



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2022

№ 552

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений
в постановление администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2020 № 496**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить в Порядок организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 20.05.2020 № 496 (с изменениями, внесенными и утвержденными постановлениями администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 05.04.2021 № 311, от 04.04.2022 № 356), следующие изменения:

1.1. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

4.1. Претенденты на участие в ярмарке направляют заявку о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - заявка):

– в письменной форме (в том числе все приложения к заявке) в администрацию муниципального образования по адресу: ул. Первомайская, д. 6, кабинет № 120, г. Кирово-Чепецк, Кировская область, 613040;

– или в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования (скан-копия) (в том числе все приложения к заявке), на адрес электронной почты администрации муниципального образования: admcher@mail.ru.

Заявка заполняется и подается в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком. Приложение № 1 к настоящему Порядку.

Сроки подачи заявки утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Плата с участников ярмарки за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не взимается.

4.3. Заявка может быть подана претендентом на участие в ярмарке на одно или несколько мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со схемой размещения участников ярмарки.

В случае необходимости изменений сведений в заявке претендент на участие в ярмарке не позднее срока окончания приема заявок вносит в заявку соответствующие изменения путем подачи нового пакета документов с измененной заявкой. Изменения подаются по правилам подачи основной заявки. При получении организатором ярмарки измененной заявки ранее поданная заявка не учитывается.

4.4. При подаче заявки претендентом на участие в ярмарке указываются сведения об участнике ярмарки.

В заявке указывается:

для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, сведения об организационной правовой форме юридического лица, месте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

для граждан – фамилию, имя, отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные о постановке на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также номера приоритетных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в порядке убывания приоритета в соответствии со схемой размещения участников ярмарки;

перечень ассортимента продаваемых товаров (работ, услуг) на ярмарке.

Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

4.5. Заявки подлежат рассмотрению организатором ярмарки в рамках проведения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. При рассмотрении заявок рабочая группа руководствуется настоящим Порядком. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4.6. При рассмотрении заявок формируется реестр участников ярмарки, в соответствии с которым осуществляется подготовка талонов, предоставляющих право для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) во время проведения ярмарки (далее - талон). Приложение № 2 к настоящему Порядку.

4.7. Талон является основанием для размещения участника ярмарки на площадке ярмарки в соответствии со схемой размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом.

Талоны распределяются в порядке очередности поступления заявок по определенным группам товаров: в первую очередь удовлетворяется первая по времени регистрации допущенная заявка каждого из участников ярмарки, удовлетворение второй и последующей заявок каждого из участников ярмарки осуществляется в соответствии с очередностью их регистрации.

Количество талонов, предусмотренных для определенной ярмарки, ограничено количеством мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных и утвержденных схемой размещения участников ярмарки.

4.8. По результатам рассмотрения заявок, формирования реестра участников ярмарки и распределения талонов принимается решение о допуске к участию в ярмарке и признании претендента на участие в ярмарке участником ярмарки или об отказе в участии в ярмарке.

Основанием для отказа в участии в ярмарке являются:

– несоблюдение требований к заявке, установленных настоящим Порядком, в том числе:

а) несоблюдение претендентом на участие в ярмарке порядка и сроков подачи заявки;

б) несоответствие предлагаемого ассортиментного перечня товаров (работ, услуг) ассортиментному перечню товаров (работ, услуг), утвержденному муниципальным правовым актом;

в) недостоверная информация, указанная в заявке;

г) несоответствие заявки условиям проведения ярмарки.

– отсутствие свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных и утвержденных схемой размещения участников ярмарки.

Решение о допуске к участию в ярмарке и признании претендента на участие в ярмарке участником ярмарки или об отказе в участии в ярмарке (с обоснованием причин отказа) направляется претенденту на участие в ярмарке в письменной форме или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

4.8. Отказ в участии в ярмарке может быть обжалован в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Талоны выдаются представителем организатора ярмарки в день проведения ярмарки. Талон вручается лично участнику ярмарки, указанному в заявке.

За каждым талоном закреплено определенное место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Каждый участник ярмарки обязан размещаться в строго отведенном месте согласно схеме размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом.

Передача талона третьему лицу, не указанному в талоне, запрещается.

4.10. Размещение на ярмарке без талона является нарушением Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 25.07.2018 № 9/48 (далее – Правила благоустройства).

За нарушение Правил благоустройства предусмотрена административная ответственность в виде наложения штрафа на ответственных лиц.»

