должны быть представлены:

3.7.1. Письмо о согласии юридического лица выступить поручителем (гарантом) по обязательствам заявителя по муниципальной гарантии.

3.7.2. Документы, подтверждающие полномочия должностного лица поручителя (гаранта).

3.7.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя (гаранта), а также всех изменений и дополнений к ним.

3.7.4. Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии.

Юридические лица, применяющие специальные налоговые режимы, представляют копии

налоговых деклараций за предыдущий год с отметкой налогового органа об их принятии.  
(п. 3.7.4 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области от 13.12.2011 N 2789)

3.7.5. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, в котором подано заявление.

Справки государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на 1 число месяца, в котором подано заявление.  
(п. 3.7.5 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области от 13.12.2011 N 2789)

3.7.6. Сведения о ранее предоставленных поручительствах и гарантиях, действующих на момент подачи заявления.

3.8. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств заявителя банковской гарантии и поручительства юридического лица величина чистых активов гаранта и поручителя должна быть не менее величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

#### **4. Порядок рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий**

4.1. Департамент финансов рассматривает представленные заявителями документы в следующей последовательности:  
(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.1.1. Регистрирует заявки претендентов.

4.1.2. Проверяет полноту и комплектность представленных заявителями документов.

4.1.3. Запрашивает у заявителя недостающие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии.

Заявка на предоставление муниципальной гарантии считается неподанной, если заявитель в течение 30 календарных дней с момента ее подачи:

не представил недостающие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии;

не устранил выявленные в ходе проверки представленных документов нарушения требований действующего законодательства, настоящего Порядка к заявителю (его поручителю, гаранту, залогодателю).

4.1.4. В течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов в полном объеме проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии (его поручителей, гарантов) в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования (далее - Порядок проведения анализа), и по итогам его проведения оформляет заключение о финансовом состоянии принципала по форме согласно приложению N 1 к Порядку проведения анализа принципала и определяет минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования

гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в зависимости от степени удовлетворенности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением администрации муниципального образования (далее - Порядок определения суммы обеспечения), а также оформляет заключение о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта по форме согласно приложению N 2 к Порядку определения суммы обеспечения.

(пп. 4.1.4 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.1.5. В течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов в полном объеме проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии в соответствии с Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования (далее - Порядок проверки), и по итогам его проверки оформляет заключение о проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по форме согласно приложению N 1 к Порядку проверки.

(пп. 4.1.5 в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.1.6. Направляет документы, представленные заявителями, в соответствующий отдел (управление, специалисту) администрации муниципального образования для проведения анализа (технического и (или) экономического).

4.1.7. Направляет документы, представленные заявителями, с заключениями соответствующих отделов (управлений, специалистов) администрации муниципального образования и заключением департамента финансов для рассмотрения рабочей группой.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.2. Отдел (управление, специалист) администрации муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов от департамента финансов проводит анализ (технический и (или) экономический), по результатам которого оформляет заключение и направляет его в департамент финансов. При необходимости анализ (технический и (или) экономический) проводится привлеченными специалистами.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

#### 4.3. Рабочая группа:

4.3.1. Рассматривает документы, представленные заявителями, заключения департамента финансов и соответствующих отделов (управлений, специалистов) администрации муниципального образования.

(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.3.2. Утратил силу. - Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500.

4.3.3. Подготавливает предложения администрации муниципального образования по вопросам предоставления муниципальных гарантий заявителям.

4.4. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителями, с учетом предложений рабочей группы департамент финансов готовит проекты постановлений администрации муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии либо в письменном виде уведомляет заявителей в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения документов об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.  
(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.5. Администрация муниципального образования в течение 30 рабочих дней с момента принятия постановления администрации муниципального образования предоставляет муниципальную гарантию по прилагаемой примерной форме N 1 и заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии по прилагаемой примерной форме N 2.

