



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№ 54

г. Кирово-Чепецк

О внесении и утверждении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести и утвердить следующие изменения в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1711:

1.1. Приложение 1 «Форма соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели» к Порядку изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложения 2, 3 к Порядку изложить в новой редакции.
Прилагается.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию, вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Гагаринова И.А.

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

В.Г. Мохов

«Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий муниципальным
автономным учреждениям культуры
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному
автономному учреждению культуры

_____ (наименование учреждения)
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
на иные цели

г. Кирово-Чепецк

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объёма и условиями предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям культуры муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 23.12.2020 № 1711 (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление «Учреждению» из бюджета муниципального образования в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии(й) на иные цели (далее – субсидия(и)) в целях:

(цель(и) предоставления субсидии(й) в соответствии с Порядком (с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта,

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия(и) предоставляется(ются) в целях реализации соответствующего проекта (программы). В случае предоставления субсидии(й) на несколько целей указывается несколько целей).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии(й)

2.1. Субсидия(и) предоставляется(ются) «Учреждению» при соблюдении условий предоставления субсидии(й), предусмотренных Порядком, для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, и не может(гут) быть использована(ы) в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2.2. Субсидия(и) предоставляется «Учреждению» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Учредителю» как получателю средств бюджета муниципального образования, по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК) в размере _____, (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей;

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей;

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

в ____ году по коду БК _____ в размере _____ (_____) рублей.

(код БК) (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер субсидии(й) рассчитывается в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления субсидии(й)

3.1. Перечисление субсидии(й) осуществляется «Учредителем» в установленном порядке на лицевой счет «Учреждения» № _____, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, по мере необходимости в соответствии с заявкой «Учреждения» на финансирование (Приложение №2 к Порядку), в соответствии с кассовым планом, предельным объемом финансирования в срок(и) не позднее 10 и 23 числа текущего месяца (в январе текущего года не позднее 12 и 25 января).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Учредитель» вправе:

4.1.1. Запрашивать у «Учреждения» информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по соглашению, в том числе осуществления контроля за соблюдением «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.1.2. Отказать «Учреждению» в предоставлении (перечислении) субсидии(й) в случае ненадлежащего выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, в том числе в случае установления факта нарушения целей и условий, установленных Порядком и соглашением

при предоставлении субсидии(й), до исполнения требований «Учредителя», указанных в подпункте 4.2.7 настоящего соглашения.

4.1.3. Принимать решение о приостановлении предоставления «Учреждению» субсидии(й) до выполнения им требований, предусмотренных подпунктом 4.2.7 настоящего соглашения, с обязательным уведомлением «Учреждения» не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.4. Изменять в одностороннем порядке размер предоставляемой(ых) по настоящему соглашению субсидии(й) в случае:

а) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

б) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.1.5. Принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных «Учреждением» в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего соглашения, включая изменение размера субсидии(й), при условии предоставления «Учреждением» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.1.6. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_____ году остатка субсидий, не использованных в 20_____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20_____ году «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидий, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от «Учреждения» следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения:

а) письмо, содержащее финансово-экономическое обоснование;

б) иной документ по запросу «Учредителя».

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.2. «Учредитель» обязан:

4.2.1. Предоставлять субсидию(и) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения, при условии выполнения «Учреждением» обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверку документов, направляемых «Учреждением» в целях принятия «Учредителем» решения о перечислении субсидии(й), на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии(й), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от «Учреждения».

4.2.3. Перечислять субсидию(и) на лицевой счет «Учреждения» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

4.2.4. Установить значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели в Приложении № 1 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.2.5. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления субсидии(й), установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением «Учреждением» Порядка, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Направлять «Учреждению» письменное требование:

а) о возврате субсидии(й) или ее (их) части(ей) в бюджет муниципального образования в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии(й), невыполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии(й).

4.2.8. Рассматривать документы и иную информацию, направленные «Учреждением» в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Учреждение» о принятом решении (при необходимости).

