



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022

№ 955

г. Кирово-Чепецк

**О пунктах временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными МЧС России от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11 и в целях организации временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Кирово-Чепецка, администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - ПВР), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главному врачу Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кирово-Чепецкая центральная районная больница» Бастракову А.А. при развертывании ПВР обеспечить выделение медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений для организации работы на ПВР.

4. Департаменту образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Огородова Н.Б.) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.

5. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела МВД России «Кирово-Чепецкий» Уманцу А.А., при развертывании ПВР выделить сотрудников отдела для обеспечения охраны общественного порядка на ПВР.

6. Рекомендовать руководителям учреждений, на базе которых создаются ПВР:

6.1. Приказами по учреждению назначить администрацию ПВР и утвердить положение о ПВР.

6.2. Разработать документацию ПВР.

7. Муниципальному казённому учреждению «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (Анисимов В.Н.) организовать оказание методической помощи руководителям учреждений, на базе которых создаются ПВР.

8. Отделу организационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (Колегова И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления.

9. Муниципальному казенному учреждению «Центр бюджетного обслуживания» города Кирово-Чепецка Кировской области (Карманов Т.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 29.12.2010 № 2710 «Об утверждении положения о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения и о создании пунктов временного размещения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

И.А. Гагаринов

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

1. Основные понятия, термины и определения.

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

Зона ЧС - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения (далее - ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

Первоочередные потребности населения в ЧС - медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости,

транспортное и информационное обеспечение, набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах ЧС.

Средства жизнеобеспечения населения в ЧС - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

2. Задачи пункта временного размещения.

Пункт временного размещения пострадавшего в ЧС населения (далее - ПВР) предназначен для временного размещения и жизнеобеспечения пострадавшего населения от ЧС (угрозы ЧС) природного и техногенного характера.

Время приведения в готовность ПВР - 4 часа с момента принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий.

Основные задачи ПВР:

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление в Единую дежурную диспетчерскую службу МКУ «Кирово-Чепецкое городское управление гражданской защиты» (далее – ЕДДС города) информации о количестве принятого эвакуируемого населения и о складывающейся обстановке на ПВР;

обеспечение общественного порядка на ПВР;

подготовка эвакуируемого населения для отправки к местам постоянного проживания;

решение вопросов первоочередного жизнеобеспечения: организации питания, вещевого снабжения, тепло-, водоснабжения, оказания коммунально-бытовых услуг.

3. Организационно-штатная структура ПВР.

В штат администрации ПВР входят (вариант):

начальник - 1 чел.;

заместитель начальника - 1 чел.;

комендант - 1 чел.;

группа учета и размещения - 2 - 4 чел.;

группа охраны общественного порядка - 1 - 2 чел.;

стол справок - 1 чел.;

медпункт - 1 чел.;

комната матери и ребенка - 1 - 2 чел.

4. Организация работы администрации ПВР.

4.1. В режиме повседневной деятельности:

разработка всей необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР;

участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

4.2. При возникновении ЧС:

оповещение и сбор состава администрации ПВР;

развертывание ПВР;

подготовка к приему и размещению населения;
организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
установление связи с ЕДДС;
организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
информирование людей, прибывающих на ПВР, об обстановке.

5. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР.

5.1. Начальник ПВР.

5.1.1. Начальник ПВР несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения. Является начальником всего состава ПВР. Подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - КЧС и ОПБ МО «Город Кирово-Чепецк»).

5.1.2. Начальник ПВР обязан:

5.1.2.1. В режиме повседневной деятельности:

организовать разработку и корректировку документов ПВР;
организовать подготовку помещений, оборудования и средств связи для нормальной работы ПВР;
организовать обучение, инструктаж администрации ПВР и обеспечивать постоянную ее готовность;
обеспечивать участие администрации ПВР в проводимых учениях и тренировках.

5.1.2.2. При возникновении ЧС:

организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
своевременно развернуть ПВР и подготовить его к приему и размещению прибывающего населения;
установить связь с ЕДДС города, КЧС и ОПБ МО «Город Кирово-Чепецк», докладывать о ходе складывающейся обстановки;
организовать прием, временное размещение населения и всестороннее его жизнеобеспечение;

информировать администрацию ПВР и прибывшее на ПВР население об обстановке.

5.2. Заместитель начальника ПВР.

5.2.1. Заместитель начальника ПВР оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения. Подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности.

5.2.2. Заместитель начальника ПВР обязан:

5.2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке необходимой документации;
разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации ПВР;

принимать активное участие в подготовке помещений ПВР к работе;
знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.2.2.2. При возникновении ЧС:

организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
развернуть и подготовить ПВР к приему населения;
организовать прием, размещение населения и его жизнеобеспечение;
поддерживать связь с организациями, обеспечивающими деятельность ПВР;

обобщать и представлять начальнику ПВР сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

5.3. Комендант ПВР.