В случае если в установленный срок договор о предоставлении муниципальной гарантии не будет подписан заявителем и представлен в департамент финансов, департамент финансов готовит проект постановления администрации муниципального образования об отмене постановления администрации муниципального образования о предоставлении муниципальной гарантии.  
(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

4.6. Подготовку проектов муниципальных гарантий и договоров о предоставлении муниципальных гарантий осуществляет департамент финансов.  
(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)



Муниципальная гарантия муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк" Кировской области N \_\_\_\_\_

г. Кирово-Чепецк " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с Положением "О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.06.2009 N 11/82, и на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от \_\_. \_\_.200\_\_ N \_\_\_\_\_ дает настоящее обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, (наименование юридического лица) именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия муниципального образования, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, (наименование юридического лица) именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет (условия) муниципальной гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от \_\_. \_\_.200\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по Кредитному договору (Муниципальному контракту) от \_\_. \_\_.200\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор (Муниципальный контракт)).

1.2. По настоящей Гарантии Гарант обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) по Кредитному договору (Муниципальному контракту) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и уплате процентов по ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в установленный Кредитным договором (Муниципальным контрактом) срок.

1.3. По настоящей Гарантии Гарант не обеспечивает исполнение Принципалом иных, кроме указанных в пунктах 1.2 и 1.5 настоящей Гарантии, обязательств Принципала, вытекающих из условий Кредитного договора (Муниципального контракта), в том числе Гарант не обеспечивает исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по возврату кредита (основного долга или его части) и за просрочку уплаты процентов, а также других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

1.4. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию, соответствующему установленным настоящей Гарантией условиям (требованиям) и предъявленному с соблюдением установленных настоящей Гарантией порядка и сроков, денежную сумму в рублях в порядке, размере и сроки, установленные настоящей Гарантией, если Принципал в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления ему Бенефициаром требования об исполнении обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией и срок исполнения которых наступил, не удовлетворит его или не направит Бенефициару ответ на данное требование, предъявленное Бенефициаром Принципалу после наступления гарантийного случая по настоящей Гарантии, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты его наступления.

1.5. Настоящая Гарантия предоставляется на сумму не более \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей, включающую сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, и предел ответственности (объем обязательств) Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается названной суммой.

1.6. Настоящая Гарантия предоставляется на срок по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года включительно и вступает в силу с даты ее подписания Гарантом.

1.7. По настоящей Гарантии Гарант несет субсидиарную ответственность перед Бенефициаром дополнительно к ответственности Принципала по обязательствам, обеспеченным настоящей Гарантией, в пределах сумм, указанных в пунктах 1.2 и 1.5 настоящей Гарантии.

1.8. Сумма настоящей Гарантии подлежит сокращению по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора (Муниципального контракта) в пропорциях, установленных в настоящем пункте, и (или) по мере исполнения Гарантом своих обязательств по настоящей Гарантии на соответствующие суммы платежей, осуществленных Гарантом. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 1.5 настоящей Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (Муниципальному контракту): сумма погашения обязательств  $x$  (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору (Муниципальному контракту)). Сокращение суммы настоящей Гарантии осуществляется без внесения изменений в настоящую Гарантию и Договор.

## 2. Порядок предъявления требования об исполнении Гарантии и порядок исполнения обязательств по Гарантии

2.1. Гарантийный случай по настоящей Гарантии наступает при неисполнении Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) в срок, установленный Кредитным договором (Муниципальным контрактом).

2.2. Требование об исполнении настоящей Гарантии может быть предъявлено Бенефициаром Гаранту при условии, что после наступления гарантийного случая, но до предъявления Гаранту требования об исполнении настоящей Гарантии, Бенефициар не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления гарантийного случая предъявит Принципалу письменное требование об исполнении обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией и срок исполнения которых наступил, и Принципал в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления ему названного требования Бенефициара не удовлетворит данное требование или не направит Бенефициару ответ на предъявленное требование.

2.3. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должно быть предъявлено Гаранту в течение срока, на который предоставлена настоящая Гарантия.

2.4. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должно быть предъявлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в пункте 2.6 настоящей Гарантии документов.

2.5. В требовании Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должны быть указаны:

2.5.1. Факт нарушения Принципалом его денежных обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией и срок исполнения которых наступил.

2.5.2. График исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией.

