



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2022

№ 436

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения о единой дежурной диспетчерской  
службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Кировской области от 15.12.2020 № 422-30 «О защите населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 18.10.2012 № 2716 «Об организации городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 25.06.2007 № 20 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования», в целях повышения оперативности реагирования на угрозу

возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – ЕДДС). Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.04.2010 № 742 «Об утверждении Положения о единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 26.10.2012 № 2865 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.04.2010 № 742»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 02.02.2022 № 125 «О внесении и утверждении дополнений в положение о единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 22.04.2010 № 742».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области  
от 25.04.2022 № 436

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой дежурной диспетчерской службе**  
**муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурной диспетчерской службы (далее – ЕДДС) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система-112).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГЗ ТП РСЧС) муниципального образования и предназначена для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны (далее – ГО) от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования ГЗ ТП РСЧС, приема сообщений о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), авариях, происшествиях от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурных диспетчерских служб (далее – ДДС), экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оповещения руководящего состава ГЗ ТП РСЧС и населения муниципального образования об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

На базе ЕДДС развернуто автоматизированное рабочее место диспетчера системы-112.

1.3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех взаимодействующих ДДС ГЗ ТП РСЧС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС в соответствии с заключенными соглашениями по сбору и обмену информацией.

1.4. ЕДДС создана на штатной основе в составе муниципального казенного учреждения «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее – МКУ «КЧГУ ГЗ»).

1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - глава администрации муниципального образования) через МКУ «КЧГУГЗ», непосредственное – начальник ЕДДС.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области, администрации муниципального образования, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) при администрации муниципального образования и настоящим Положением.

1.7. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС

России по Кировской области (далее – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области»), Кировским областным государственным казенным учреждением «Кировская областная пожарно-спасательная служба» (далее – КОГКУ «КОПСС»).

## **2. Основные задачи (функции) ЕДДС**

2.1. Целями и задачами ЕДДС являются повышение оперативности реагирования на угрозу или возникновение ЧС, аварий, происшествий, информирование населения и организаций (объектов) о фактах их возникновения, принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности.

2.2. ЕДДС решает следующие основные задачи:

прием от населения и организаций (объектов), а также других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера, а также других авариях и происшествиях;

прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава муниципального образования сигналов управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов;

оповещение и информирование ГЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, населения и дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ГЗ

ТП РСЧС, администрацией муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ГЗ ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС других муниципальных образований, в соответствии с ситуацией, по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами ГЗ ТП РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.3. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов ГЗ ТП РСЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

доведение информации о ЧС (происшествиях) до главы администрации муниципального образования, начальника МКУ «КЧГУГЗ»;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля ГЗ ТП РСЧС и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных

вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

направление заявок операторам сотовой связи по оповещению населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

### **3. Состав, структура и порядок работы ЕДДС**

3.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, технические средства связи, оповещения и автоматизации управления.

3.2. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В состав оперативной дежурной смены включены оперативный дежурный и помощник оперативного дежурного.

3.3. Оперативная дежурная смена размещается в стационарном пункте управления в специально оборудованных помещениях, оснащенных необходимыми техническими средствами и документацией, а также обеспечивается средствами жизнедеятельности для круглосуточного несения дежурства.

3.4. Порядок несения службы определяются инструкциями оперативного дежурного персонала ЕДДС по несению дежурства.

3.5. ЕДДС функционирует круглосуточно и обязана:

немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных;

самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управлениями.



3.6. Технические средства связи, оповещения и автоматизации ЕДДС предназначены для обеспечения автоматизированного выполнения дежурным персоналом ЕДДС следующих функций:

сбора, обобщения и передачи данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств ГЗ ТП РСЧС;

организации связи при проведении аварийно-спасательных работ;

подготовка информации о ЧС;

оценки и контроля сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

накопления социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по муниципальному образованию, о силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

представления требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления;

оповещения руководящего состава ГЗ ТП РСЧС и населения муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

приема и обработки вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

обмена речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, с определением номера звонящего абонента.

#### **4. Функционирование ЕДДС**

4.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих

степенях готовности.

4.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации муниципального образования.

4.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, в том числе через единый номер «112», регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области» и КОГКУ «КОПСС»;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в постоянной оперативной готовности технических средств связи, оповещения и автоматизации;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

ДДС, расположенные на территории муниципального образования в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую

информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передают информацию в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области» и КОГКУ «КОПСС».

4.4. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации муниципального образования при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил и средств ГЗ ТП РСЧС.

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил ГЗ ТП РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ГЗ ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер

по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

4.5. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РЗ ТП РСЧС переводятся при возникновении ЧС решением главы администрации муниципального образования.

В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ГЗ ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС.

4.6. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ГЗ ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ГЗ ТП РСЧС, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области» и КОГКУ «КОПСС».

Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное

время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями по действиям дежурному персоналу ЕДДС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в условиях особого периода.

4.7. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования предусматривается размещение оперативных дежурных смен на запасном пункте управления.

## **5. Порядок работы ЕДДС**

5.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ГЗ ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

5.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ГЗ ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе администрации муниципального образования (председателю КЧС и ОПБ), в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области» и КОГКУ «КОПСС», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и

средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

5.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

5.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС.

## **6. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Кировской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

## **7. Подготовка оперативного дежурного персонала ЕДДС**

7.1. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

7.2. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

7.3. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно с учетом тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области».

7.4. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

7.5. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

в КОГОБУ ДПО «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области»;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Кировской области»;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами ГЗ ТП РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

7.6. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ГЗ ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

---