



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2022

№ 1361

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2016 № 83 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.11.2018 № 1227), изложив его в новой редакции. Прилагается.

2. Уполномочить Шубину Викторю Игоревну, директора муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области быть заявителем при государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 14 по

Кировской области Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области.

3. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области Шубиной Виктории Игоревне предоставить в управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области копию Устава муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области в новой редакции и листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Репина Н.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

Принят и утвержден
решением
общего собрания трудового
коллектива

Протокол от «13» октября 2022г.№1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области
от «24» ноября 2022г. № 1361

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга»
города Кирово-Чепецка Кировской области
(в новой редакции)

Кировская область
г. Кирово-Чепецк

2022 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3-5
2.	Предмет и цели деятельности Автономного учреждения	5-6
3.	Организация деятельности и управление Автономным учреждением..	6-17
4.	Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения.....	17-22
5.	Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.....	22-23
6.	Заключительные положения	23-24
7.	Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного учреждения.....	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации полномочий органов местного самоуправления «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель, собственник имущества).

1.2. Отношения Автономного учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Автономного учреждения:

- полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» города Кирово-Чепецка Кировской области.

- сокращенное: МАУК «ЦКиД» города Кирово-Чепецка.

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 24.

Почтовый адрес: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 24.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Автономное учреждение имеет структурное подразделение (без образования юридического лица) - Центр культурного развития, расположенный по адресу: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Сергея Ожегова, д.1.

1.7. Структурное подразделение Автономного учреждения действует на основании настоящего Устава. Права и обязанности его определяются Положением, утвержденными руководителем Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием, штамп и другие реквизиты.

1.9. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование), настоящим Уставом.

1.14. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.15. Автономное учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организационно правовая форма – учреждение.

1.17. Тип – автономное.

1.18. Форма собственности – муниципальная.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Автономного учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, создание условий для массового отдыха жителей; сохранение нематериального культурного наследия.

2.2. Задачи Автономного учреждения:

- обеспечение и защита конституционного права граждан на культурную деятельность;

- реализация муниципальных программ в сфере культуры и молодежной политики;

- обеспечение гарантий для свободной культурной деятельности объединений и граждан;

- организация культурного сотрудничества;

- приобщение к культурным ценностям;

- повышение роли культуры в развитии самореализации личности;

- сохранение местных традиций;

- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

2.3. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

- 1) Организация деятельности клубных формирований и формирований

самодеятельного народного творчества.

2) Организация и проведение мероприятий.

2.3.2. Иные виды деятельности:

1) Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах.

2) Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков.

3) Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

4) Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

5) Аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств.

6) Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

7) Деятельность в области отдыха и развлечений.

8) Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков.

9) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

10) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

11) Деятельность рекламная.

12) Производство изделий народных художественных промыслов.

13) Деятельность по организации конференций и выставок.

2.4. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

3.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.1.1. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.2. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.1.3. Кроме выполнения муниципального задания, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития культуры;
- самостоятельно определять размер оплаты труда и материального стимулирования работников Автономного учреждения в соответствии с коллективным договором Автономного учреждения, положением об оплате труда работников Автономного учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования;
- устанавливать цены на оказываемые платные услуги в соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

3.4. Автономное учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- обеспечивать в соответствии с муниципальным заданием Учредителя реализацию прав граждан на услуги культурно - досугового типа посредством

выполнения целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников в соответствии с коллективным договором Автономного учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять бухгалтерский учет, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять в наблюдательный совет проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проект отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации;

- нести ответственность за деятельность созданных структурных подразделений.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) формирование и доведение муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания до Автономного учреждения;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если

в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.9. Органами управления Автономного учреждения является наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения (директор), общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения.

3.10. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет. В составе 6 человек: 2 представителя Учредителя, 2 представителя общественности и 2 представителя трудового коллектива Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Автономного учреждения по результатам голосования общего собрания трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть прекращены досрочно по 2 причинам:

- прекращение трудовых отношений;
- соответствующее представление указанного органа местного

самоуправления.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течении 4-х месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного Учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбирать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами данного совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.11. К компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Автономное учреждение не вправе

распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 8 пункта 3.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения рекомендаций после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.11. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.11. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решение, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа

голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.11. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ).

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.12. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

Учредитель в обязательном порядке созывает первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения в месячный срок после создания учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения в месячный срок после его избрания.

На заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать иные приглашенные лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.13. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.14. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей работников Автономного учреждения.

3.15. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования.

Права и обязанности директора, а также основание для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым администрацией муниципального образования.

3.16. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним срочным трудовым договором сроком не более 5 лет.

3.17. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Учредителю.

3.18. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени без доверенности; планирует, организует и контролирует всю работу Автономного учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения; представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание Автономного учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей; заключает договоры, выдает доверенности; открывает счета в банках или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие

деятельность Автономного учреждения внутренние документы, в том числе положения о структурных подразделениях; распоряжается средствами и имуществом Автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Каждый работник Автономного учреждения имеет право на участие в управлении Автономным учреждением непосредственно или через свой представительный орган.

3.20. Представительным органом работников Автономного учреждения является общее собрание трудового коллектива.

3.21. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2) обсуждает и принимает Устав Автономного учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников Автономного учреждения, Положения о премировании работников Автономного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

6) принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий представителей работников Автономного учреждения в наблюдательном совете Автономного учреждения;

7) выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

3.22. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

3.23. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.24. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.25. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.26. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Автономного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

3.27. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается директором Автономного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью муниципального образования, закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе. В отношении этого имущества Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Закона № 174-ФЗ.

4.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении данного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и имущество, указанное в части 5 Закона № 174-ФЗ, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия своего Учредителя.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество в соответствии с целью, определенной настоящим Уставом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности по выполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Автономному учреждению может предоставляться из бюджета муниципального образования субсидия на иные цели.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования

4.11. Учредитель определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и порядок

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

4.12. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Законом № 174-ФЗ Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в данном пункте настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Закона № 174-ФЗ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных ниже, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица),

племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Заинтересованное лицо, нарушившее данную обязанность, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Порядок, установленный для совершения сделок в Законе № 174-ФЗ, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения,

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Закона № 174-ФЗ, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Закона № 174-ФЗ отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

5.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

При этом Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.3 Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Устав – учредительный документ Автономного учреждения. Выполнение норм и требований его, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников Автономного учреждения.

6.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, рассматриваются и согласовываются наблюдательным советом, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

6.3. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

6.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по предложению общего собрания трудового коллектива, после предоставления протокола собрания и перечня мотивированных дополнений или изменений в Устав в связи с изменениями действующего законодательства.

6.5. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Автономного учреждения. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить его Уставу.

**Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность
Автономного учреждения**

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение о структурном подразделении.
4. Положение о предоставлении платных услуг.
5. Положение об организации работы по охране труда.
6. Положение об оплате труда работников.
7. Положение о премировании работников.