

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.11.2017

№ 65

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить в Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и внесения изменений в них, утвержденный приказом начальника департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.12.2016 № 65 (с изменениями, внесенными и утвержденными приказом начальника департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 13.01.2017 № 3) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2.1 слова «подгруппам видов расходов» заменить словами «подгруппам и элементам видов расходов».

1.2. Абзац второй пункта 4.2 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (ГАИФД) не позднее 10 дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета муниципального образования (по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования)) утверждает и направляет в Департамент финансов изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в том числе по изменению бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей, на бумажном носителе и в электронном виде в программе «Бюджет - SMART».

5.3.2. Работники отдела планирования и анализа расходов, курирующие данные направления расходов, анализируют документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению.

5.3.3. Изменения бюджетной росписи доводятся ГРБС (ГАИФД) не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в форме уведомления согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.».

1.4. В подпункте 5.5.1 слова «группы и подгруппы вида расходов» заменить словами «группы, подгруппы и элемента видов расходов».

1.5. В подпункте 5.5.2 слова «группы и подгруппы вида расходов» заменить словами «группы, подгруппы и элемента видов расходов».

1.6. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета муниципального образования в случаях, установленных в пункте 5.5 настоящего Порядка.».

1.7. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

1.8. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

1.9. Приложение № 6 к Порядку признать утратившим силу.

1.10. Приложение № 7 к Порядку к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

1.11. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Заместителю начальника департамента финансов, заведующему отделом планирования и анализа расходов Лимоновой Е.Ю. довести настоящий приказ до всех главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов, заведующего отделом планирования и анализа расходов Лимонову Е.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования,  
начальник департамента финансов



Г.Г. Шавлова

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования  
(главных администраторов источников финансирования  
бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области и внесения изменений в них

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование ГРБС(ГАИФД))

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

Код ГРБС(ГАИФД)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора источников финансирования бюджета муниципального образования)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направленным деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов**

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований	
						на	год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований			
						на	год	на	год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования)**

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

рублей

Единица измерения

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований	
		на _____ год	на _____ год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>			

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элементы).

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования  
(главных администраторов источников финансирования  
бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области и внесения изменений в них

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования по расходам**

Получателю средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований	
						на	год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Объем бюджетных ассигнований			
						на	год	на	год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элементы).

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования  
(главных администраторов источников финансирования  
бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области и внесенных изменений в них

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(полное наименование ГРБС(ГАИФД))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

## ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

Код ГРБС(ГАИФД)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора  
источников финансирования бюджета муниципального образования)

### I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

### II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элементы).

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального образования  
(главных администраторов источников финансирования  
бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области и внесения изменений в них

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об изменении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по расходам**

Получателю средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя средств бюджета муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета муниципального образования	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, элементы).