1.2. Приложения № 1 и № 2 изложить в новой редакции. Прилагаются.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного

обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

3. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Стародумову Т.П.

Глава администрации В.Г.Мохов

Приложение № 1

к Порядку
организации ярмарок на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Главе администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

от _____
(Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя, место
жительства, телефон)

_____ (наименование (полное и сокращенное, в том числе фирменное (при
наличии)) юридического лица, местонахождение, телефон)

_____ (государственный регистрационный номер записи о создании
индивидуального предпринимателя/юридического лица в
ЕГРЮЛ/ЕГРИП <*>)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика для юридического
лица/индивидуального предпринимателя/физического лица) <*>

_____ (паспортные данные
(для физического лица/индивидуального предпринимателя) <*>)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты, обязательно)

Заявка о предоставлении места для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)

Прошу предоставить _____ место(-а) (указывается количество мест) для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке _____ .
(наименование ярмарки)

Дата проведения ярмарки: _____.

№ п/п (по количеству мест)	Размер торговой палатки (автоприцепа), планируемой для выставления на ярмарке, кв. м. <*>	Перечень ассортимента продаваемых товаров (работ, услуг), планируемых для выставления на ярмарке
1		
2		
...		

С постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области о проведении указанной ярмарки ознакомлен(а).

С Порядком организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ознакомлен (а).

<*> Указанные сведения подтверждаются документально (копии документов прилагаются).

<*> Фотография торговой палатки (автоприцепа) прилагается.

должность
«__» _____ г.

подпись
М.П. (при наличии)

/_____/_____
расшифровка подписи

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВКИ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и получения талона на участие в ярмарке, даю свое согласие администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, расположенной по адресу: 613040, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6, на обработку, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
3. Юридический и почтовый адрес, место жительства.
4. ИНН.
5. ОГРН, дата регистрации.
6. Иные сведения, специально предоставленные мной в заявке о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Срок действия данного согласия не ограничен.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (расшифровка полностью)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
организации ярмарок на территории
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

ТАЛОН,
предоставляющий право для продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) во время проведения ярмарки

Наименование ярмарки	
Дата проведения ярмарки	
Время проведения ярмарки	
№ в реестре участников ярмарки	
Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно схеме размещения участников ярмарки, утвержденной муниципальным правовым актом	
Выдан (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)	
Реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги)	
Контактный телефон участника ярмарки	

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТАЛОНА

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ОБЯЗАН ИМЕТЬ ПРОДАВЕЦ И (ИЛИ) ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТОРГОВЛИ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ), И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

I. Перечень необходимых документов:

1. Личная карточка (бэйдж) продавца и (или) его представителя с указанием Ф.И.О.
2. Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
3. Документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции.
4. Документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для физических лиц).
5. Прейскурант, заверенный подписью и печатью продавца.
6. Четко оформленные ценники (единого образца) с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты оформления, заверенные подписью или печатью продавца.
7. Аншлаг с указанием принадлежности объекта (индивидуальный предприниматель должен предоставить информацию о государственной регистрации, организация - свое наименование, юридический адрес).
8. Личная медицинская книжка установленного образца.

II. Требования к организации места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

1. Палатка (тент), автоприцеп, соответствующие эстетическим требованиям.
2. Наличие холодильного оборудования (при реализации скоропортящейся продукции).
3. Емкость для сбора мусора, подтоварники.
4. Наличие санитарной одежды.
5. Наличие емкости для воды, одноразовой посуды, влажных салфеток для обработки торгового оборудования и рук продавца - для предприятий общественного питания.
6. Наличие огражденного (высота не менее 1 м) с поддоном и тентом места для торговли бахчевыми культурами. Запрещается реализация бахчевых культур и плодоовощной продукцией навалом с земли, бахчевых культур частями, с надрезами.
7. Передача места осуществления торговли, указанного в талоне, иным хозяйствующим субъектам не допускается.
8. При нарушении данного требования талон изымается.

Реализация продовольственных товаров должна осуществляться при условии соблюдения санитарных норм и правил (температурный режим, товарное соседство, соблюдение условий реализации, правил личной гигиены), [Правил](#) благоустройства территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденных решением Кирово-Чепецкой городской Думой Кировской области от 25.07.2018 № 9/48.

Ознакомлен(а)

_____)
подпись

_____)
расшифровка подписи

М.П.