



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2022

№ 380

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка выявления бесхозных недвижимых вещей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи

В целях упорядочения процедуры выявления бесхозных недвижимых вещей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления бесхозных недвижимых вещей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи. Прилагается.

2. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение на сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 08.04.2022 № 380

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК» КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНЫЕ НЕДВИЖИМЫЕ
ВЕЩИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи (далее - Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15(2) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее - постановление Правительства РФ № 1532), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 931), Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

2. Выявление бесхозных недвижимых вещей

2.1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, управление муниципальным имуществом администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – УМИ) в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения:

2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной (далее - акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно приложению 1 к Порядку, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2

2.1.2. Обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие города Кирово-Чепецка либо организации города Кирово-Чепецка, осуществляющие деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее – организация), для проведения обследования недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в случае если такая вещь является объектом газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объект инженерной инфраструктуры).

УМИ совместно с организацией в течение 21 рабочего дня со дня обращения в организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.1.3. Совместно с управлением архитектуры и землеустройства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области составляет схему расположения недвижимой вещи на топографическом плане.

2.2. УМИ в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 Порядка, схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет указанный акт и схему в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – УЖКХ).

УЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта осмотра объекта инженерной инфраструктуры и схемы расположения недвижимой вещи на топографическом плане направляет в УМИ имеющиеся сведения о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в том числе об обслуживании и эксплуатации.

2.3. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него

нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области по месту нахождения недвижимой вещи.

С заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если с заявлением обращается собственник - физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

УМИ при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

2.4. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, УМИ в течение 40 рабочих дней со дня составления акта осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи и (или) получения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, осуществляет сбор следующих документов:

2.4.1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.

2.4.2. В случае если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

документов, подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Кировской области и реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

документов, подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию

прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Кировской области.

3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи

3.1. После получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, УМИ:

3.1.1. В отношении бесхозных недвижимых вещей, за исключением объектов теплоснабжения:

в течение пяти рабочих дней со дня получения документов направляет их копии в УЖКХ;

в течение двух месяцев со дня получения документов осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозной недвижимой вещи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. В отношении бесхозных объектов теплоснабжения:

в течение трех рабочих дней со дня получения документов составляет акт выявления бесхозного объекта теплоснабжения по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее - акт выявления);

в течение пяти рабочих дней со дня получения документов направляет их копии и копию акта выявления в УЖКХ;

в течение 60 дней с даты составления акта выявления обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении бесхозного объекта теплоснабжения, а также обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области для принятия на учет бесхозного объекта теплоснабжения.

3.2. УЖКХ:

3.2.1. В отношении бесхозных недвижимых вещей, за исключением объектов теплоснабжения, после получения копий документов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 Порядка, при условии принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области на учет бесхозного объекта, если

указанная недвижимая вещь является объектом газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения, в течение 25 рабочих дней со дня их получения, обеспечивает в соответствии с законодательством в соответствующей сфере определение организации посредством издания муниципального правового акта (заключения договора), которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта до признания на него права муниципальной собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и направляет в УМИ соответствующие документы.

3.2.2. В отношении бесхозных объектов теплоснабжения:

после получения копий документов, предусмотренных абзацем третьим подпункта 3.1.2 Порядка, в течение 60 дней с даты составления акта выявления обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее - требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения;

до даты регистрации права собственности на бесхозный объект теплоснабжения организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения;

при несоответствии бесхозного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, организует приведение бесхозного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц;

до определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозного объекта теплоснабжения, направляет в Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Западно-Уральское управление Ростехнадзора) уведомление о выявлении такого объекта теплоснабжения и заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозного объекта теплоснабжения;

в течение 30 дней с даты принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области на учет бесхозного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозный

объект теплоснабжения обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» определение теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно непосредственно соединены с тепловой сетью, являющейся бесхозным объектом теплоснабжения, либо единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входит тепловая сеть и (или) источник тепловой энергии, являющиеся бесхозными объектами теплоснабжения, и которая будет осуществлять его содержание и обслуживание (при наличии разрешения на допуск в эксплуатацию указанного объекта теплоснабжения).

3.4. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи УМИ прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

4. Постановка на учет бесхозных недвижимых вещей

4.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозного недвижимого имущества УМИ в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозную недвижимую вещь (в отношении объектов теплоснабжения - в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3.1.2 Порядка) обеспечивает подачу заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденному приказом Минэкономразвития РФ № 931, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15, 15(1), 15(2) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1532.

4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозной недвижимой вещи администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозную недвижимую вещь.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь УМИ подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Кировской области.

4.4. В 2-недельный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости УМИ включает его в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Приложение 1
к Порядку
выявления бесхозных недвижимых
вещей на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и подготовки документов для приобретения
права муниципальной собственности
на бесхозные недвижимые вещи

Г.
(место составления акта)

" ____ " _____

(дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
технического состояния выявленной недвижимой
вещи, имеющей признаки бесхозной

(наименование муниципального образования,
проводившей обследование)

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв. м	Год ввода

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

(члены комиссии с указанием Ф.И.О. (при наличии),
должности и наименования организации)

Приложение 2
к Порядку
выявления бесхозных недвижимых
вещей на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и подготовки документов для приобретения
права муниципальной собственности
на бесхозные недвижимые вещи

Г.
(место составления акта)

" ____ " _____

(дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА
объекта инженерной инфраструктуры,
имеющего признаки бесхозного

(наименование муниципального унитарного предприятия города
Кирово-Чепецка либо организации города Кирово-Чепецка)

администрации муниципального образования,
проводящих обследование)

N п/п	Наименование объекта	Местоположение	Границы участков	Характеристики			
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, п. м/площадь, кв. м	Диаметр, мм, тип, марка	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

(члены комиссии с указанием Ф.И.О. (при наличии),
должности и наименования организации)

Приложение 3
к Порядку
выявления бесхозных недвижимых
вещей на территории муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
и подготовки документов для приобретения
права муниципальной собственности города

город Кирово-Чепецк
г.

" ____ " _____

(дата составления акта)

АКТ
выявления бесхозного объекта теплоснабжения

(наименование объекта теплоснабжения)

Настоящий акт составлен на основании акта осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, от _____, информации об отсутствии сведений об объекте теплоснабжения в реестре федерального имущества от _____ № _____, в реестре государственной собственности Кировской области от _____ № _____, в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____, а также уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об указанном объекте недвижимости от _____ № _____.

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Характеристики объекта
1	2	3	4

Заместитель главы
администрации муниципального
образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

