



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022

№ 1398

г. КирОВО-Чепецк

**Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета муниципального образования субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения
части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям
отдельных категорий граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением КирОВО-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 №13/53 «О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан» (с изменениями, внесенными КирОВО-Чепецкой городской Думой от 28.11.2022 № 14/68), в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536, администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах

муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан». Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.11.2022 № 1302 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 30.11.2022 № 1398

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в
связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям
отдельных категорий граждан.**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации призывной комиссией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по мобилизации граждан, приписанных к войсковым частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их на работы на должностях гражданского персонала в Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований по представлению военного комиссариата города Кирово-Чепецк и Кирово-Чепецкого района Кировской области, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – Порядок, военнослужащие) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан (далее – субсидия) по 30 июня 2023 года, а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельного мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом» муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1536.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю субсидии части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан (далее – бесплатный проезд).

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 - 2023 годы, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии главному распорядителю средств бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – администрация муниципального образования, ГРБС).

1.6. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии определены в приложении № 1 к Соглашению.

1.7. Получатель субсидии определяется без проведения отбора, т.к. выполнение работ, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - муниципальное образование) осуществляется на основании заключенных муниципальных контрактов, в соответствии с полномочиями по организации транспортного обслуживания населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (далее – муниципальные маршруты).

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозки супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих, ведение учета количества поездок.

Учет количества перевезенных супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих ведется либо с помощью автоматизированной системы учета и оплаты проезда, контрольно-кассовой техники либо без них способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество перевезенных пассажиров, имеющих бесплатный проезд.

2.1.4. Заключение между получателем субсидии и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

– обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

– условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

2.2. Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию муниципального образования документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

– получатель субсидии выполняет работы, связанные с организацией регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования на основании заключенных муниципальных контрактов;

– получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

– у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

– получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– ГРБС, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

– не применение штрафных санкций к получателю субсидии.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в ГРБС следующие документы:

2.3.1. заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

2.3.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

2.3.3. доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя – юридического лица, не являющегося его руководителем, или представителя получателя субсидии – индивидуального предпринимателя в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии;

2.3.4. справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.5. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале (складочном) которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

2.3.7. справку, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует (имеется) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не превышающая 300 тыс.рублей;

2.3.8. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.9. справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.3.10. копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ;

2.3.11. копию приказа (решения) получателя субсидии об установлении тарифов на перевозки пассажиров по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.4. Пакет документов для заключения соглашения, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

2.5. Пакет документов для заключения соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.6. Пакет документов для заключения соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.7. Администрация муниципального образования осуществляет проверку в течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка.

2.7.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка на предмет комплектности, соответствия требованиям, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.7.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п.2.2 Порядка;
- представленный пакет документов для заключения соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 и 2.3 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;
- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

2.10. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований отказа в заключении соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, повторно обратиться за заключением соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения администрацией муниципального образования.

2.12. Стоимость одного проезда для одного гражданина должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области».

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество транспортных средств для перевозки пассажиров, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается администрацией муниципального образования в соглашении.

2.14. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ГРБС пакет документов для перечисления субсидии:

- заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;
- отчет о перевозке супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих в отчетном месяце согласно Приложению № 5 к Порядку;
- копию отчета за месяц по поездкам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

– копию акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;

– счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан.

2.15. Отдел экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка:

– осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них;

– принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.17. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в администрацию муниципального образования за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией муниципального образования до 1 февраля текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

2.19. При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

2.20. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования в соответствии с требованием администрации муниципального образования в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.21. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

2.22. Администрация муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования на бумажном носителе:

- отчет о перевозке супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих за отчетный месяц согласно Приложению № 5 к Порядку;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии согласно Приложению № 2 к Соглашению.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС – администрация муниципального образования проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в администрацию муниципального образования сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией муниципального образования, органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

- администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования в течение 15 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

– в случае невозврата в установленный срок в бюджет муниципального образования указанной субсидии администрация муниципального образования готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в бюджет муниципального образования с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования согласно Приложению № 6 к Порядку

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация муниципального образования направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет муниципального образования администрация муниципального образования взыскивает их в судебном порядке.