2.5.3. Сумма кредита (основного долга) и начисленных процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), фактически предоставленная Бенефициаром Принципалу по состоянию на дату наступления гарантийного

случая.

2.5.4. Сумма неисполненных по состоянию на дату предъявления требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии денежных обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (текущая задолженность).

2.5.5. Сумма просроченных неисполненных по состоянию на дату предъявления требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии денежных обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (просроченная задолженность).

2.5.6. Требуемая Бенефициаром к уплате сумма по настоящей Гарантии.

2.5.7. Основание для предъявления Бенефициаром требования об исполнении настоящей Гарантии в виде ссылки на настоящую Гарантию.

2.5.8. Счет и платежные реквизиты Бенефициара для осуществления Гарантом платежа.

Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должно быть подписано уполномоченным лицом Бенефициара и заверено печатью Бенефициара.

2.6. К требованию Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии должны быть приложены следующие документы:

2.6.1. Заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету и счетам учета процентов Принципала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципалу сумму кредита и начисленные проценты, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

2.6.2. Заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), предъявленного Бенефициаром Принципалу после наступления гарантийного случая, а также документы, подтверждающие получение этого требования Принципалом.

2.6.3. Ответ Принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (если такой ответ был получен Бенефициаром).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.7. Датой предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии является дата его поступления в администрацию муниципального образования.

2.8. После получения требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии Гарант уведомляет Принципала о предъявлении названного требования и направляет Принципалу копии требования и относящихся к нему документов.

2.9. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии с приложенными к нему документами на предмет обоснованности данного требования и соответствия условиям (требованиям) настоящей Гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его предъявления.

2.10. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии возражения, в том числе возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить и (или) признал свой долг.

2.11. В случае признания требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии обоснованным и соответствующим условиям (требованиям) настоящей Гарантии Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления ему такого требования осуществляет в пользу Бенефициара платежи во исполнение своих обязательств по настоящей Гарантии.

2.12. Исполнение Гарантом обязательств по настоящей Гарантии осуществляется в размере суммы неисполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией и срок исполнения которых наступил, но не более суммы, указанной в пунктах 1.2 и 1.5 настоящей Гарантии.

2.13. Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии не может осуществляться ранее первоначально установленных и действовавших на момент заключения Кредитного договора (Муниципального контракта) сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией.

2.14. Перечисление денежных средств в счет исполнения обязательств по настоящей Гарантии осуществляется Гарантом на счета, указанные в требовании Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии.

2.15. Исполнение Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по настоящей Гарантии ведет к возникновению права Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии.

Требования Гаранта о возмещении Принципалом в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии (регрессные требования Гаранта к Принципалу), могут быть предъявлены Принципалу после исполнения Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по настоящей Гарантии (после удовлетворения требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии).

Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на указанные цели в решении Кирово-Чепецкой городской Думы на соответствующий финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования (если исполнение обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу) или в составе расходов бюджета муниципального образования (если исполнение обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу).

Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

2.16. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

2.16.1. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии предъявлено Гаранту по окончании срока, на который предоставлена настоящая Гарантия.

2.16.2. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии предъявлено Гаранту с нарушением установленного настоящей Гарантией порядка.

2.16.3. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии и (или) приложенные к нему документы не соответствуют установленным настоящей Гарантией условиям (требованиям).

2.16.4. Если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами.

2.16.5. Если обязательства Гаранта по настоящей Гарантии прекращены по установленным настоящей Гарантией основаниям.

2.17. В случае признания требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии необоснованным Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его предъявления направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

### 3. Условия отзыва Гарантии. Прекращение Гарантии

3.1. Настоящая Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

3.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 4.8 настоящей Гарантии.

3.1.2. Внесения в Кредитный договор (Муниципальный контракт) не согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Непредоставления в указанных в пункте 7.3 Договора случаях иного или дополнительного обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта, удовлетворяющего установленным требованиям.

Уведомление об отзыве настоящей Гарантии направляется Бенефициару и Принципалу по адресам, указанным в Договоре.

3.2. В случае отзыва настоящей Гарантии после полного или частичного исполнения Гарантом обязательств по ней Гарант не вправе требовать возврата ранее уплаченных по настоящей Гарантии сумм.

