



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2022

№ 1438

г. КирОВО-Чепецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области от 30.10.2019 № 1536, администрация муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город КирОВО-Чепецк» Кировской области. Прилагается.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города КирОВО-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.)

разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Т.П. Стародумову.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области
от 07.12.2022 № 1438

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) разработан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2019 № 1536 (далее – муниципальная программа), для осуществления перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования субсидии предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – субсидия), требования к отчетности, требования в осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется для возмещения затрат получателю субсидии, непосредственно связанных с осуществлением перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование), а именно:

- затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии (в том числе, по договорам гражданско-правового характера), затрат, связанных с расходами на служебные командировки сотрудников получателя субсидии;
- затрат на горюче-смазочные материалы, запасные части к железнодорожному транспорту;
- затрат на оплату коммунальных услуг по помещениям, услуг связи;
- затраты на обслуживание банковского счета, на который зачисляется субсидия получателю субсидии, указанный в составе пакета документов на заключение соглашения;

- затрат на ремонт депо, подвижного состава и другие ремонты (при условии согласования капитальных ремонтов, других ремонтов (сумма одного ремонта от 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) с администрацией муниципального образования);
- затрат, связанных с подачей объявлений о поиске сотрудников;
- затраты на хозяйственные нужды;
- затрат, связанных с изготовлением билетов для перевозок пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования;
- затрат на специальную одежду, инвентарь, оборудование, специнструмент;
- затрат на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации;
- затрат на полив полосы отвода по пути узкой колеи в границах муниципального образования;
- иных затрат, непосредственно связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели и направления расходов, не связанные с осуществлением перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования.

1.4. Администрация муниципального образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования (далее – администрация муниципального образования, ГРБС).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на заявительной основе.

1.6. В категорию получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, входят юридические лица, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии имеет право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей получателя субсидии подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Соглашение), заключенного между ГРБС и получателем субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

1.8. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии;
- согласие получателя на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, а также обязанность получателя субсидии по распространению данного условия на иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ с их уставных (складочных) капиталах);

– обязательство получателя субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.23. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

– условия и порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования;

– вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии.

1.9. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии определены в Приложении № 1 к Соглашению.

Условия и порядок предоставления субсидий

2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие между получателем субсидии и ГРБС соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации муниципального образования.

2.1.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

– вид деятельности, указанный в учредительных документах получателя субсидии, должен соответствовать целям предоставления субсидии;

– получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

– у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность (неурегулированная) по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– ГРБС, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ГРБС как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

2.1.3. Предоставления полного пакета документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии направляет ГРБС пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

2.2.1. заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

2.2.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

2.2.3. анкету получателя субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку. К анкете прилагается заверенная в установленном порядке копия устава (положения), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.4. доверенность (при необходимости) на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случае, если от имени получателя субсидии действует иное лицо. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов для получения субсидии должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.2.5. копии документов получателя субсидии, содержащие сведения о виде деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии;

2.2.6. копию приказа об установлении стоимости проезда пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования;

2.2.7. копию штатного расписания, утвержденного в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.8. перечень имущества, находящегося на балансе получателя субсидии, используемого для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования, в соответствии с Приложением № 5 к Порядку;

2.2.9. копию локального нормативного акта, устанавливающего систему оплаты труда, принятого получателем субсидии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.10. планы месячного распределения субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с Приложением № 6 к Порядку;

2.2.11. справки, выданные не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи в администрацию муниципального образования пакета документов:

– справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

– справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности (неурегулированной) по денежным обязательствам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– справку об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сумма которых превышает 300 тыс. рублей;

– справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудников получателя субсидии;

– справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале (складочном) которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– справку об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

При наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, в том числе в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сумма которых превышает 300 тыс. рублей, получатель субсидии предоставляет в составе пакета документов документы, подтверждающие уплату указанных задолженностей.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются основной печатью получателя субсидии (при наличии таковой). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью руководителя (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и основной печатью (при наличии таковой).

Копии документов должны хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Под заверенной копией документа понимается копия документа, на которой проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа).

2.3. Пакет документов для заключения Соглашения, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии на бумажном носителе по адресу: г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6, каб. 120.

2.4. Пакет документов для заключения Соглашения регистрируется в установленном порядке.

2.5. Пакет документов для заключения Соглашения, представленный получателем субсидии в администрацию муниципального образования, возврату не подлежит.

2.6. Рассмотрев представленные документы в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления, администрация муниципального образования принимает решение о заключении Соглашения или об отказе от заключении Соглашения.

