



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 1036

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк», усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.07.2013 № 700 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.01.2017 № 26 «О внесении и утверждении изменений в порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

- постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 08.11.2017 № 1303 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» от 08.07.2013 № 700».

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» Стародумову Т.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 22.09.2022 № 1036

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального унитарного предприятия муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - план) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

1.2. Порядок определяет:

- порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок представления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане финансово-хозяйственной деятельности (таблица 1 приложения 1).

1.3. Настоящий Порядок применяется при разработке краткосрочного (до 1 года) плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

II. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. План разрабатывается предприятием на основе утвержденного данным Порядком с учетом отраслевых особенностей планирования перечня показателей по форме согласно таблице 1 приложения 1.

2.3. Величины показателей плана разрабатываются исходя из производственной программы предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, индексов роста цен и тарифов на товары и услуги предприятия (в случае регулирования цен и тарифов) и доступности для потребителей товаров и услуг.

2.4. План должен ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение и снижение энергоемкости, изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. Предприятие разрабатывает план на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой и в срок до 1 декабря текущего года представляет курирующему структурному подразделению администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) на согласование.

Предприятиями, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, планы представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. К плану прилагаются:

3.2.1. производственный план согласно форме, указанной в таблице 2 приложения 1;

3.2.2. мероприятия по развитию предприятия по форме согласно таблице 3 приложения 1.

3.2.3. пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия в текущем периоде, в том числе в разрезе оказываемых видов услуг (работ), с описанием основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения; обоснование показателей плана на планируемый год с указанием необходимых мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия и достижению значений показателей плана.

3.3. Структурное подразделение администрации муниципального образования в течение 10 календарных дней рассматривает план и обоснования к нему, готовит заключение в части обоснованности расчетов, и при необходимости предлагает муниципальному предприятию внести изменения в план.

3.4. План, согласованный структурным подразделением администрации и курирующим заместителем главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, вместе с заключением, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, направляется в отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – отдел экономики и развития предпринимательства).

3.5. Отдел экономики и развития предпринимательства в течение 10 календарных дней после предоставления документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, готовит заключение о планируемом уровне эффективности деятельности предприятия и представляет его с планом предприятия на рассмотрение балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – комиссия).

3.6. План предприятия, совместно с заключениями, указанными в подпунктах 3.3 и 3.5 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривается на заседании комиссии, и комиссия большинством голосов принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Направить план на утверждение главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава администрации) (в случае планирования положительного финансового результата на планируемый год).

3.6.2. Направить план главе администрации для принятия к сведению (в случае планирования отрицательного финансового результата на планируемый год).

3.6.3. Направить план на доработку предприятию.

3.7. После принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.1. пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет план в 2-х экземплярах главе администрации на утверждение.

3.8. После принятия комиссией решения, указанного в подпункте 3.6.2. пункта 3 настоящего Порядка, секретарь комиссии направляет план в 2-х экземплярах главе администрации для принятия к сведению.

Один экземпляр утвержденного (принятого к сведению) плана направляется руководителю предприятия, второй экземпляр остается в отделе экономики и развития предпринимательства.

3.9. Планы предприятий на планируемый год должны быть утверждены до 31 декабря текущего года, в случае направления плана на доработку – до 10

февраля очередного (планового года), по предприятиям с регулируемыми видами деятельности - до 10 февраля очередного (планового) года.

3.10. Выписка из протокола с решением комиссии направляется в течение 10 рабочих дней секретарем комиссии руководителю предприятия.

3.11. Предприятие при необходимости в течение финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года, вправе представить в структурное подразделение администрации предложения о внесении изменений (уточнений) в утвержденный план. Уточненный план предприятие составляет согласно приложения 1.2 настоящего Порядка (титульный лист), а для плановых показателей используются таблицы 1, 2 Приложения 1 настоящего Порядка, в которых название графы 4 «Текущий год, оценка» заменяются словами «Утвержденный план».

3.12. Уточненный план проходит процедуру согласования и утверждения показателей плана в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 пункта 3 настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Предприятие в своей работе должно руководствоваться утвержденным планом, 2 раза в год (по итогам полугодия и года) представлять на балансовую комиссию в составе бухгалтерской и иной отчетности к мониторингу финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 2.

4.2. К отчету прилагаются:

4.2.1. пояснительная записка с анализом причин отклонения показателей от плана и факта за соответствующий период прошлого года, причин, препятствующих развитию предприятия, мероприятий, реализованных в целях повышения эффективности деятельности предприятия.