3.3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии прекращаются:

3.3.1. Истечением срока, на который предоставлена настоящая Гарантия.

3.3.2. Исполнением в полном объеме Гарантом обязательств по настоящей Гарантии.

3.3.3. Исполнением в полном объеме Принципалом и (или) третьими лицами денежных обязательств Принципала перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

3.3.4. Если обязательства Принципала, в обеспечение которых предоставлена настоящая Гарантия, не возникли.

3.3.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по настоящей Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по настоящей Гарантии.

3.3.6. Вследствие отзыва настоящей Гарантии Гарантом.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, с которого Гаранту стало известно о наступлении любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по настоящей Гарантии, Гарант уведомляет Принципала о прекращении настоящей Гарантии.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по настоящей Гарантии, она должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему.

Удержание Бенефициаром настоящей Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по настоящей Гарантии.

#### 4. Прочие условия Гарантии

4.1. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящей Гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее – муниципальная долговая книга) об увеличении муниципального долга.

4.2. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня исполнения им в полном объеме или в какой-либо части обязательств по настоящей Гарантии, наступления либо получения сведений о наступлении любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по настоящей Гарантии, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга.

4.3. Принадлежащие Бенефициару по настоящей Гарантии права, требования к Гаранту не могут быть переданы другим лицам.

4.4. Отношения между Гарантом, Бенефициаром и Принципалом, в том числе права и обязанности Гаранта, Бенефициара и Принципала в связи с выдачей настоящей Гарантии, порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по настоящей Гарантии (удовлетворения Принципалом регрессных требований Гаранта к Принципалу), регулируются Договором.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Гарантом, Бенефициаром и Принципалом по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящей Гарантии, будут разрешаться путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. К отношениям, основанным на настоящей Гарантии, применяется бюджетное законодательство Российской Федерации, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части, не противоречащей бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.7. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре на \_\_\_ (\_\_\_\_) листах.

4.8. Настоящая Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу

для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4.9. Условия настоящей Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

#### 5. Юридический адрес и подпись Гаранта

Гарант: администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Примерная форма N 2

### Договор N \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

г. Кирово-Чепецк "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое

(наименование юридического лица)

в дальнейшем "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, созданное в соответствии

(наименование юридического лица)

с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Положением "О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области", утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.06.2009 N 11/82, и на основании постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.200\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) по заключенному между Бенефициаром и Принципалом Кредитному договору (Муниципальному контракту) от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.200\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Кредитный договор (Муниципальный контракт)) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и уплате процентов по ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Гарант обязуется выдать муниципальную гарантию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Гарантия) на установленных настоящим Договором условиях.

1.2. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.3. Исполнение Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии ведет к возникновению права Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса

сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (удовлетворения Принципалом регрессных требований Гаранта к Принципалу), устанавливаются настоящим Договором.

1.4. Обязательным условием предоставления Гарантии является предоставление в пользу Гаранта соответствующего требованиям бюджетного и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения надлежащего исполнения Принципалом обязательств по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу в связи с исполнением Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии, и Гарантия предоставляется Гарантом при условии и не ранее предоставления Гаранту указанного в пункте 7.1 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств.

## 2. Условия Гарантии и порядок исполнения обязательств по ней

2.1. Гарантия предоставляется на сумму не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включающую сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, и предел ответственности (объем обязательств) Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается названной суммой.

2.2. Гарантия предоставляется на срок по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года включительно и вступает в силу с даты ее подписания Гарантом.

2.3. По Гарантии Гарант несет субсидиарную ответственность перед Бенефициаром дополнительно к ответственности Принципала по обязательствам, обеспеченным Гарантией, в пределах сумм, указанных в пунктах 1.1 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Сумма Гарантии подлежит сокращению по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора (Муниципального контракта) и (или) по мере исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии на соответствующие суммы платежей, осуществленных Принципалом и (или) Гарантом, в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом и (или) Гарантом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 настоящего Договора, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (Муниципальному контракту): сумма погашения обязательств  $x$  (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору (Муниципальному контракту)). Сокращение суммы Гарантии осуществляется без внесения изменений в Гарантию и настоящий Договор.

