

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 01.12.2018 № 58

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», утвержденным решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 28.05.2014 № 6/38 (далее – Положение), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и утверждение сводной росписи

2.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса и статьей 9 Положения сводная роспись составляется и ведется Департаментом финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Департамент финансов).

2.2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Отдел планирования и анализа расходов Департамента финансов (далее – отдел планирования и анализа расходов) формирует сводную роспись в соответствии решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования (далее – Решение о бюджете) в программе «Бюджет – СМАРТ» и на бумажном носителе, и ежегодно не позднее 17 декабря вносит на утверждение заместителю главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, начальнику департамента финансов (далее – начальник Департамента финансов).

2.4. Сводная роспись утверждается начальником Департамента финансов в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса (далее – исключительные полномочия), ежегодно не позднее 18 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

В тот же день сводная роспись направляется отделом планирования и анализа расходов для исполнения в отдел казначейского исполнения бюджета Департамента финансов (далее – отдел казначейского исполнения бюджета).

3. Составление и утверждение ЛБО

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ежегодно не позднее 15 декабря представляют в отдел планирования и анализа расходов предложения по распределению ЛБО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Предложения) на бумажном носителе и формируют в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований доведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Работники отдела планирования и анализа расходов ежегодно не позднее 17 декабря анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. В случае корректировки Предложений по результатам анализа, проведенного отделом планирования и анализа расходов, ГРБС не позднее 19 декабря представляют уточненные Предложения на бумажном носителе и формируют в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ».

3.4. Отдел планирования и анализа расходов формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам,

подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и ежегодно не позднее 20 декабря вносит ЛБО на утверждение начальнику Департамента финансов.

3.5. ЛБО утверждаются начальником Департамента финансов в рамках его исключительных полномочий, ежегодно не позднее 21 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

В тот же день ЛБО направляются отделом планирования и анализа расходов для исполнения в отдел казначейского исполнения бюджета.

4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи ежегодно не позднее 19 декабря доводятся:

4.1.1. по расходам – отделом планирования и анализа расходов до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.1.2. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) – отделом планирования и анализа расходов до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно не позднее 22 декабря доводятся отделом планирования и анализа расходов до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи и ЛБО

5.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет Департамент финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии со статьей 9.1 Положения.

5.2.5. В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.3. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете (далее – Решение) устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1. Отдел планирования и анализа расходов в соответствии с указанным Решением формирует изменения в сводную роспись по форме

согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия изменений в Решение о бюджете вносит их на утверждение начальнику Департамента финансов.

При этом в изменения в сводную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС Департаментом финансов в соответствии с подпунктами 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС не позднее 7 рабочих дней после подписания указанного Решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и представляют в отдел планирования и анализа расходов Предложения по изменению ЛБО по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку на бумажном носителе и формируют в электронном виде в программе «Бюджет – СМАРТ».

При этом в изменения в ЛБО не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС Департаментом финансов в соответствии с подпунктами 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка.

5.3.3. Отдел планирования и анализа расходов в течение 10 дней со дня принятия изменений в Решение о бюджете на основании представленных предложений ГРБС анализирует правильность и обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного отделом планирования и анализа расходов документы, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 12 рабочих дней после подписания решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

5.3.4. Отдел планирования и анализа расходов на основании проверенных предложений ГРБС формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, не позднее 13 дней со дня принятия изменений в Решение о бюджете представляет их на утверждение начальнику Департамента финансов.

5.3.5. Изменения сводной росписи и ЛБО доводятся отделом планирования и анализа расходов:

5.3.5.1. по расходам – до ГРБС в форме уведомлений согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку соответственно;

5.3.5.2. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – до ГАИФД в форме уведомления согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные Департаментом финансов до ГРБС в соответствии с подпунктами 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Порядка в части уменьшения бюджетных ассигнований, подлежат отмене, о чем отделом планирования и анализа расходов готовится проект приказа начальника Департамента финансов.

5.3.6. Уведомление о внесении изменений в сводную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 3-х экземплярах и

подлежат регистрации в электронном виде в отделе планирования и анализа расходов. Датой их регистрации считается дата утверждения начальником Департамента финансов.

Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО остается в отделе планирования и анализа расходов, второй экземпляр передается в отдел казначейского исполнения бюджета, третий – доводится до ГРБС не позднее 3-х рабочих дней после их регистрации.

5.3.7. Уведомление о внесении изменений в сводную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) выписывается в 2-х экземплярах и подлежит регистрации в отделе планирования и анализа расходов. Датой его регистрации считается дата подписания начальником Департамента финансов.

Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) остается в отделе планирования и анализа расходов, второй – доводится до ГАИФД в течение 3-х рабочих дней после их регистрации.

5.4. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных подпунктами 5.2.2 – 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляются без внесения изменений в Решение о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При изменении сводной росписи и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС Решением о бюджете по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.5.1. В случаях, установленных подпунктами 5.2.2 – 5.2.5 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС с приложением документов (копий судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования; муниципальных правовых актов, предусматривающих использование средств резервного фонда администрации муниципального образования и распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета муниципального

образования на конкурсной основе и т.п.) исключительно при разрешительной надписи начальника Департамента финансов.

При разрешительной надписи начальника Департамента финансов работники отдела планирования и анализа расходов не позднее 5 рабочих дней с момента получения разрешительной надписи:

5.5.1.1. В случаях, установленных подпунктами 5.2.2 – 5.2.4 настоящего Порядка, готовят проект приказа начальника Департамента финансов о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и уведомления об изменении ЛБО по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, представляют их на утверждение начальнику Департамента финансов и доводят до ГРБС в соответствии с подпунктом 5.3.6 настоящего Порядка.

5.5.1.2. В случаях, установленных подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка, готовят изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и уведомление об изменении ЛБО по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку соответственно, представляют их на утверждение начальнику Департамента финансов и доводят до ГРБС в соответствии с подпунктом 5.3.6 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись и ЛБО в соответствии с подпунктами 5.2.2 – 5.2.5 настоящего Порядка вносятся не чаще 2-х раз в квартал, за исключением случаев использования ГРБС субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из вышестоящих бюджетов (кроме субвенций, в рамках которых осуществляется содержание органов местного самоуправления), но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2-х раз в квартал.

5.6. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