2.7. По итогам принятого решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии администрация муниципального образования заключает соглашение.

2.8. Администрация муниципального образования в целях принятия решений о предоставлении субсидии получателю субсидии вправе запрашивать документы в соответствующих органах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п.2.1.1 Порядка;

- представленный пакет документов для заключения Соглашения не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в том числе на предмет комплектности и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

- иные основания, определенные муниципальным правовым актом.

2.10. Письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа в заключении Соглашения направляется администрацией муниципального образования получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения на комиссии.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, повторно обратиться за заключением Соглашения с соблюдением условий и требований Порядка.

Предоставленные повторно документы администрация муниципального образования рассматривает в сроки, установленные Порядком.

2.11. В случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта Соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в администрацию муниципального образования посредством почтовой связи или курьерской службой либо предоставляет лично, в противном случае он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрация муниципального образования в течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 экземпляров Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр указанного Соглашения получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает получателю субсидии лично.

Датой заключения Соглашения является дата подписания Соглашения администрацией муниципального образования.

2.12. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет доходов и расходов, субсидируемых из бюджета муниципального образования (аналитический бухгалтерский учет операций).

2.13. Стоимость одного проезда для одного гражданина должна составлять не более стоимости, установленной решением правления региональной службы по тарифам Кировской области «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении и городским наземным электрическим транспортом на территории Кировской области». Для льготной категории граждан стоимость проезда устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте. Стоимость проезда не может быть выше установленного тарифа региональной службы по тарифам Кировской области и постановления Правительства Кировской области «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» для перевозки пассажиров в общественном транспорте.

Бесплатный проезд устанавливается для несовершеннолетних детей отдельных категорий граждан, установленных решением Кирово-Чепецкой городской Думы от 26.10.2022 №13/53 «О мерах социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан».

Условия пункта 2.13 не распространяются на проезд туристов в туристических вагонах.

2.14. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение дополнительных рейсов в случае экстренной необходимости для обеспечения безопасности граждан, в период отсутствия иного транспортного сообщения с мкр. Каринторф города Кирово-Чепецка, без дополнительной оплаты, в том числе по заявке администрации муниципального образования, через диспетчера ЕДДС города Кирово-Чепецка или диспетчера МЧС.

2.15. Количество вагонов, необходимых для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в муниципальном образовании, – не более 8, с возможностью регулирования в зависимости от сезона и спроса населения.

2.16. Получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца (за декабрь 2023 - до 12 января 2024), следующего за отчетным, предоставляет ГРБС пакет документов для перечисления субсидии:

- отчеты о произведенных фактических затратах на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области согласно Приложению № 7 к Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном месяце, содержащие все необходимые реквизиты (копии договоров и первичных учетных документов (платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного состава сотрудников и (или) привлеченного (по гражданско-правовым договорам), копии платежных поручений, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты)). В данных документах должно четко отражаться, что затрата произведена непосредственно получателем субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии согласно Приложения № 2 к Соглашению.

2.17. Предоставленный пакет документов для перечисления субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней начиная со следующего дня после регистрации пакета документов рассматривается отделом экономики и развития предпринимательства администрации муниципального образования (далее – уполномоченный отдел) на предмет комплектности.

Далее, в течение 2 (двух) рабочих дней отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования рассматривает пакет документов для перечисления субсидии на предмет соответствия требованиям бухгалтерского учета (факт подтверждения затраты соответствующим документом).

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления пакет документов для перечисления субсидии, по результатам рассмотрения предъявленных затрат, уполномоченным отделом составляются уведомление о соответствии пакета документов для перечисления субсидии требованиям Порядка и заключение о размере возмещения произведенных фактических затрат согласно Приложения № 8 к Порядку (далее – заключение) или уведомление о несоответствии пакета документов для перечисления субсидии требованиям Порядка (с указанием причин и сроков устранения недочетов получателем субсидии). Данные уведомления направляются получателю субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня составления.

2.18. Отчетный период предоставления субсидии – месяц, в котором получателем субсидии фактически произведены затраты. Перечисление субсидии осуществляется ГРБС в соответствии с заключением, на расчетный счет получателя субсидии, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления получателю субсидии уведомления о соответствии пакета документов для перечисления субсидии требованиям Порядка.