2.5. По Гарантии Гарант обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) по Кредитному договору (Муниципальному контракту) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и уплате процентов по ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в установленный Кредитным договором (Муниципальным контрактом) срок.

По Гарантии Гарант не обеспечивает исполнение Принципалом иных, кроме указанных в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего Договора, обязательств Принципала, вытекающих из условий Кредитного договора (Муниципального контракта), в том числе Гарант не обеспечивает исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по возврату кредита (основного долга или его части) и за просрочку уплаты процентов, а также других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

2.6. Гарантийный случай по Гарантии наступает при неисполнении Принципалом его обязательств перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) в срок, установленный Кредитным договором (Муниципальным контрактом) (далее - гарантийный случай).

2.7. По Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию, соответствующему установленным Гарантией условиям (требованиям) и предъявленному с соблюдением установленных Гарантией порядка и сроков, денежную сумму в рублях в порядке, размере и сроки,

установленные Гарантией.

2.8. Требование об исполнении Гарантии может быть предъявлено Бенефициаром Гаранту при условии, что после наступления гарантийного случая, но до предъявления Гаранту требования об исполнении Гарантии, Бенефициар не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления гарантийного случая предъявит Принциалу письменное требование об исполнении обязательств Принциала по возврату кредита (основного долга или его части) по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных Гарантией и срок исполнения которых наступил, и Принципал в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления ему названного требования Бенефициара не удовлетворит данное требование или не направит Бенефициару ответ на предъявленное требование.

2.9. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии должно быть предъявлено Гаранту в течение срока, на который предоставлена Гарантия.

2.10. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии должно быть предъявлено Гаранту в письменной форме с приложением указанных в Гарантии и пункте 2.12 настоящего Договора документов.

2.11. В требовании Бенефициара об исполнении Гарантии должны быть указаны:

2.11.1. Факт нарушения Принциалом его денежных обязательств по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных настоящей Гарантией и срок исполнения которых наступил.

2.11.2. График исполнения обязательств Принциала по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных Гарантией.

2.11.3. Сумма кредита (основного долга) и начисленных процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), фактически предоставленная Бенефициаром Принциалу по состоянию на дату наступления гарантийного случая.

2.11.4. Сумма неисполненных по состоянию на дату предъявления требования Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии денежных обязательств Принциала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (текущая задолженность).

2.11.5. Сумма просроченных неисполненных по состоянию на дату предъявления требования Бенефициара об исполнении Гарантии денежных обязательств Принциала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (просроченная задолженность).

2.11.6. Требуемая Бенефициаром к уплате сумма по Гарантии.

2.11.7. Основание для предъявления Бенефициаром требования об исполнении Гарантии в виде ссылки на Гарантию.

2.11.8. Счет и платежные реквизиты Бенефициара для осуществления Гарантом платежа.

Требование Бенефициара об исполнении Гарантии должно быть подписано уполномоченным лицом Бенефициара и заверено печатью Бенефициара.

2.12. К требованию Бенефициара об исполнении Гарантии должны быть приложены следующие документы:

2.12.1. Заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету и счетам учета процентов Принциала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принциалу сумму кредита и начисленные проценты, текущую и просроченную задолженность Принциала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

2.12.2. Заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принциала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), предъявленного Бенефициаром Принциалу после наступления гарантийного случая, а также документы, подтверждающие получение этого требования Принциалом.

2.12.3. Ответ Принциала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств по Кредитному договору (Муниципальному контракту) (если такой ответ был получен Бенефициаром).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными



лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.13. Датой предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении Гарантии является дата его поступления в администрацию муниципального образования.

2.14. После получения требования Бенефициара об исполнении Гарантии Гарант уведомляет Принципала о предъявлении названного требования и направляет Принципалу копии требования и относящихся к нему документов.

2.15. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении Гарантии с приложенными к нему документами на предмет обоснованности данного требования и соответствия условиям (требованиям) Гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его предъявления.

2.16. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара об исполнении Гарантии возражения, в том числе возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить и (или) признал свой долг.

