



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022

№ 948

г. Кирово-Чепецк

**О внесении и утверждении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 30.12.2020 № 1778**

На основании федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита» утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В постановление от 30.12.2020 № 1778 «О наделении полномочиями субъекта внутреннего финансового аудита и утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внутреннего финансового аудита» (далее - постановление) внести и утвердить следующие изменения:

1. Абзац первый постановления дополнить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита»»;

2. В пункте 1 постановления слова «Вавилову Наталью Анатольевну» заменить словами «Рязанцеву Наталью Георгиевну»;

3. Приложение постановления изложить в новой редакции.
Прилагается.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 26.08.2022 № 948

ПОРЯДОК
осуществления администрацией муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области
внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и применяется уполномоченным представителем по ведению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация) на предмет соответствия требованиям к исполнению своих бюджетных полномочий, установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также настоящему Порядку;

- повышения качества финансового менеджмента.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется исключительно и непосредственно главе администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – глава администрации).

1.3. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, эффективности, системности, ответственности и стандартизации.

1.4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по их выполнению (далее - объект аудита).

2. Основания для проведения аудиторских мероприятий

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

2.2. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее – План), который составляется субъектом внутреннего финансового аудита, утверждается главой администрации и оформляется муниципальным правовым актом администрации до начала очередного финансового года согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. План доводится субъектом внутреннего финансового аудита до руководителей структурных подразделений и должностных лиц администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, ответственных за осуществление внутренних бюджетных процедур (далее – субъекты бюджетных процедур).

2.4. Решение о внесении изменений в План принимается главой администрации и оформляется муниципальным правовым актом администрации.

2.5. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании муниципального правового акта администрации, в котором указываются

тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

3. Проведение аудиторского мероприятия

3.1 Плановое аудиторского мероприятия оформляется муниципальным правовым актом администрации, который содержит программу аудиторского мероприятия в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации в срок не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия утверждается муниципальным правовым актом администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению программы аудиторского мероприятия.

3.2. Утверждённая программа аудиторского мероприятия (изменения в программу аудиторского мероприятия) направляется для ознакомления субъектам бюджетных процедур в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала аудиторского мероприятия.

3.3. Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия может продлеваться на срок не более чем 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается муниципальным правовым актом администрации и доводится до субъектов бюджетных процедур не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

3.4. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено. Общий срок приостановлений не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

3.5. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается главой

администрации, при это изменения в план проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

3.6. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация. Рабочей документацией аудиторского мероприятия является совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия. Рабочая документация аудиторского мероприятия ведётся субъектом внутреннего финансового аудита и хранится в электронном виде и на бумажных носителях и архивируется не позднее одного месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

4. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение

4.1. Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Субъект внутреннего финансового аудита обеспечивает подготовку проекта заключения в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, представляет главе администрации. Проект заключения направляется субъектам бюджетных процедур. Субъекты бюджетных процедур представляют в срок не более 3 рабочих дней со дня получения проекта заключения предложения и возражения. Письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур к проекту заключения (при наличии) рассматриваются и при необходимости вносятся корректировки. Срок подготовки заключения – 2 рабочих дня с момента представления субъектами бюджетных процедур предложений и возражений на проект заключения.

4.3. Ежегодно в срок до 1 декабря субъекты бюджетных процедур направляют субъекту внутреннего финансового аудита информацию о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по

совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. Указанная информация учитывается субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

5. Оценка бюджетных рисков

5.1. Субъект внутреннего финансового аудита, если иное не предусмотрено федеральными стандартами, не реже 1 раза в год проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента. Обобщённая информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков отражается в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

5.2. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках субъектом внутреннего финансового аудита формируется и ведётся реестр бюджетных рисков по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

5.3. Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

6. Отчетность

6.1. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчётный финансовый год формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом в соответствии требованиями федеральных стандартов и подписывается главой администрации в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внутреннего финансового аудита

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий
на _____ год
администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

№ п/п	Объект аудита	Перечень аудиторских мероприятий	Тема аудиторского мероприятия	Проверяемый период	Дата (месяц) начала аудиторского мероприятия	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия	Субъект внутреннего финансового аудита
1							

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления в администрации
муниципального образования «Город Кирово-
Чепецк» Кировской области внутреннего
финансового аудита

Дата _____ № _____

Программа аудиторского мероприятия

Основание для проведения аудиторского мероприятия (пункт плана аудиторских мероприятий на год или решение руководителя ГАБС (АБС) о проведении внепланового мероприятия): _____

Тема аудиторского мероприятия: _____

Срок проведения аудиторской проверки: _____

Цели и задачи: _____

Наименования объекта (объектов) внутреннего финансового аудита, значимость (уровень) бюджетных рисков в отношении бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия _____

Методы _____ аудиторского
мероприятия: _____

Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

Сведения об уполномоченном должностном лице): _____

Ф.И.О., должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку осуществления в администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области внутреннего финансового аудита

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

_____ (тема аудиторского мероприятия)

_____ (место составления заключения)

_____ (дата)

Во исполнение _____

_____ (реквизиты постановления о назначении аудиторского мероприятия, № пункта плана)

в соответствии с Программой _____ (реквизиты Программы аудиторского мероприятия)

Фамилия, инициалы эксперта (в случае привлечения): _____

проведено аудиторское мероприятие: _____

Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

Методы проведения аудиторского мероприятия: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

1. _____
2. _____
3. _____

Описательная часть:

выявленные нарушения и (или) недостатки, а также их причины у условия
выявленные бюджетные риски
результаты анализа и оценки аудиторских доказательств
результаты работы эксперта (при необходимости)

Выводы:

Предложения:

о повышении качества финансового менеджмента, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков;
предложения по организации внутреннего финансового контроля

Рекомендации:

Должность субъекта внутреннего
финансового аудита

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

Получено

Руководитель субъекта бюджетных процедур

(должность)

подпись

Ф.И.О. дата

