

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город
Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 06.10.2022 № 60

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и внесения изменений в них

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджетные росписи) и внесения изменений в них разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38 (далее – Положение), и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

2. Составление и утверждение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

2.1. Бюджетные росписи составляются на бумажном носителе и в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ» главными распорядителями

средств бюджета муниципального образования (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, и ЛБО, утвержденными Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Департамент финансов).

2.2. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС) и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального образования (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. Согласно статье 38.1 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета муниципального образования.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета муниципального образования, устанавливаемые Департаментом финансов (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные министерством финансов Кировской области и Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

ГРБС (ГАИФД) при составлении бюджетных росписей вправе устанавливать коды целей расходов бюджета муниципального образования,

используя при этом коды с 8010 по 8500, а также буквенно-цифровой ряд, установленный пунктом 5 Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н.

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку после получения от Департамента финансов уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования по расходам, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, ежегодно не позднее 25 декабря.

После утверждения бюджетная роспись в тот же день направляется в отдел планирования и анализа расходов Департамента финансов (далее - отдел планирования и анализа расходов).

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных Департаментом финансов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ» и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно не позднее 26 декабря.

После утверждения ЛБО в тот же день направляются в отдел планирования и анализа расходов.

4. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствие с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно не позднее 28 декабря доводятся:

ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Ведение бюджетных росписей и ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования и ЛБО на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных Департаментом финансов в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (ГАИФД) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета муниципального образования (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования)) утверждает и направляет в Департамент финансов изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в том числе по изменению бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей, на бумажном носителе и в программе «Бюджет – СМАРТ».

5.3.2. Сотрудники отдела планирования и анализа расходов, курирующие данные направления расходов, анализируют документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению.

5.3.3. Изменения бюджетной росписи доводятся ГРБС (ГАИФД) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО направляет в Департамент финансов изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ».

5.4.2. Сотрудники отдела планирования и анализа расходов, курирующие данные направления расходов, анализируют документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО ГРБС изменениям ЛБО бюджета муниципального образования и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению.

5.4.3. Изменения доводятся ГРБС, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в случаях:

5.5.1. Перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы, подгруппы и элемента вида расходов.

5.5.2. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы, подгруппы и элемента вида расходов.

5.5.3. Изменения кодов целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета муниципального образования в случаях, установленных в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведение до подведомственных получателей производится в порядке, установленном в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.
