

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента финансов
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от 03.08.2018 № 41

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области –
Департамента финансов администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, получателя средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области – Департамента финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов, ГРБС, получатель бюджетных средств) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется согласно настоящему Порядку на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных департаментом финансов ГРБС как получателю бюджетных средств.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся не позднее 28 декабря текущего финансового года.

2.2. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций департамента финансов.

2.3. Бюджетная смета составляется в рублях.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов аналитических показателей, включающих коды статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и коды целей расходов бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

2.5. Бюджетная смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.6. Бюджетная смета составляется на основании расчетов плановых сметных показателей по каждому коду КОСГУ, утвержденных заместителем главы администрации муниципального образования, начальником департамента финансов или иным уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Расчеты плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.7. Бюджетная смета составляется в 2 экземплярах по утвержденной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, подписывается исполнителем, главным бухгалтером и утверждается заместителем главы администрации муниципального образования, начальником департамента финансов или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до департамента финансов лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы с утвержденными расчетами плановых сметных показателей к ней представляются в отдел казначейского исполнению бюджета департамента финансов, другой остается в отделе бухгалтерского учета и финансового контроля департамента финансов.

2.9. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период департамент финансов составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Бюджетная смета на стадии составления проекта бюджета муниципального образования не утверждается.

2.10. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно пункту 1 статьи 174.2 БК РФ осуществляется в порядке и в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой департаментом финансов.

2.11. Проект бюджетной сметы составляется на основании расчетов плановых сметных показателей по каждому коду КОСГУ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Расчеты плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы. В расчетах плановых сметных показателей заполняются исчисленные на очередной год и плановый период расходы. Расчеты плановых сметных показателей на стадии составления проекта бюджета муниципального образования не утверждается.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных департаменту финансов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со

знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных департаменту финансов в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей расчетов плановых сметных показателей по каждому коду КОСГУ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы департамента финансов, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей.

3.5. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. ГРБС представляет в отдел планирования и анализа расходов департамента финансов предложения по изменению в бюджетную роспись до 25 числа второго и третьего месяцев соответствующего квартала.

3.7. Основанием для внесения изменений в бюджетную смету департамента финансов являются уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств,

доведенных департаментом финансов ГРБС как получателю бюджетных средств, в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и внесения изменений в них, утвержденным приказом начальника департамента финансов от 08.12.2016 № 65.

3.8. Изменения в бюджетную смету вносятся, как правило, не чаще 2 раз в квартал.

3.9. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются заместителем главы администрации муниципального образования, начальником департамента финансов или иным уполномоченным им лицом.

3.10. Утвержденные изменения бюджетной сметы с утвержденными изменениями в расчеты плановых сметных показателей бюджетной сметы представляются в отдел казначейского исполнения бюджета департамента финансов.