4.5. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте

**общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям
отдельных категорий граждан**

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))
утвержденного _____,
(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году (20__ - 20__ годах) субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях

_____ (указывается цель предоставляется субсидии(й) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

_____ (указывается КБК)
в 20__ году в размере _____ (_____) рублей (в 20__ году в размере _____ (_____) рублей и в 20__ году в размере _____ (_____) рублей).

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. согласия Получателя на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии;

1.4.2. согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____

(указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

1.5.1. _____ на _____ счет _____ Получателя _____ по _____ следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в случае, если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения. Расчет штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Соглашению (пункт не применяется в 2022 году).

2.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления ГРБС или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

2.1.9. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до ____ числа (в течение ____ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

2.2.1.1. _____;

2.2.1.2. _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. В случае, если в соответствии с Порядком предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Представляет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Соглашения в департамент финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком,

_____.
(указывается срок, периодичность)

2.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 пункта 2.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению

2.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии со статьей 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правового образования в его уставном (складочном) капитале)

2.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, ГРБС в срок _____ по согласованию с Получателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ГРБС вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии (пункт применяется в 2022 году)

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в размере и сроки, установленные в требованиях ГРБС, органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. _____.

(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4. Иные условия

4.1. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

4.2. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

5.3.3. изменения реквизитов Стороны;

5.3.4. в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Соглашения.

(подпункт применяется в 2022 году)

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

5.5.1. реорганизации, ликвидации Получателя;

(предусматривается в случае, если Получатель является юридическим лицом)

5.5.2. прекращения деятельности Получателя;

(предусматривается в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем)

5.5.3. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

5.5.4. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения;

5.5.5. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 Соглашения.

5.5.6. _____.

(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с Порядком)

5.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

5.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

5.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации, либо надлежащим образом заверенных копий документов;

5.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

5.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к Соглашению

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение

					значения результата
1.	Количество транспортных средств	Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругов и несовершеннолетних детей отдельных категорий граждан	ед.	58 (в соответствии с расписанием движения общественного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области)	Ежемесячно

Приложение № 2
к Соглашению

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
 НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
 ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество транспортных средств	Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругов и несовершеннолетних детей отдельных категорий граждан	ед.				

Руководитель организации _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г

Приложение № 3
 к Соглашению

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата, показателя предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-		-			

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в _____ лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(указываются наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного _____,
(наименование и дата муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - 1.1. _____;
 - 1.2. _____.
2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии

г. Кирово-Чепецк «____» _____ 20__ г.

_____ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в _____ лице

_____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения) заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) от «__» _____ 20__ г. (далее- Соглашение)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму

субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек [<2>](#).

2.5. _____ . [<3>](#)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

_____ .
(указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) __, пунктом(ами) __ Соглашения [<4>](#), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ [<5>](#).

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [подпунктах 2.1](#) и [2.2 пункта 2](#) настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

В администрацию муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____

_____ (наименование юридического лица)

ИНН: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан, (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ года:

(указывается месяц подачи документов)

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка.
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации (филиала)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован __ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения из бюджета муниципального образования субсидии для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан, даю администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) / Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

В администрацию муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

от _____
(наименование юридического лица)

ИНН _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на перечисление из бюджета муниципального образования субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан

за _____ 20__ г.
(месяц)

Прошу перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, для возмещения части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан за _____ месяц 20__ г., в размере _____ рублей.

Приложение:

- заявка на перечисление субсидии;
- отчет о перевозке супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих за отчетный месяц согласно Приложению № 6 к Порядку;
- копия отчета за месяц по проездам (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);
- копия акта сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт между получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда);
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии;
- счет на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования супругам и несовершеннолетним детям отдельных категорий граждан.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о перевозке супругов и несовершеннолетних детей военнослужащих за
_____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	
			с начала года	в том числе за отчетный месяц
1.	Количество перевезенных пассажиров всего, в том числе:	пассажиров		
1.1	Пассажиры, имеющие право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования (супруги и несовершеннолетние дети военнослужащих)	пассажиров		
2.	Стоимость проезда пассажиров, указанных в п.1.1, за одну поездку	рублей		
3.	Сумма недополученных доходов от перевозки пассажиров, указанных в п.1.1	рублей		

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г

Приложение № 6
к Порядку

В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, в бюджет муниципального образования подлежит возврату объем средств, определяемый по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{Пл}} \right), \text{ где :}$$

V^B – объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования (рублей);

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^{Φ} – фактическое значение результата (показателя);

$N^{Пл}$ – плановое значение результата (показателя).