2.17. В случае признания требования Бенефициара об исполнении Гарантии обоснованным и соответствующим условиям (требованиям) Гарантии Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления ему такого требования осуществляет в пользу Бенефициара платеж во исполнение своих обязательств по Гарантии.

2.18. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется в размере суммы неисполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных Гарантией и срок исполнения которых наступил, но не более суммы, указанной в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего Договора.

2.19. Исполнение обязательств Гаранта по Гарантии не может осуществляться ранее первоначально установленных и действовавших на момент заключения Кредитного договора (Муниципального контракта) сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту), обеспеченных Гарантией.

2.20. Перечисление денежных средств в счет исполнения обязательств по Гарантии осуществляется Гарантом на счета, указанные в требовании Бенефициара об исполнении Гарантии.

2.21. Исполнение Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии ведет к возникновению права Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещения сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Требования Гаранта о возмещении Принципалом в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (регрессные требования Гаранта к Принципалу), могут быть предъявлены Принципалу после исполнения Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии (после удовлетворения требования Бенефициара об исполнении Гарантии).

Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на указанные цели в решении Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования (если исполнение обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу) или в составе расходов бюджета муниципального образования (если исполнение обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессного права требования Гаранта к Принципалу).

Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

2.22. Требование Бенефициара об исполнении настоящей Гарантии признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

2.22.1. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии предъявлено Гаранту по окончании срока, на который предоставлена Гарантия.

2.22.2. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии предъявлено Гаранту с нарушением установленного Гарантией порядка.

2.22.3. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии и (или) приложенные к нему документы не соответствуют установленным Гарантией условиям (требованиям).

2.22.4. Если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципом и (или) третьими лицами.

2.22.5. Если обязательства Гаранта по Гарантии прекращены по установленным Гарантией основаниям.

2.23. В случае признания требования Бенефициара об исполнении Гарантии необоснованным Гарант в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его предъявления направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

2.24. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы другим лицам.

### 3. Условия отзыва Гарантии. Прекращение Гарантии

3.1. Настоящая Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае:

3.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 4.8 Гарантии.

3.1.2. Внесения в Кредитный договор (Муниципальный контракт) не согласованных с Гарантом изменений, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Непредставления в указанных в пункте 7.3 настоящего Договора случаях иного или дополнительного обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта, удовлетворяющего установленным требованиям.

Уведомление об отзыве Гарантии направляется Бенефициару и Принципу по адресам, указанным в настоящем Договоре.

3.2. В случае отзыва Гарантии после полного или частичного исполнения Гарантом обязательств по ней Гарант не вправе требовать возврата ранее уплаченных по Гарантии сумм.

3.3. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются:

3.3.1. Истечением срока, на который предоставлена Гарантия.

3.3.2. Исполнением в полном объеме Гарантом обязательств по Гарантии.

3.3.3. Исполнением в полном объеме Принципом денежных обязательств Принципала перед Бенефициаром по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

3.3.4. Если обязательства Принципала, в обеспечение которых предоставлена Гарантия, не возникли.

3.3.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии.

3.3.6. Вследствие отзыва Гарантии Гарантом.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, с которого Гаранту стало известно о наступлении любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по настоящей Гарантии, Гарант уведомляет Принципала о прекращении настоящей Гарантии.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по Гарантии, она должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему.

Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по Гарантии.

### 4. Права и обязанности Гаранта

4.1. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу Гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальная долговая книга) об увеличении муниципального долга.

4.2. Гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня исполнения им в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии, наступления либо получения сведений о наступлении любого из событий, являющихся основанием прекращения обязательств Гаранта по Гарантии, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об

уменьшении муниципального долга.

## 5. Права и обязанности Бенефициара

5.1. Бенефициар обязуется предоставить Гаранту документы, подтверждающие полномочия лиц, которые от имени Бенефициара будут представлять и подписывать предусмотренные настоящим Договором и Гарантией документы, совершать иные действия в качестве представителей Бенефициара при исполнении настоящего Договора и реализации прав Бенефициара по Гарантии.

