

КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2008 г. N 12/116

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 № 14/106;
в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.01.2012 №1/3)*

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области Кирово-Чепецкая городская Дума решила:

1. Учредить функциональный орган администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области - Финансовое управление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области. Прилагается.

3. Поручить администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области осуществить регистрацию Финансового управления администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в МРИ ФНС России N 7 по Кировской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Кировец".

Глава
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
А.Н.ЧЕКАНОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением
Кирово-Чепецкой городской Думы
Кировской области
от 29 октября 2008 г. N 12/116

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*(в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 № 14/106;
в ред. решения Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.01.2012 №1/3)*

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее по тексту настоящего Положения - Финансовое управление) является функциональным органом администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее по тексту настоящего Положения - администрация муниципального образования) межотраслевой компетенции, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории муниципального образования.

1.2. Полное наименование - Финансовое управление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - Финансовое управление администрации города Кирово-Чепецка.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - казенное.

1.5. Учредитель Финансового управления - муниципальное образование "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального образования.

1.7. Финансовое управление является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели (некоммерческой организацией), имеет бюджетную смету, обособленное имущество, бюджетный и лицевые счета, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, выступает по доверенности от имени муниципального образования, администрации муниципального образования в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.8. Юридический и фактический адрес Финансового управления: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6.

1.9. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования, органами исполнительной власти Кировской области, кредитными организациями, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных служб, подведомственных Министерству финансов Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Город Кирово-

Чепецк" Кировской области и другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.11. В состав Финансового управления могут входить отделы и секторы по основным направлениям деятельности Финансового управления.

1.12. Финансовое управление выполняет свои функции и полномочия на основе годового и квартальных планов работы.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее – бюджет муниципального образования).

1.14. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.15. Финансовое управление не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

2. Основные задачи Финансового управления

На Финансовое управление возлагается решение следующих задач:

2.1. Составление и организация исполнения бюджета муниципального образования.

2.2. Осуществление в установленном порядке взаимоотношений бюджета муниципального образования с бюджетом Кировской области.

2.3. Исключен - *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 № 14/106.*

2.4. Разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств.

2.5. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.6. Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами.

3. Полномочия Финансового управления

Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.2. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального образования основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального образования (проект бюджета и среднесрочного финансового плана).

3.4. Направляет в администрацию муниципального образования проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения его в Кирово-Чепецкую городскую Думу.

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального образования.

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования и внесения изменений в них.

3.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, для которых решением Кирово-Чепецкой городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) установлены условия их предоставления.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.11.1. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.12. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.13. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования.

3.14. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования (казенных учреждений муниципального образования), а также бюджетных и автономных учреждений муниципального образования.

3.15. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

3.16. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.16.1. Устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями муниципального образования в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Исключен - *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.01.2012 № 1/3.*

3.18. Исключен – *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 №14/106.*

3.19. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования.

3.19.1. Представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в Департамент финансов Кировской области, в порядке, установленном Департаментом финансов Кировской области.

3.20. Исключен – *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 №14/106.*

3.21. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.21.1. Устанавливает порядок проведения оценки и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.22. Исключен – *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 №14/106.*

3.23. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования.

3.23.1. Передает информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в Департамент финансов Кировской области. Несёт ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах муниципального образования

3.24. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.25. Устанавливает порядок составления бюджетной, бухгалтерской отчетности муниципального образования, устанавливает сроки представления сводной бюджетной, бухгалтерской отчетности муниципального образования в Финансовое управление.

3.26. Представляет на утверждение главе администрации муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.27. Представляет администрации муниципального образования бюджетную отчетность и отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

3.28. Составляет и представляет в Департамент финансов Кировской области бюджетную отчетность и отчет об исполнении бюджета муниципального образования, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений.

3.29. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем году.

3.29.1. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года

3.30. Устанавливает порядок ведения учета и хранения исполнительных документов.

3.30.1. Ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

3.31. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

3.32. Осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования.

3.33. Осуществляет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы расходов Финансового управления, составляет бюджетную отчетность.

3.34. Исключен – *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 24.11.2010 №14/106.*

3.35. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, в разработке проектов планов и программ развития муниципального образования, а также программ муниципальных заимствований муниципального образования и их реализации, подготовке в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов.

3.36. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений муниципального образования.

3.37. Рассматривает и анализирует отчетность муниципальных предприятий муниципального образования, участвует в балансовых комиссиях администрации муниципального образования.

3.38. Проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственных операций со средствами бюджета муниципального образования в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

3.39. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. Вносит предложения по устранению выявленных нарушений.

3.40. Исключен - *решение Кирово-Чепецкой городской Думы от 25.01.2012 № 1/3.*

3.41. Предоставляет отчет о результатах своей деятельности главе администрации муниципального образования.

3.42. Устанавливает порядок обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета муниципального образования.

3.43. Устанавливает порядок осуществления казенными учреждениями муниципального образования операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3.44. Получает от администраторов доходов бюджета муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений, организаций отчеты, необходимые для анализа экономической ситуации и составления проекта бюджета муниципального образования.

3.45. Запрашивает и получает от налоговых органов, органов Федерального казначейства, органов местного самоуправления сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

3.45.1. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений муниципального образования и автономных учреждений муниципального образования, счета которых открыты в Финансовом управлении.

3.45.2. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидии, предоставленных из бюджета муниципального образования бюджетным учреждениям муниципального образования.

3.46. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

4. Организация деятельности Финансового управления

4.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования, начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами (далее - начальник управления).

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

4.2.2. Заключает различные договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в пределах своей компетенции.

4.2.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.2.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление полномочий.

4.2.5. Осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия, планирует его работу.

4.2.6. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

4.2.7. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального образования предложения по структуре, штатному расписанию Финансового управления, а также изменения и дополнения к ним.

4.2.8. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации муниципального образования должностные инструкции работников Финансового управления.

4.2.9. Вносит главе администрации муниципального образования предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Финансового управления.

4.2.10. Обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники Финансового управления принимаются на муниципальную службу и увольняются с муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Реорганизация и ликвидация Финансового управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность Финансового управления

5.1. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования.

5.2. Имущество Финансового управления является собственностью муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

5.3. За Финансовым управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

5.4. Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5.6. Финансовое управление не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.