5.3.1. Комендант ПВР отвечает за организацию и обеспечение работы ПВР, а также жизнеобеспечение эвакуированных лиц на ПВР. Подчиняется начальнику ПВР.

5.3.2. Комендант ПВР обязан:

5.3.2.1. В режиме повседневной деятельности:

знать состав и численность структурных подразделений ПВР, место их размещения, порядок организации необходимых видов обеспечения;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.3.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;

уточнить распределение личного состава, расстановку указателей, порядок выполнения поставленной задачи;

знать схему размещения ПВР;

обеспечить все подразделения ПВР связью и необходимым имуществом для работы;

принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и помощь.

5.4. Группа учета и регистрации ПВР.

5.4.1. Группа учета и регистрации ПВР создается для встречи, приема, регистрации и размещения прибывающего по эвакуации населения. Руководит работой группы начальник группы учета и регистрации ПВР, который подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

5.4.2. Обязанности группы учета и регистрации ПВР:

5.4.2.1. В режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке необходимой документации;

изучать план размещения ПВР;

знать поэтажное размещение и назначение помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.4.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;

принимать участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;

принимать и вести учет прибывающего населения;

размещать прибывающее население в помещениях ПВР, оказывать ему необходимую помощь;

информировать население об обстановке;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего населения.

5.5. Группа охраны общественного порядка ПВР.

5.5.1. Группа охраны общественного порядка создается для организации и поддержания общественного порядка, безопасности и сохранности вещей эвакуированных лиц на ПВР. Руководит работой группы начальник группы охраны общественного порядка, который подчиняется начальнику ПВР.

5.5.2. Обязанности группы охраны общественного порядка:

5.5.2.1. В режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке необходимой документации;

знать все особенности района, прилегающего к ПВР, места размещения помещений ПВР;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.5.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;

участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;

обеспечивать соблюдение общественного порядка.

5.6. Стол справок ПВР.

5.6.1. Создается для организации работы стола справок для эвакуированных лиц на ПВР. Дежурный по столу справок подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

5.6.2. Дежурный по столу справок обязан:

5.6.2.1. В режиме повседневной деятельности:

знать план ПВР;

изучать всю документацию и порядок работы ПВР;

иметь все необходимые адресные и справочные данные, телефонный справочник;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.6.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР и подготовить свое рабочее место;

принимать участие в приеме и размещении населения, оказывать ему содействие и помощь;

информировать население о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

5.7. Медицинский пункт ПВР.

5.7.1. Медицинский пункт ПВР создается для организации медицинского обеспечения эвакуированных лиц на ПВР. Медицинский работник медпункта ПВР подчиняется коменданту ПВР.

5.7.2. Медицинский работник медпункта обязан:

5.7.2.1. В режиме повседневной деятельности:

знать документацию и порядок работы медицинского пункта;

составить и периодически уточнять расчет на потребный инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медпункта;

знать порядок связи с ближайшими лечебными учреждениями;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.7.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;

развернуть и подготовить к работе медпункт;

проводить профилактическую работу среди населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;

оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;

организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

5.8. Комната матери и ребенка ПВР.

5.8.1. Создается для организации и предоставления помощи женщинам с малолетними детьми и беременным женщинам. Персонал комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

5.8.2. Обязанности персонала комнаты матери и ребенка:

5.8.2.1. В режиме повседневной деятельности:

изучать всю необходимую документацию и порядок работы комнаты матери и ребенка;

иметь перечень и расчет потребного имущества, своевременно делать заявки по обеспечению комнаты матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т.д.);

знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать медицинскую помощь;

принимать участие в проводимых с администрацией ПВР тренировках и учениях.

5.8.2.2. При возникновении ЧС:

своевременно прибыть на ПВР;

полностью развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;

оказывать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми;

оказывать помощь в регистрации беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 29.08.2022 № 955

ПЕРЕЧЕНЬ

**пунктов временного размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях, расположенных на территории
муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области**

№ п/п	Наименование учреждений	Место расположения	Вместимость (человек)
	2	3	4
1.	МАУК «КРЦ Современник»	613044, г. Кирово-Чепецк, ул. 60 лет октября 8а	200
2.	МКОУ СОШ № 6	613050, г. Кирово-Чепецк, ул. Сосновая 24, к.2	200
3.	МКОУ СОШ с УИОП №10	613044, г. Кирово-Чепецк, ул. Школьная, 4а	200
4.	МКОУ СОШ №5	613049, г. Кирово-Чепецк, ул. Вятская Набережная, 5а	200