2.19. Оплата затрат, произведенных в декабре осуществляется в январе года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.20. Получатель субсидии несет ответственность:

- за достоверность предоставленных сведений и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.16 настоящего Порядка,
- за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования,
- за оказание услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства к данному виду услуг. Ответственность за соблюдение правил и техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности при оказании услуг возлагается на получателя субсидии в соответствии с федеральным законом об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации, федеральным законом о безопасности дорожного движения, требованиями технических регламентов, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.21. Предоставление субсидии в 2023 году осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации муниципального образования в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования имеет право включать в Соглашение значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Сроки и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении (Приложение № 2 к Соглашению).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением.

4.2. Нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением (непредоставления получателем субсидии, документов, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и

(или) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе представление документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, выявленных по фактам проверок, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления требования администрацией муниципального образования о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 9 к Порядку.

4.3. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация муниципального образования.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

_____ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии со пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

_____ (наименование Порядка предоставления субсидии)
утвержденного _____,
(наименование и дата муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20__ году (20__ - 20__ годах) субсидии(й) (далее – Субсидия) в целях

_____ (указывается цель предоставляется субсидии(й) в форме субсидии(й) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____

(указывается КБК)

в 20_ году в размере _____ (_____).

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. согласия Получателя на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии;

1.4.2. согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии;

1.4.3. запрета приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком.

1.4.4. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС _____
(указывается срок, периодичность)

на основании Соглашения:

1.5.1. _____ на _____ счет _____ Получателя _____ по _____ следующим реквизитам: _____;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации в случае, если Порядком не предусмотрено казначейское сопровождение)

2. Обязанности Сторон

2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в течение _____ дней со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов и показателей предоставления Субсидии по форме отчета, предусмотренного в Приложении № 2 к Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Направляет Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере _____ и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения. Расчет штрафных санкций осуществляется по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Соглашению (пункт не применяется в 2022 году).

2.1.8. Направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере _____ и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления ГРБС или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, в том

числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения.

2.1.9. В случае образования неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до ____ числа (в течение ____ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

2.2.1.1. _____;

2.3.1.2. _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с Порядком и Соглашением.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

2.2.7. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных Соглашением и Порядком, _____.

(указывается срок, периодичность)

2.2.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные документы и срок, периодичность их представления ГРБС)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 пункта 2.1 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с Соглашением и Порядком.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и т.д.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного уведомления и с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части результатов предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по Соглашению

2.2.13.1. пункт (условие), предусматривающий(ее) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС

и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.13.2. пункт (условие), предусматривающий(ее) запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГБРС и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в размере и сроки, установленные в требовании ГРБС, органа государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. _____.

(при необходимости указываются иные конкретные положения об ответственности в случае, если они предусмотрены Порядком)

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4. Иные условия

4.1. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

4.2. _____.

(при необходимости указываются иные условия в соответствии с Порядком)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

5.3.3. изменения реквизитов Стороны;

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Соглашения, в одностороннем порядке.

5.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно ГРБС в случаях:

5.5.1. реорганизации, ликвидации Получателя;

5.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

5.5.3. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Соглашения;

5.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 1.3 Соглашения.

5.5.5. _____.

(при необходимости указываются иные случаи в соответствии с Порядком)

5.6. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению.

5.8. Документы и информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

5.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны другой Стороне подлинников документов, иной информации, либо надлежащим образом заверенных копий документов;

5.8.2. _____.

(при необходимости указываются иные способы направления документов)

5.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<1> Указываются подпункты, пункты, разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 1
к Соглашению

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результата, показателя предоставления субсидии
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	ед.	не менее 6 рейсов в день в соответствии с Графиком движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф	Ежедневно
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	х	да	Ежедневно
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	шт.	0	Ежемесячно

График движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк – Каринторф
Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф) – Пассажирский павильон разъезд «Новый»

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
		Пассажирский павильон ст. «Техническая»	отправление	6:40	8:00	9:30	13:20
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:05	8:25	10:00	13:50	17:10	19:45
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:10	8:30	10:10	13:55	17:15	19:50
Пассажирский павильон разъезд «Новый»	прибытие	7:15	8:35	10:15	14:00	17:20	19:55

Пассажирский павильон разъезд «Новый» - Пассажирский павильон ст. «Техническая» (мкр.Каринторф)

Наименование остановочных пунктов	Указание станций отправления и прибытия	Ежедневно					
		Пассажирский павильон разъезд «Новый»	отправление	7:20	8:40	10:30	14:10
Остановочная платформа «Вернисаж»	отправление	7:30	8:55	10:35	14:15	17:35	20:25
Пассажирский павильон разъезд «Боёво»	отправление	7:35	9:00	10:40	14:20	17:40	20:30
Пассажирский павильон ст. «Техническая»	прибытие	7:50	9:15	11:10	14:50	18:10	20:55

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для
достижения значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставления субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество рейсов	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	ед.	В соответствии с Графиками движения пассажирских поездов			
2.	Соблюдение графика движения пассажирских поездов сообщением Каринторф - Кирово-Чепецк - Каринторф	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	х	да			
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) Получателя субсидии (не считается обоснованной жалобой задержка рейса до 15 минут)	Перевозка пассажиров узкоколейным железнодорожным транспортом в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	шт.	0			

Информационно:

Пассажиропоток за _____ (месяц) 20__ года составил _____ человек.