5.2. Бенефициар обязуется незамедлительно уведомлять Гаранта об утрате лицами, определенными в пункте 5.1 настоящего Договора, и о получении каждым новым лицом полномочий представлять и подписывать от имени Бенефициара предусмотренные настоящим Договором и Гарантией документы, совершать иные действия в качестве представителей Бенефициара при исполнении настоящего Договора и реализации прав Бенефициара по Гарантии (с приложением документов, подтверждающих полномочия каждого нового лица).

5.3. Бенефициар обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней после осуществления им платежа информировать Гаранта в письменной форме о дате и сумме предоставленных Принциалу денежных средств по Кредитному договору (Муниципальному контракту), а также в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Бенефициаром платежа информировать Гаранта в письменной форме о дате и сумме полученных от Принципала и (или) третьих лиц денежных средств во исполнение обязательств Принципала по возврату кредита (основного долга или его части) и уплате процентов по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

5.4. Бенефициар обязуется по первому требованию Гаранта представлять ему информацию относительно исполнения Кредитного договора (Муниципального контракта), других договоров и обязательств, подписанных в связи с заключением Кредитного договора (Муниципального контракта), в том числе относительно суммы текущей задолженности Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту), суммы и сроков его очередного платежа в погашение задолженности по Кредитному договору (Муниципальному контракту).

5.5. В случае получения Бенефициаром от Принципала и (или) третьих лиц платежа во исполнение (погашение) обязательств Принципала по Кредитному договору (Муниципальному контракту), которые обеспечены Гарантией и неисполнение которых явилось основанием для предъявления Гаранту требования Бенефициара об исполнении Гарантии, Бенефициар обязан:

5.5.1. Уведомить Гаранта о дате и сумме осуществленного Принципалом и (или) третьими лицами платежа не позднее следующего рабочего дня после его получения Бенефициаром, если указанный платеж осуществлен после предъявления Бенефициаром Гаранту требования об исполнении Гарантии, но до удовлетворения этого требования Гарантом.

5.5.2. Возвратить Гаранту денежную сумму, полученную от Гаранта в удовлетворение требования Бенефициара об исполнении Гарантии, не позднее следующего рабочего дня после получения Бенефициаром платежа от Принципала и (или) третьих лиц, если указанный платеж осуществлен Принципалом после удовлетворения Гарантом требования Бенефициара об исполнении Гарантии. Возврат названных денежных средств осуществляется на счет, указанный Гарантом.

5.6. Бенефициар обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней представлять Гаранту копии соответствующих документов в случае принятия решений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Бенефициара, о реорганизации или ликвидации Бенефициара, о начатом в отношении Бенефициара производстве о признании его несостоятельным (банкротом).

5.7. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор (Муниципальный контракт).

5.8. Бенефициар не вправе уступать или каким-либо иным способом передавать другим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору и Гарантии.

5.9. Какие-либо денежные обязательства Бенефициара перед Гарантом не могут быть прекращены зачетом встречных требований Бенефициара к Гаранту об исполнении Гарантии.

## 6. Права и обязанности Принципала

6.1. Любые изменения в Кредитный договор (Муниципальный контракт) должны быть предварительно согласованы с Гарантом в письменной форме, и копия этих изменений должна быть представлена Принципалом Гаранту не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.2. Принципал не вправе уступать или каким-либо иным способом передавать другим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору и Гарантии.

6.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней представлять Гаранту копии соответствующих документов в случае принятия решений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Принципала, о реорганизации или ликвидации Принципала, о начатом в отношении Принципала производстве о признании его несостоятельным (банкротом).

6.4. В течение всего срока действия настоящего Договора и Гарантии Гарант либо уполномоченное Гарантом лицо вправе в любое время осуществлять проверку финансового состояния Принципала. По запросу Гаранта и (или) уполномоченного Гарантом лица Принципал обязан незамедлительно и беспрепятственно представлять все необходимые для осуществления названной проверки документы.

## 7. Обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта.

Порядок и срок удовлетворения регрессных требований Гаранта

7.1. В обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу в связи с исполнением Гарантом в полном объеме или в какой-либо части обязательств по Гарантии должно быть предоставлено

---

(способ обеспечения исполнения обязательств по Гарантии)

7.2. Предоставление в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года указанного в пункте 7.1 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств Принципала является обязательным условием предоставления Гарантии. Оформление обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется до выдачи Гарантии.