4.3. «Учреждение» вправе:

4.3.1. Обратиться к «Учредителю» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

4.3.2. Направлять «Учредителю» документы, указанные в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.3. Направлять «Учредителю» предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии(й) с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3.4. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток субсидии(й), полученный в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.5. Направлять в 20__ году средства, поступившие «Учреждению» от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии(й), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения, на основании решения «Учредителя», указанного в подпункте 4.1.6 настоящего соглашения.

4.3.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

4.4. «Учреждение» обязано:

4.4.1. Использовать субсидию(и) для достижения цели(ей), предусмотренной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии(й), установленными Порядком и настоящим соглашением.

4.4.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии(й) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего соглашения.

4.4.3. Представлять по запросу «Учредителя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии(й) в соответствии с подпунктом 4.1.1 настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4.4. Направлять «Учредителю» ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным (до 15 числа в январе года следующего за отчетным):

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии(й) на иные цели по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

б) отчет о расходовании субсидий на иные цели по форме согласно Приложению №3 к Порядку.

4.4.5. Устранять выявленный(е) «Учредителем» факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), определенных Порядком и настоящим соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении «Учреждением» цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и настоящим соглашением), включая возврат субсидии(й) или ее(их) части(ей) «Учредителю» в бюджет муниципального образования, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования «Учредителя» об устранении нарушения, либо в установленный органом муниципального финансового контроля в представлении (предписании) срок.

4.4.6. Возвратить неиспользованный остаток субсидии(й) в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения «Учредителя» о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка субсидии(й) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок до «15» января 20__ г.

5. Осуществление контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

5.1. Соблюдение цели(ей) и условий предоставления «Учреждению» субсидии(й) подлежит проверке «Учредителем» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. «Учреждение» производит возврат средств субсидии(й) в бюджет муниципального образования в случае нарушения им Порядке, цели(ей) и условий предоставления субсидии(й), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных «Учредителем» и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии(й) в срок, предусмотренный подпунктом 4.4.5. настоящего соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Учреждение» несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, содержащейся в представленных «Учредителю» документах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «___»_____ 20 __ года, а в части возврата в бюджет муниципального образования неиспользованного остатка субсидии(й) или средств субсидии(й), использованных не по целевому назначению, а также в части представления «Учреждением» отчетности, предусмотренной соглашением до полного исполнения обязательств «Учреждением».

7.2. Изменение настоящего соглашения, в том числе в случае уменьшения «Учредителю» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й), осуществляется по соглашению «Сторон» и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению по форме согласно Приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению «Сторон», что оформляется дополнительным соглашением к соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения «Учредителем» в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. Реорганизации или ликвидации «Учреждения».

7.4.2. Нарушения «Учреждением» целей и условий предоставления субсидии(й), установленных Порядком и (или) настоящим соглашением.

7.4.3. Не достижения «Учреждением» установленных в Приложении № 1 к настоящему соглашению значений результатов предоставления субсидии(й).

7.5. Расторжение соглашения «Учреждением» в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.7. В случае не достижения согласия споры и разногласия по соглашению решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.8. В случае изменения у «Стороны» места нахождения, почтового адреса или реквизитов она обязана в течение 3 дней в письменной форме сообщить об этом другой «Стороне».

7.9. Условия, не урегулированные «Сторонами» в настоящем соглашении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

8. Адреса, реквизиты и Подписи Сторон

«Учредитель»:

_____ (наименование «Учредителя»)
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____
ИНН _____ КПП _____
Платежные реквизиты:
Департамент финансов администрации
города Кирово-Чепецка (_____,
л/с _____) л/с _____
Казначейский счет _____
Единый казначейский счет _____
Отделение Киров Банка России//УФК по
Кировской области г. Киров
БИК _____

_____ (наименование должности)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(И.О. Фамилия)

«Учреждение»:

_____ (наименование «Учреждения»)
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____
ИНН _____ КПП _____
Платежные реквизиты:
Департамент финансов администрации
города Кирово-Чепецка (_____,
л/с _____) л/с _____
Казначейский счет _____
Единый казначейский счет _____
Отделение Киров Банка России//УФК по
Кировской области г. Киров
БИК _____

_____ (наименование должности)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к форме соглашения о предоставлении
субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области муниципальному
автономному учреждению культуры
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области на иные цели

Значения результатов предоставления субсидии(й) на иные цели <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

<1> Указываются значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1 Соглашения (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Приложение № 2
к форме соглашения о предоставлении
субсидий из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области муниципальному
автономному учреждению культуры
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области на иные цели

Отчет
о достижении значений результатов предоставления
субсидии(й) на иные цели
по состоянию на ___ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку определения объема и условиям предоставления
субсидий муниципальным автономным учреждениям
культуры муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ

на финансирование _____
на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Кассовый план на текущий год	в том числе текущий квартал			Остаток субсидии	Ожидаемые расходы текущего месяца	Заявка на текущий месяц
			1 месяц	2 месяц	3 месяц			
1.	$S_{иц}$ – объем субсидии на иные цели в т.ч.:							
2.	МР _м - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики»							
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:							

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Финансирование на текущий месяц согласовано в сумме: _____

Причины при изменении суммы финансирования: _____

<p>Заместитель главы администрации муниципального образования</p> <p>_____ (подпись) (расшифровка) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Руководитель структурного подразделения (отраслевого органа) администрации муниципального образования</p> <p>_____ (подпись) (расшифровка) « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования</p> <p>_____ (подпись) (расшифровка) « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---	---

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условиям предоставления
субсидий муниципальным автономным учреждениям
культуры муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

ФОРМА ОТЧЕТА

**о расходовании субсидии на иные цели _____ с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.**

в рублях

№ п/п	Наименование	Остаток на начало года	Остаток предыдущего года, подлежащий возврату	Утверждено на 20__ год	Поступило средств		Фактические расходы		Кассовые расходы		Остаток субсидий на лицевых счетах на отчетную дату	
					Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период		
1.	МР _м - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение муниципальным учреждением отдельных мероприятий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и реализация молодежной политики»											
	Итого объем субсидий муниципальному учреждению на иные цели:											

Руководитель структурного подразделения
(отраслевого органа) администрации
муниципального образования

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 3
к форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области муниципальному автономному
учреждению культуры муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

**Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению
культуры _____
наименование учреждения
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные
цели
от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**, которому как получателю средств бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование муниципального автономного учреждения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон», и
действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6. Подписи Сторон

Приложение №4
к форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области
муниципальному автономному учреждению культуры муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город
Кирово-Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению
культуры _____
(наименование учреждения)
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные
цели
от «__» _____ 20__ г.**

г. Кирово-Чепецк

«__» _____ 20__ г.

**Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**, которому как получателю средств бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное
образование) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии(й) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование муниципального автономного учреждения)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области муниципальному автономному учреждению культуры
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на иные цели
от «__» _____ 20__ г. (далее – Соглашение):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство «Учредителя» исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____^{<1>}.

2.2. Обязательство «Учреждения» исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной(ых) субсидии(й) на иные цели, предусмотренной(ых) Соглашением (далее – Субсидия(и)).

2.3. «Учредитель» в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить «Учреждению» сумму(ы) Субсидии(й) в размере _____ (_____) рублей __ копеек ^{<2>}.

2.4. «Учреждение» в течение __ дней со дня расторжения обязуется возвратить «Учредителю» в бюджет муниципального образования сумму(ы) Субсидии(й) в размере _____ (_____) рублей __ копеек ^{<2>}.

2.5. _____ ^{<3>}.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из «Сторон».

5. Обязательства «Сторон» по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения ^{<4>}, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на __ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6.2. _____ ^{<5>}.

7. Подписи Сторон

^{<1>} Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким КБК.

^{<2>} Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

^{<3>} Указываются иные конкретные условия (при наличии).

^{<4>} Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

^{<5>} Указываются иные конкретные положения (при наличии).».