Выручка за _____ (месяц) 20__ года составила _____ рублей.

Руководитель получателя
субсидии _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель: _____

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	№	Наименование результата, показателя предоставления субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результата, показателя предоставлен ия субсидии	Достигнутое значение результата, показателя предоставле ния субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)		Корректиру ющие коэффициен ты		Раз штра санк (тыс.
							Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии

г. Кирово-Чепецк

«_____» _____ 20__ г.

_____ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(указываются наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии, порядок определения объема и предоставления субсидии(й))
утвержденного _____,

(наименование и дата муниципального правового акта)
(далее – Порядок) заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - 1.1. _____;
 - 1.2. _____.
2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

Соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
субсидии(й)

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии со пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или подпункт, пункт Соглашения)
заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) от « ____ » _____ 20__ г. (далее- Соглашение)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной(ого) в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии) в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.5. _____ . <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу

_____ (указывается «не имеют» при отсутствии претензий; при наличии претензий указывается их содержание)

4. Соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных подпунктом(ами) ____, пунктом(ами) ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на __ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____ <5>.

7. Подписи Сторон

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<4> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку

В администрацию муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____

(наименование юридического лица)

ИНН: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области» (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____ 2022 года:

(указывается месяц подачи документов)

- отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сумма которых превышает 300 тыс. рублей;
- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не получаю средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка.
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации (филиала) _____ / _____ /

подпись Ф.И.О. (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

27
Анкета
получателя субсидии

1. Сведения о получателе субсидии:	
(полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами)	

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес получателя субсидии:	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № помещения _____	№ дома _____ № помещения _____
(квартиры) _____	
(квартиры) _____	
3. Банковские реквизиты ¹ :	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

Исполнитель:

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

¹ Указываются банковские реквизиты счета, на который получателю субсидии будет перечислена субсидия в случае определения его получателем субсидии

Перечень имущества, находящемся на балансе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

п/п	N	Наименование имущества	Краткая характеристика

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

План помесячного распределения субсидии
из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области для
возмещения затрат некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, осуществляющей перевозку пассажиров железнодорожным
транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области в _____ году

1 квартал 20__ г.			2 квартал 20__ г.			3 квартал 20__ г.			4 квартал 20__ г.		
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица)
о произведенных фактических затратах на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за _____ 20_____ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование затраты	Документ, подтверждающий произведенную затрату	Фактически произведенные затраты, руб.(коп.)
ИТОГО			

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи, ФИО)

Исполнитель:

(подпись)

Тел. _____

(расшифровка подписи, ФИО)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской
области, курирующий вопрос перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в
границах муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о размере возмещения
произведенных фактических затрат

(наименование юридического лица)

на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом по пути узкой колеи в границах
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

за _____ 20__ г.

(месяц)

Наименование затраты	Предложенные получателем субсидии фактически произведенные затраты, руб. (коп.)	Принятые к возмещению фактически произведенные затраты получателем субсидии, руб.(коп.)	Разница, руб.(коп.)	Подлежит перечислению за _____ (месяц, год), руб.(коп.)
ИТОГО				

Руководитель курирующего отдела
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(расшифровка подписи, ФИО)

(дата)

Исполнитель:

(расшифровка подписи, ФИО)

(дата)

Руководитель отдела бухгалтерского учета и
отчетности администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

(расшифровка подписи, ФИО)

(дата)

Исполнитель:

(расшифровка подписи, ФИО)

(дата)

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутому значению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times k \times 0,01,$$

где

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату;

S_i – объем фактически понесенных затрат получателем субсидии (принятых ГРБС), руб.

K – коэффициент возврата предоставленной субсидии.

Коэффициент возврата предоставленной субсидии (k) определяется по формуле

$$k = 1 - \Phi / \Pi,$$

где

Φ – фактически достигнутое значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π – установленное плановое значение показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии

Расчет осуществляется по каждому показателю