Невыполнение в установленный срок названного условия, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от Принципала или Бенефициара, является безусловным основанием для отказа в предоставлении Гарантии.

7.3. Если по каким-либо обстоятельствам, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от Принципала, обязательства Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу окажутся необеспеченными полностью или в какой-либо части, Принципал обязан предоставить Гаранту соответственно иное либо дополнительное (на недостающую сумму) обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта, удовлетворяющее требованиям гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям, установленным Порядком рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий.

Для этих целей Принципал в течение 1 (одного) месяца со дня полной или частичной утраты обеспечения обязан представить Гаранту мотивированные предложения об ином либо дополнительном обеспечении исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта с приложением всех необходимых для оформления соответствующего обеспечения документов, установленных Порядком рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий, и совершить все необходимые для оформления такого обеспечения действия.

При непредоставлении в указанных в настоящем пункте случаях иного или дополнительного обеспечения исполнения обязательств Принципала, удовлетворяющего установленным требованиям, Гарант вправе отозвать Гарантию.

7.4. Требования Гаранта о возмещении Принципалом в порядке регресса



Утверждено  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 3 ноября 2009 г. N 1974

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по рассмотрению документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - муниципальное образование) юридическим лицам.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, Порядком рассмотрения документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, Положением о рабочей группе по рассмотрению документов для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее - Положение).

**2. Структура и состав рабочей группы**

2.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

2.2. Рабочую группу возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью рабочей группы.

2.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования.

**3. Цель деятельности и функции рабочей группы**

3.1. Целью деятельности рабочей группы является выработка решений, направленных на наиболее эффективное использование муниципальной поддержки юридических лиц в виде муниципальных гарантий муниципального образования (далее - муниципальная гарантия).

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает документы по вопросам предоставления муниципальных гарантий.

3.2.2. Осуществляет проверку достаточности суммы предоставленного получателем муниципальной гарантии обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или частично муниципальной гарантии.

3.2.3. По итогам проведения заседания выносит следующие предложения:

о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу;

об отказе в предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу;

о расторжении действующего договора о предоставлении муниципальной гарантии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

об отзыве муниципальной гарантии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

иные предложения по вопросам предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам.

#### **4. Права рабочей группы**

В целях осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на рабочую группу функций.

4.2. Давать поручения членам рабочей группы по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях рабочей группы.

4.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, представителей юридических лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии.

#### **5. Организация работы рабочей группы**

5.1. Организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере поступления заявок юридических лиц на предоставление муниципальных гарантий.

5.2. Повестка дня заседания рабочей группы формируется с учетом предложений ее членов и утверждается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании рабочей группы, рассылаются секретарем рабочей группы всем участникам заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения.

5.3. Предложения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

5.4. Предложения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется департаментом финансов администрации муниципального образования.  
(в ред. постановления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 20.05.2020 N 500)

Утвержден  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
"Город Кирово-Чепецк"  
Кировской области  
от 3 ноября 2009 г. N 1974

**СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ШАВЛОВА Галина Геннадьевна	заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Департамента финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, председатель рабочей группы
СТАРОДУМОВА Татьяна Петровна	заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, заместитель председателя рабочей группы
РОМАНЧУК Елена Викторовна	главный специалист отдела планирования и анализа расходов департамента финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
КОПОСОВ Денис Валерьевич	заместитель главы администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
СНИГИРЕВА Юлия Евгеньевна	заведующий отделом экономики и развития предпринимательства муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
СТОЛЕСНИКОВА Любовь Александровна	начальник правового управления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
РЕПИНА Надежда Витальевна	начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
ЗУЗАНОВА Оксана Валерьевна	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
НАЗАРОВА Марина Васильевна	консультант отдела казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области
ЧИЖЕНКО Елена Дмитриевна	начальник управления КОГКУ "Управление социальной защиты населения в Кирово-Чепецком районе", депутат Кирово-Чепецкой городской Думы (по согласованию)

---