4.2.2. справка о платежах в бюджет по форме согласно приложению 3.

4.3. Руководитель предприятия 1 раз в полугодие отчитывается о выполнении плана на заседании балансовой комиссии согласно утвержденному графику.

4.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, достоверность, полноту, правильность составления и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение 1
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСОВАН
(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)
на основании решения балансовой
комиссии

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)
на основании решения балансовой
комиссии

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Руководитель структурного
подразделения администрации
города Кирово-Чепецк

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

на 20__ год

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

4.	Прибыль (убыток) от продаж - всего, тыс. руб.								
5.	Затраты на 1 руб. реализации работ, услуг, руб., в том числе								
6.	Прочие доходы - всего, тыс. руб.								
6.1.	в т.ч. (расшифровать):								
7.	Прочие расходы, тыс. руб.								
7.1.	в т.ч. (расшифровать):								
8.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
9.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.								
10.	Сумма отчислений от чистой прибыли в бюджет муниципального образования, тыс. руб.								
11.	Общая рентабельность (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции, работ и услуг), %								
12.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.								
13.	Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.								
14.	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.								
15.	Начислено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.								
15.1.	в т.ч. налог на доходы физических лиц								
16.	Уплачено платежей во все уровни бюджета - всего, тыс. руб.								
16.1.	в т.ч. налог на доходы физических лиц								
17.	Среднесписочная численность работников - всего, человек								
	в том числе:								
17.1	АУП								
17.2	рабочие								

18.	Фонд оплаты труда (без совместителей), тыс. руб.								
19.	Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, руб.								
	в том числе:								
19.1.	АУП								
19.2.	рабочие								
20.	Среднемесячная выработка на 1 работающего, руб.								

<*> Перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию).

	прочее (расшифровать)										
2.	Имущество, находящееся на балансе на конец года по полной учетной стоимости, тыс. руб. <*>										
3.	Остаточная стоимость имущества, находящегося на балансе на отчетную дату, - всего, тыс. руб., в том числе <*>:										
	- здания, сооружения										
	- оборудование, рабочие машины										
	- транспортные средства и т.д.										
4.	Приобретение основных фондов, тыс. руб.										
	в том числе по видам:										
	- здания, сооружения и т.д.										
5.	Выбытие основных фондов, тыс. руб.										
	в том числе по видам:										
	- здания, сооружения и т.д.										

<*> Перечень показателей может меняться в процессе прогнозно-аналитической деятельности (по согласованию).

<*> Отчетные данные представляются по итогам года.

<***> При реализации проектов по развитию предприятия свыше одного года.

Таблица 3
к Плану финансово-хозяйственной
деятельности муниципального
унитарного предприятия
на 20__ год

Мероприятия по развитию предприятия

N п/п	Программные мероприятия <*>	Источники финансирования	Объем финансирования				Планируемый эффект <***>
			плановый год	прогноз на 20__ год	прогноз на 20__ год	всего	
1.		Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Бюджет муниципального образования					
		Прочие источники					
		Итого					
2. и т.д.		Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Бюджет муниципального образования					
		Прочие источники					
		Итого					

<*> Краткая характеристика мероприятий по развитию предприятия.

<***> Планируемый эффект: приводится прогноз снижения себестоимости, увеличения объема выручки и прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году и т.д.

Руководитель МУП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____, телефон: _____

к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

СОГЛАСОВАН
(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)
на основании решения балансовой
комиссии

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
(ПРИНЯТ К СВЕДЕНИЮ)
на основании решения балансовой
комиссии

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской
области

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Руководитель структурного
подразделения администрации
города Кирово-Чепецк

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**Уточненный план
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование предприятия)

на 20__ год

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

Отчет
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
_____ за _____ 20__ г.
(наименование предприятия)

№ п/п	Показатели <*>	План на отчетный период	Факт за отчетный период	% выполнения плана	Факт за отчетный период прошлого года	Темп роста (снижения), %
1	2	3	4	5	6	7

<*> Показатели в соответствии с перечнем показателей таблицы 1 к Плану финансово-хозяйственной деятельности МУП.

Руководитель МУП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____, телефон: _____

к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области

Справка о платежах в бюджет

_____ за _____ 20__ г.
(наименование предприятия)

	Начислено за отчетный период		Уплачено за отчетный период		Остаток на конец отчетного периода	
	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования	в бюджеты всех уровней	в т.ч. в бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
Платежи всего, тыс. руб., в т.ч.:						
- налог на доходы физических лиц						
- земельный налог и т.д.						

Руководитель МУП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____, телефон: _____