

Утверждено
решением Кирово-Чепецкой
городской Думы
от 26.02.2014 № 3/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(в ред. решений Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.02.2014 № 3/8,
от 30.11.2016 № 3/15, от 31.01.2019 № 1/4, от 27.02.2019 № 2/11)

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - департамент финансов) является функциональным органом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) межотраслевой компетенции, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования.

1.2. Полное наименование – Департамент финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование – Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - казенное.

1.5. Учредитель департамента финансов - муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.6. Департамент финансов в своей деятельности подотчетен главе администрации муниципального образования, непосредственно подчинен заместителю главы администрации муниципального образования, начальнику департамента финансов.

1.7. Департамент финансов является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели (некоммерческой организацией), имеет бюджетную смету, обособленное имущество, расчетные и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, представляет свои интересы и (или) по доверенности интересы муниципального образования, администрации муниципального образования в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.8. Местонахождение департамента финансов (юридический адрес): 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

1.9. Департамент финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, органами исполнительной власти Кировской области, кредитными организациями, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных служб, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности департамент финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального

образования и иными муниципальными правовыми актами, приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства финансов Российской Федерации, настоящим Положением.

1.11. В состав департамента финансов входят отделы и секторы по основным направлениям деятельности департамента финансов.

1.12. Департамент финансов выполняет свои задачи и полномочия на основе квартальных планов работы.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности департамента финансов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования).

1.14. Департамент финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.15. Департамент финансов не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

2. Основные задачи департамента финансов

На департамент финансов возлагается решение следующих задач:

2.1. Составление и организация исполнения бюджета муниципального образования.

2.2. Осуществление в установленном порядке взаимоотношений бюджета муниципального образования с бюджетом Кировской области.

2.3. Разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств.

2.4. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контролей в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3. Полномочия департамента финансов

Департамент финансов обладает следующими полномочиями:

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.01.2019 № 4/1)

3.3. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации

доходов бюджетов, в случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются орган местного самоуправления и (или) находящиеся в его ведении казенные учреждения.

3.5. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.6. Составляет проект бюджета муниципального образования.

3.7. Представляет в администрацию муниципального образования проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения его в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.8. Организует исполнение бюджета муниципального образования.

3.9. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования для которых в решении о бюджете муниципального образования устанавливаются условия их предоставления.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования и внесения изменений в них.

3.14. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования.

3.15. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.16. Осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования

3.17. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования.

3.18. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, а также бюджетных и автономных учреждений муниципального образования.

3.19. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

3.20. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджетам муниципального образования и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.21. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.22. Представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в министерство финансов Кировской области в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.
(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.23. Устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала и проводит его в целях предоставления муниципальной гарантии, а также после предоставления.
(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.24. Устанавливает порядок проведения и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.25. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования.

3.26. Передает информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Кировской области. Несет ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах муниципального образования.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.27. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.27.1. Осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования, являясь уполномоченным органом администрации муниципального образования по привлечению муниципальных заимствований от имени муниципального образования, и заключает договоры о предоставлении муниципальному образованию кредитов от кредитных организаций, бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета.

(п. 3.27.1 введен решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15, в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2019 № 2/11)

3.27.2. Осуществляет управление муниципальным долгом.

(п. 3.27.2 введен решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2019 № 2/11)

3.28. Устанавливает порядок составления бюджетной, бухгалтерской отчетности муниципального образования, устанавливает сроки представления сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности муниципального образования в департамент финансов.

3.29. Запрашивает и получает от налоговых органов, органов Федерального казначейства, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

3.30. Осуществляет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы расходов департамента финансов, составляет бюджетную отчетность.

3.31. Представляет на утверждение главе администрации муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.32. Представляет администрации муниципального образования бюджетную отчетность и отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

3.33. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области бюджетную отчетность и отчет об исполнении бюджета муниципального образования, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования.
(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.34. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

3.35. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.36. Устанавливает порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.37. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.38. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов планов и программ развития муниципального образования, а также программ муниципальных заимствований муниципального образования и их реализации, подготовке в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов, готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента финансов.

3.39. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

3.40. Осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования.

3.41. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и контроли в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 30.11.2016 № 3/15)

3.42. Принимает участие в работе коллегий, комиссий, рабочих групп или консультативных общественных советов администрации муниципального образования, постоянных комиссий Кирово-Чепецкой городской Думы, заседаниях Кирово-Чепецкой городской Думы в соответствии со своей компетенцией.

3.43. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки) инвестиционного налогового кредита по местным и региональным налогам, а также федеральным налогам и сборам, в том числе налогам, предусмотренными специальными налоговыми режимами, подлежащими согласно действующему законодательству зачислению в бюджет муниципального образования.

3.44. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования.

4. Организация деятельности департамента финансов

4.1. Департамент финансов возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования, начальник департамента финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами (далее - начальник департамента).

4.2. Начальник департамента:

4.2.1. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

4.2.2. Заключает муниципальные контракты, договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в пределах своей компетенции.

4.2.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.2.4. Осуществляет общее руководство деятельностью департамента финансов и несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение возложенных на департамент финансов задач и полномочий.

(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 31.01.2019 № 1/4)

4.2.5. Обеспечивает надлежащее исполнение условий договоров о предоставлении бюджетного кредита из федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета.

(в ред. решений Кирово-Чепецкой городской Думы от 27.02.2019 № 2/11)

4.2.6. Действует без доверенности от имени департамента финансов, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и полномочиям, установленным настоящим Положением.

4.2.7. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального образования предложения по структуре департамента финансов.

4.2.8. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации муниципального образования должностные инструкции работников департамента финансов.

4.2.9. Вносит главе администрации муниципального образования предложения о поощрении и наложении взысканий на работников департамента финансов.

4.2.10. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.3. Реорганизация и ликвидация департамента финансов, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность департамента финансов

5.1. Департамент финансов является главным администратором доходов бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

5.2. Департамент финансов является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.3. Департамент финансов является главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5.4. Департамент финансов является получателем бюджетных средств.

5.5. Имущество департамента финансов является собственностью муниципального образования.

5.6. За департаментом финансов в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое имущество на праве оперативного управления.

5.7. Департамент финансов не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности департамента финансов

осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

5.9. Департамент финансов не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.